



# Multifunkční laserová tiskárna Dell B5465dnf

## Uživatelská příručka



Únor 2014

[www.dell.com](http://www.dell.com) | [dell.com/support/printers](http://dell.com/support/printers)

#### Ochranné známky

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

© 2014 Dell, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce tohoto materiálu bez písemného souhlasu společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* a *Dell OpenManage* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* a *Celeron* jsou registrované ochranné známky společnosti Intel Corporation; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation; *AirPrint* a logo *AirPrint* jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

V tomto dokumentu se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

# Obsah

<b>Informace o bezpečnosti.....</b>	<b>8</b>
<b>Informace o tiskárně.....</b>	<b>10</b>
Vyhledání informací o tiskárně.....	10
Výběr umístění tiskárny.....	11
Konfigurace tiskárny.....	12
Popis základních funkcí skeneru.....	14
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	15
<b>Popis ovládacího panelu tiskárny.....</b>	<b>16</b>
Pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	16
Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....	16
Popis domovské obrazovky.....	17
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	19
<b>Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....</b>	<b>21</b>
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	21
Vyhledání adresy IP počítače.....	21
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	21
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	22
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	22
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	23
Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce.....	23
Nastavení aplikace Forms and Favorites.....	23
Nastavení aplikace Card Copy.....	23
Použití aplikace MyShortcut.....	24
Nastavení aplikace Multi Send.....	25
Nastavení aplikace Scan to Network.....	25
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	26
Import a export konfigurace.....	26
<b>Dodatečná příprava tiskárny.....</b>	<b>28</b>
Instalace interních součástí.....	28
Dostupné interní možnosti.....	28
Přístup k desce řadiče.....	28
Instalace paměťové karty.....	32
Instalace doplňkové karty.....	33

Instalace portu Internal Solutions Port .....	35
Instalace pevného disku tiskárny .....	39
Vyjmutí pevného disku tiskárny .....	43
Instalace hardwarových součástí .....	45
Pořadí instalace .....	45
Instalace volitelných zásobníků .....	46
Připojení kabelů .....	48
Nastavení softwaru tiskárny .....	50
Instalace tiskárny .....	50
Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny .....	51
Práce v síti .....	51
Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet .....	51
Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě .....	51
Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě .....	52
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup .....	53
Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server .....	54
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu ISP .....	54
Nastavení sériového tisku .....	55
Ověření nastavení tiskárny .....	55
Tisk stránky nastavení nabídek .....	55
Tisk stránky s nastavením sítě .....	55
<b>Založení papíru a speciálních médií .....</b>	<b>56</b>
Nastavení formátu a typu papíru .....	56
Nastavení univerzálního formátu papíru .....	56
Zakládání do zásobníku na 550 listů .....	56
Zakládání do zásobníku na 2100 listů .....	63
Zakládání médií do univerzálního podavače .....	69
Propojování a rozpojování zásobníků .....	73
Propojování a rozpojování zásobníků .....	73
Určení vlastního názvu typu papíru .....	74
Přiřazení vlastního typu papíru .....	74
<b>Průvodce papírem a speciálními médii .....</b>	<b>76</b>
Používání speciálních médií .....	76
Tipy pro používání štítkového kartonu .....	76
Tipy pro používání obálek .....	76
Tipy pro používání štítků .....	77
Tipy pro používání hlavičkového papíru .....	77
Tipy pro používání folií .....	77
Pokyny ohledně použitého papíru .....	78
Charakteristiky papíru .....	78

Výběr papíru .....	79
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů .....	79
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů .....	79
Skladování papíru .....	81
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	81
Formáty papíru podporované tiskárnou.....	81
Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou .....	82
<b>Tisk.....</b>	<b>84</b>
Tisk formulářů a dokumentu.....	84
Tisk z jednotky flash.....	85
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	87
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	88
Tisk informačních stránek.....	90
Rušení tiskové úlohy.....	90
<b>Kopírování.....</b>	<b>92</b>
Kopírování.....	92
Kopírování fotografií.....	93
Kopírování na speciální média.....	93
Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	94
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	95
Umístění informace na kopie.....	100
Zrušení úlohy kopírování.....	101
Popis možností kopírování.....	102
<b>Zasílání e-mailem.....</b>	<b>105</b>
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	105
Vytvoření zástupce e-mailu.....	106
Zaslání dokumentu e-mailem.....	107
Úprava nastavení e-mailu.....	108
Zrušení e-mailu.....	109
Popis možností e-mailu.....	109
<b>Faxování.....</b>	<b>112</b>
Nastavení tiskárny pro faxování.....	112
Odeslání faxu.....	127
Vytváření zástupců.....	130
Přizpůsobení nastavení faxování.....	131

Zrušení odesílaného faxu.....	132
Pozdržení a odesílání faxů.....	133
Popis možností faxování.....	134
<b>Skenování.....</b>	<b>136</b>
Použití aplikace Scan to Network.....	136
Skenování na adresu FTP.....	136
Skenování na jednotku flash.....	139
Popis možností skenování.....	141
<b>Porozumění nabídkám tiskárny.....</b>	<b>144</b>
Seznam nabídek.....	144
Nabídka Papír.....	145
Nabídka Zprávy.....	156
Nabídka Síť/Porty.....	157
Nabídka Bezpečnost.....	169
Nabídka Nastavení.....	175
Nabídka Náповěda.....	219
<b>Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....</b>	<b>221</b>
Úspora papíru a toneru.....	221
Použití recyklovaného papíru .....	221
Úspora spotřebního materiálu.....	221
Úspora energie.....	222
Použití úsporného režimu .....	222
Snížení hluku tiskárny .....	222
Nastavení režimu spánku.....	223
Použití režimu hibernace .....	223
Úprava jasů displeje tiskárny .....	224
Recyklace.....	224
Recyklace produktů společnosti Dell .....	224
<b>Zabezpečení tiskárny.....</b>	<b>225</b>
Prohlášení o nestálosti.....	225
Vymazání nestálé paměti.....	225
Vymazání trvalé paměti.....	226
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	226
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	227
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	228

<b>Údržba tiskárny.....</b>	<b>229</b>
Čištění částí tiskárny.....	229
Čištění tiskárny.....	229
Čištění skleněné plochy skeneru.....	230
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	232
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny .....	232
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru.....	232
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	233
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	233
Objednání spotřebního materiálu pomocí nástroje pro objednání spotřebního materiálu.....	233
Objednání spotřebního materiálu pomocí domovské stránky tiskárny.....	233
Skladování spotřebního materiálu.....	233
Výměna spotřebního materiálu.....	234
Výměna tonerové kazety .....	234
Výměna zobrazovací jednotky .....	237
Přemísťování tiskárny.....	240
Před přemístěním tiskárny.....	240
Přemístění tiskárny .....	241
Přeprava tiskárny.....	241
<b>Správa tiskárny.....</b>	<b>242</b>
Správa zpráv tiskárny.....	242
Přístup k aplikaci Středisko sledování stavu.....	242
Prohlížení virtuálního displeje.....	242
Nastavení e-mailových upozornění.....	243
Zobrazení zpráv.....	243
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	243
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	244
<b>Odstraňování zaseknutí.....</b>	<b>245</b>
Prevence uvíznutí.....	245
Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru.....	246
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201].....	248
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202].....	251
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234].....	252
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203].....	254
Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239].....	255
Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x].....	256


---

Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250].....	257
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx].....	258
<b>Řešení problémů.....</b>	<b>261</b>
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	261
Řešení problémů s tiskárnou.....	278
Řešení potíží s tiskem.....	285
Řešení problémů s kopírováním.....	310
Řešení problémů s faxem.....	313
Řešení problémů se skenerem.....	319
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	324
Vestavěný webový server se neotevívá.....	324
Kontaktování technické podpory.....	325
<b>Dodatek.....</b>	<b>326</b>
<b>Rejstřík.....</b>	<b>328</b>


# Informace o bezpečnosti


Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použití lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.
- K vyzdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.


Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.





 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřehřezávejte, nekrúte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.




Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

**TYTO POKYNY SI ULOŽTE.**

# Informace o tiskárně

## Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Pokyny k počáteční instalaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojení tiskárny</li> <li>• Instalace softwaru tiskárny</li> </ul>	<p>Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla dodána spolu s tiskárnou.</p>
<p>Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr a skladování papíru a speciálních médií</li> <li>• Vložení papíru</li> <li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li> <li>• Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií</li> <li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li> <li>• Konfigurace tiskárny v síti</li> <li>• Péče a údržba tiskárny</li> <li>• Řešení problémů</li> </ul>	<p><i>Uživatelská příručka a Stručná příručka</i> – Příručky mohou být k dispozici na disku CD se <i>softwarem a dokumentací</i>.</p> <p>Další informace najdete na našich webových stránkách na adrese <a href="http://www.dell.com/support/manuals">www.dell.com/support/manuals</a>.</p>
<p>Pokyny k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připojení tiskárny k síti Ethernet</li> <li>• Odstraňování potíží s připojením tiskárny</li> </ul>	<p><i>Příručka pro práci v síti</i> – Otevřete disk CD <i>Software and Documentation</i> a přejděte na:</p> <p><b>Dokumentace &gt;Uživatelská příručka a další publikace &gt;Příručka pro práci v síti</b></p>
<p>Nápověda k používání softwaru tiskárny</p>	<p>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku <b>Nápověda</b>.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny.</li> <li>• Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.</li> </ul>
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace</li> <li>• Ovladače ke stažení</li> <li>• Aktualizace produktu</li> <li>• Kontakty na servis a informace o opravách</li> <li>• Stav objednávky</li> <li>• Podpora prostřednictvím chatu</li> <li>• E-mailová podpora</li> <li>• Telefonická podpora</li> </ul>	<p>Webové stránky podpory společnosti Dell – <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a></p> <p>Telefonní čísla podpory a hodiny, kdy je podpora k dispozici, pro danou zemi nebo oblast naleznete na webových stránkách podpory.</p> <p>Mějte po ruce následující informace, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servisní štítek</li> <li>• Kód pro expresní servis</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Servisní štítek a kód pro expresní servis jsou umístěny na nálepkách na tiskárně.</p>

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software a ovladače—Certifikované ovladače pro vaši tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell</li> <li>• Soubory Readme – Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky</li> </ul>	<p>Disk CD <i>Software and Documentation</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotřební materiál a příslušenství pro vaši tiskárnu</li> <li>• Náhradní kazety</li> </ul>	<p>Webové stránky spotřebního materiálu pro tiskárny Dell – <a href="http://www.dell.com/printers">www.dell.com/printers</a></p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu</li> <li>• Informace o regulačních předpisech</li> <li>• Informace o záruce</li> </ul>	<p><i>Informační příručka o produktu</i></p> <div data-bbox="977 684 1170 957" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Poznámka:</b> <i>Informační příručka o produktu</i> nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti k dispozici.</p>

## Výběr umístění tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezprašenou.
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů.
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Skladovací teplota	1 až 35 °C

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

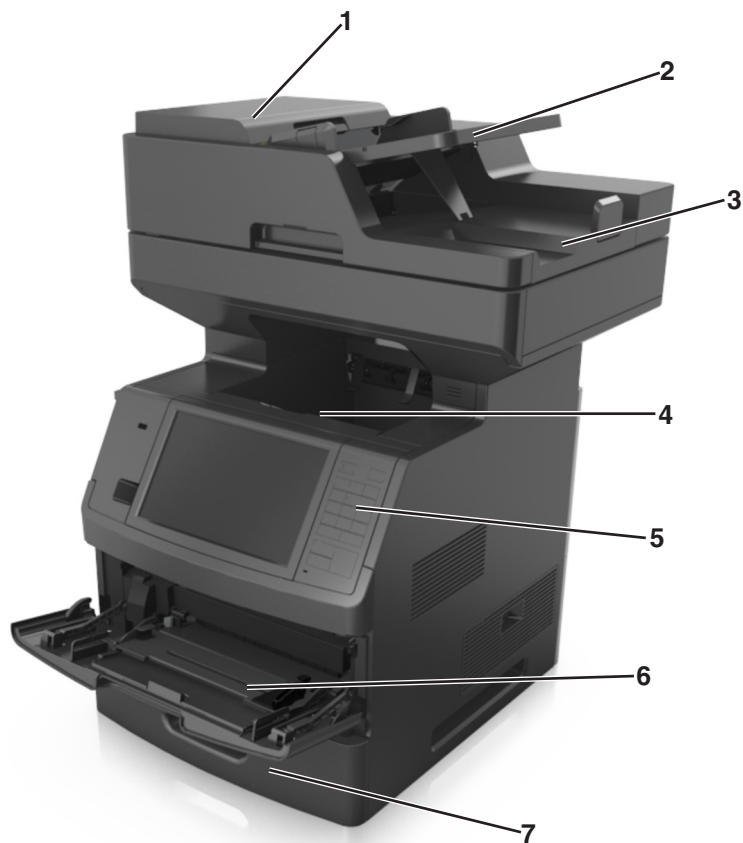


1	Pravá strana	152 mm (6 palců)
2	Vepředu	394 mm (15,5 palce)
3	Levá strana	152 mm (6 palců)
4	Vzadu	152 mm (6 palců)
5	Nahoru	152 mm (6 palců)

## Konfigurace tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

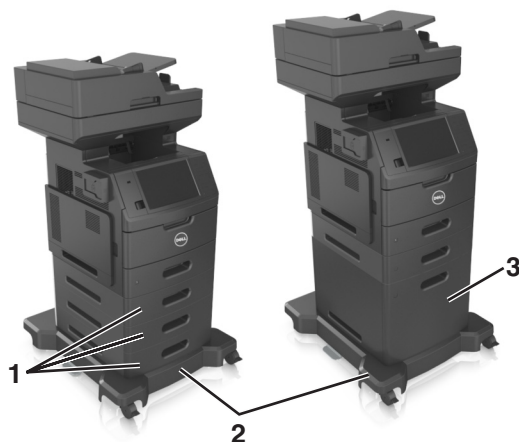
## Základní model



<b>1</b>	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
<b>2</b>	Zásobník podavače ADF
<b>3</b>	Odkladač podavače ADF
<b>4</b>	Standardní odkladač
<b>5</b>	Ovládací panel tiskárny
<b>6</b>	Univerzální podavač na 100 listů
<b>7</b>	Standardní zásobník na 550 listů

## Plně vybavený model

Na následujícím obrázku je zobrazen maximální počet volitelných zásobníků podporovaných tiskárnou. Další informace o jiných konfiguracích naleznete na našem webu.



<b>1</b>	Volitelné zásobníky na 550 listů <b>Poznámka:</b> K dispozici je také uzamykatelný zásobník na 550-listů. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.
<b>2</b>	Kolečkový podstavec
<b>3</b>	Volitelný zásobník na 2100 listů



Při použití volitelných zásobníků:

- Pokud je tiskárna nakonfigurována s volitelným zásobníkem na 2 100 listů, použijte vždy kolečkový podstavec.
- Volitelný zásobník na 2 100 listů musí být vždy vespod sestavy a lze jej použít v kombinaci s pouze jedním volitelným zásobníkem na 550 listů.
- S tiskárnou lze konfigurovat tři volitelné zásobníky na 550 listů.

## Popis základních funkcí skeneru

- Vytvořte rychle kopie nebo nastavte tiskárnu tak, aby provedla specifické úlohy kopírování.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax současně více příjemcům.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku paměti flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do jiné tiskárny (soubory PDF prostřednictvím FTP).

## Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p data-bbox="151 699 751 758">Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p data-bbox="776 699 1466 814">Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

### Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Vložte dokument do zásobníku podavače ADF lícovou stranou nahoru a kratším okrajem napřed.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 150 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) na šířku do 216 x 635 mm (8,5 x 25 palců) na délku.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (od 14 do 32 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

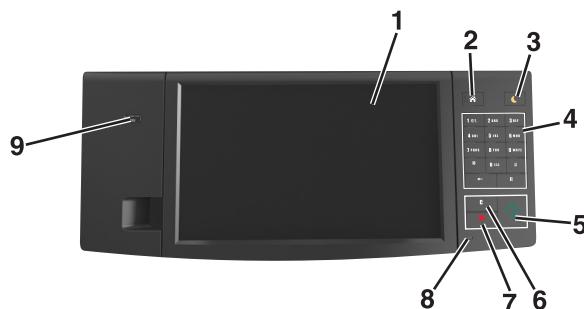
### Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Kopírujte knihy silné až 25,3 mm (1 palec).

## Popis ovládacího panelu tiskárny

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny



Tlačítko		Činnost
1	Displej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení stavu a zpráv tiskárny</li> <li>• Nastavení a ovládání tiskárny</li> </ul>
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stisknutí displeje nebo libovolného tlačítka</li> <li>• Otevření dvířek nebo krytu</li> <li>• Odeslání tiskové úlohy z počítače</li> <li>• Resetování zapnutím hlavního vypínače</li> <li>• Připojení zařízení do portu USB v počítači</li> </ul>
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
6	Tlačítko Vymazat vše / Reset	Obnovení výchozích nastavení funkcí, jako jsou kopírování, faxování nebo skenování.
7	Tlačítko Storno	Zruší veškeré činnosti tiskárny.
8	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny
9	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně <b>Poznámka:</b> Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

### Popis barev tlačítka Spánek a kontrolky

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítil zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.



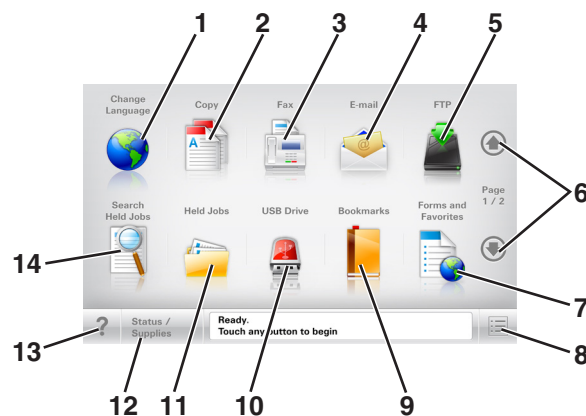
Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

## Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.



**Poznámka:** Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Změnit jazyk Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.
2	Kopírovat Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
3	Faxovat Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
4	E-mail Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
5	FTP Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
6	Šípky Umožňují procházet nahoru nebo dolů.
7	Forms and Favorites Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře.
8	Ikona nabídky Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. <b>Poznámka:</b> Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.

Stiskněte tlačítko		Činnost
9	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. <b>Poznámka:</b> Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.
10	Jednotka USB	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. <b>Poznámka:</b> Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
11	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.
12	Stav/spotřební materiál	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli tiskárna vyžaduje zásah obsluhy, aby mohla pokračovat v práci.</li> <li>• Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.</li> </ul>
13	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
14	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledejte jednu nebo více následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám</li> <li>• Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh</li> <li>• Názvy profilů</li> <li>• Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh</li> <li>• Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů</li> </ul>

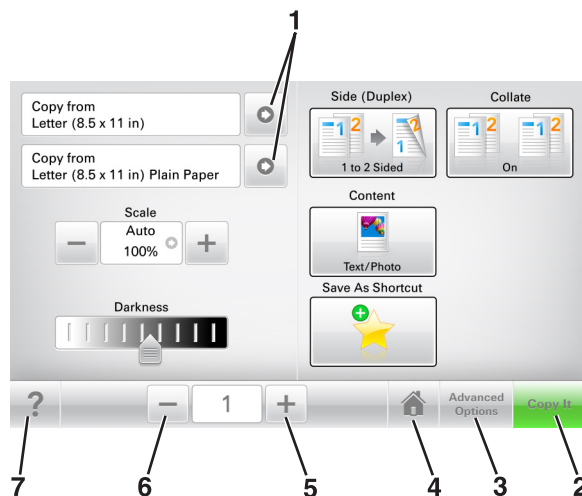
## Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách Příklad: <u>Nabídky &gt; Nastavení &gt; Kopírovat nastavení &gt; Počet kopií</u>	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Stisknutím jakéhokoli z podtržených slov se vrátíte do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud stisknete podtržené slovo na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Stavová lišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například <b>Připravena</b> nebo <b>Zaneprázdněna</b>.</li> <li>• Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například <b>Málo toneru</b> nebo <b>Dochází kazeta</b>.</li> <li>• Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.</li> </ul>

Funkce	Popis
Adresa IP tiskárny Příklad: <b>123.123.123.123</b>	Adresa IP síťové tiskárny se nachází v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady číslic oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k serveru Embedded Web Server pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.


## Použití tlačítek na dotykové obrazovce



**Poznámka:** Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

## Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení

Stiskněte tlačítko	Činnost
Storno 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruší akci nebo výběr.</li><li>• Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.</li></ul>
R&resetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

## Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

**Poznámka:** Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních aplikacích. Některé aplikace jsou podporovány pouze u vybraných modelů tiskáren.

### Vyhledání adresy IP tiskárny

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

### Vyhledání adresy IP počítače

#### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Síť**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené >TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

### Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

- 1 Zjistěte IP adresu tiskárny:
  - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
  - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
  - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### 3 Stiskněte klávesu **Enter**.

**Poznámka:** Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

## Přizpůsobení domovské obrazovky

### 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

### 2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
  - a Klepněte na položky **Nastavení >Obecné nastavení >Přizpůsobení domovské obrazovky**.
  - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.
 

**Poznámka:** Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.
  - c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v [„Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na str. 23](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

## Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
<b>Card Copy</b>	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Card Copy“ na str. 23</a> .
<b>Faxovat</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části <a href="#">„Faxování“ na str. 112</a> .
<b>Forms and Favorites</b>	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 23</a> .
<b>Multi Send</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Multi Send“ na str. 25</a> .
<b>MyShortcut</b>	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části <a href="#">„Použití aplikace MyShortcut“ na str. 24</a> .
<b>Skenovat do e-mailu</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části <a href="#">„Zasílání e-mailem“ na str. 105</a> .
<b>Skenovat do počítače</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení skenování do počítače“ na str. 140</a> .
<b>Skenování do souboru FTP</b>	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části <a href="#">„Skenování na adresu FTP“ na str. 137</a> .
<b>Scan to Network</b>	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části <a href="#">„Nastavení aplikace Scan to Network“ na str. 25</a> .

## Aktivace aplikací na domovské obrazovce


### Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na str. 21.

Podrobné informace o konfiguraci a použití aplikací z domovské obrazovky získáte na webových stránkách podpory společnosti Dell na adrese [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

### Nastavení aplikace Forms and Favorites

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</p>

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.

**3** Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

#### Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na str. 21.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

**4** Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

### Nastavení aplikace Card Copy

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky.</p> <p>Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.</p>

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.

**3** V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

**Poznámky:**

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.


- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

**4** Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

## Použití aplikace MyShortcut

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).


Položka	Funkce
	<p>Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.</p>



Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení aplikace Multi Send

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. <b>Poznámka:</b> Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

**3** V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

### Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“](#) na str. 21.

**4** Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení aplikace Scan to Network

**Poznámka:** Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</li> <li>• Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.</li> </ul>

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na položku **Nastavit skenování do sítě** > **Klepněte sem**.
- Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

**Poznámky:**

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 21](#).
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.

3 Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC Applet**.

## Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:

- a Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací**.
- b V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

**c** Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

**Poznámky:**

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.

**Poznámky:**

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

**3** Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:


**a** Klepněte na položky **Nastavení >Import/export**.

**b** Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
  - 1** Klepněte na položky **Import souboru nastavení Embedded Solutions >Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurované tiskárny.
  - 2** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

# Dodatečná příprava tiskárny

## Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

## Dostupné interní možnosti

**Poznámka:** Některé možnosti jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

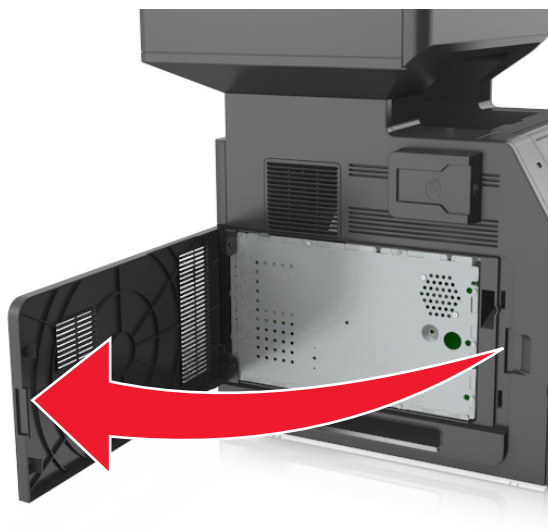
- Paměťová karta
  - DDR3 DIMM
  - Paměť flash
    - Písmo
    - Firmwarové karty
      - Čárový kód formulářů
      - PRESCRIBE
      - IPDS
      - Printcrypton
- Porty Internal Solutions Ports (ISP)

## Přístup k desce řadiče

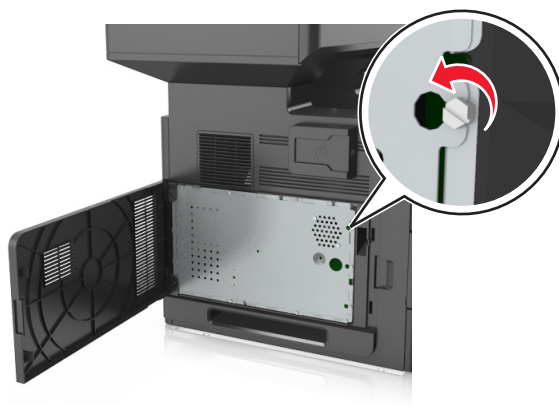
**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

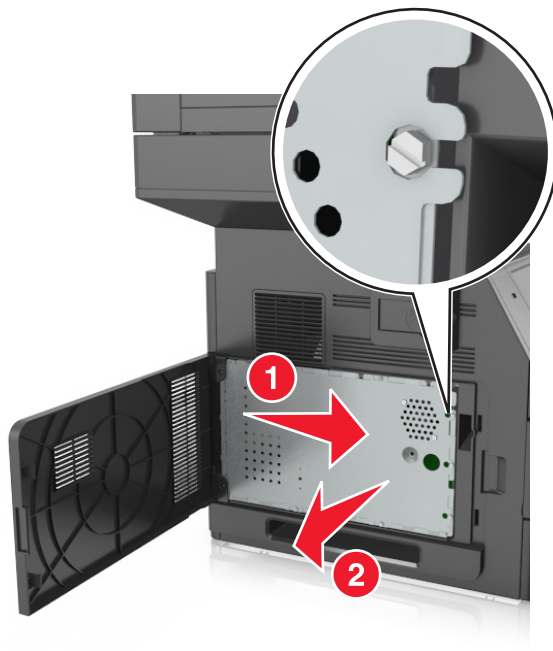
**1** Otevřete přístupový kryt desky řadiče.



**2** Pomocí šroubováku uvolněte šrouby na ochraně desky řadiče.

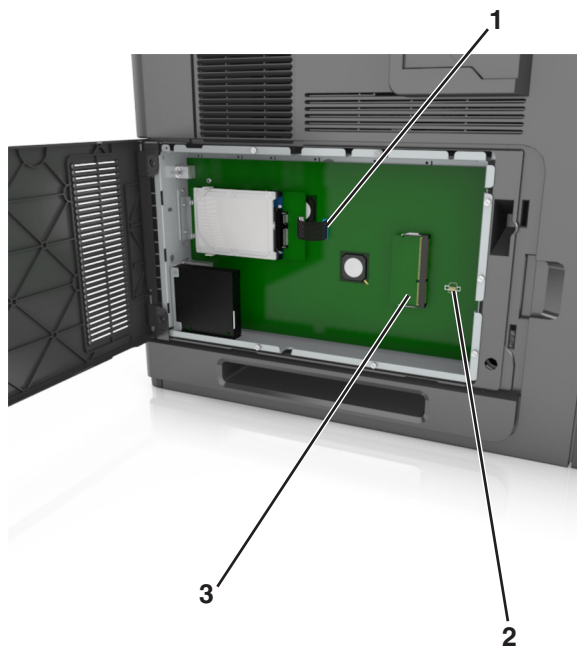


3 Vyměňte vnitřní ochranný kryt.



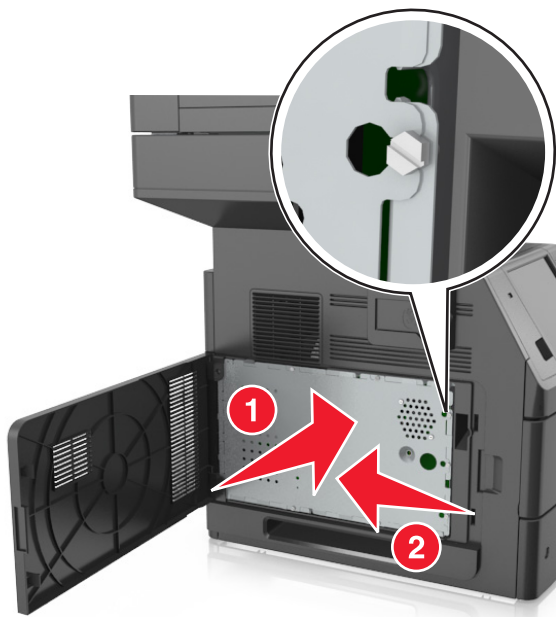
4 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

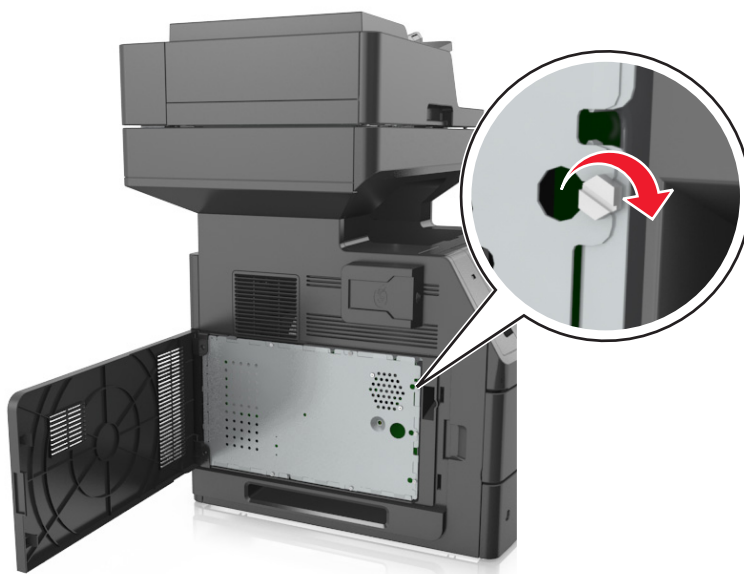


1	Konektor pro Internal Solutions Port nebo pro pevný disk tiskárny
2	Volitelný konektor karty
3	Konektor paměťové karty

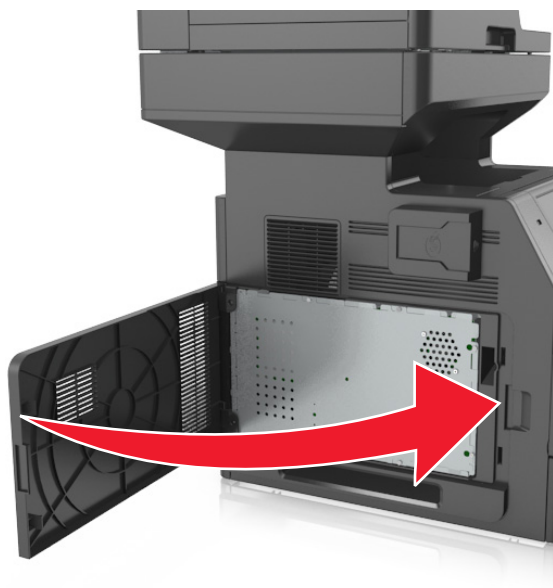
5 Znovu připevněte vnitřní ochranný kryt a poté vyrovnejte šrouby s příslušnými otvory.



6 Utáhněte šrouby vnitřního ochranného krytu.



## 7 Zavřete přístupový kryt.



## Instalace paměťové karty

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na desce řadiče, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k desce řadiče.

### 1 Dostaňte se k desce řadiče.

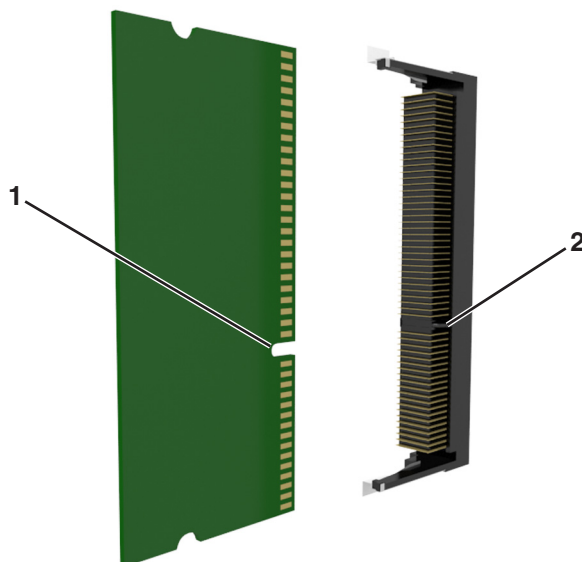
Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na str. 28.](#)

### 2 Vybalte paměťovou kartu.

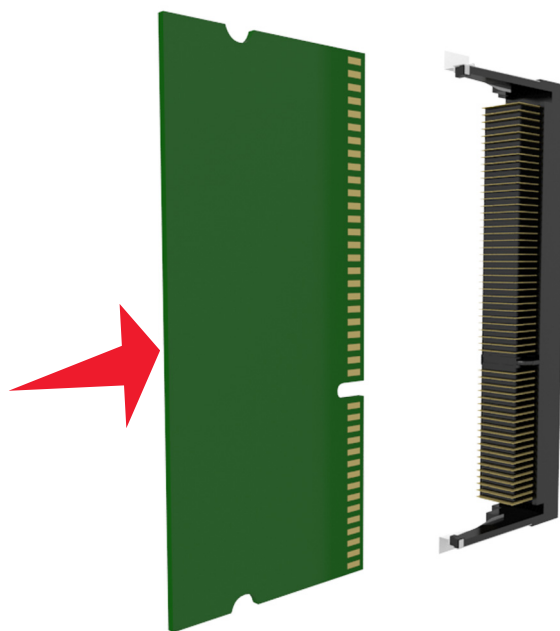
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.



3 Srovnejte zářez (1) paměťové karty s výstupkem (2) konektoru.



4 Zatlačte paměťovou kartu přímo do konektoru a pak ji zatlačte směrem ke stěně desky řadiče, dokud *nezapadne* na své místo.



5 Znovu připojte ochranu desky řadiče a kryt přístupu k desce řadiče.

## Instalace doplňkové karty

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Jsou-li k tiskárně připojena jiná zařízení, vypněte je a odpojte všechny kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

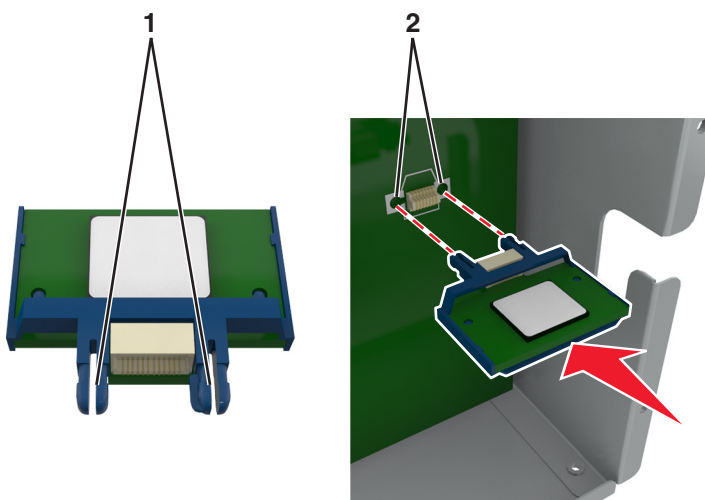
**1** Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“](#) na str. 28.

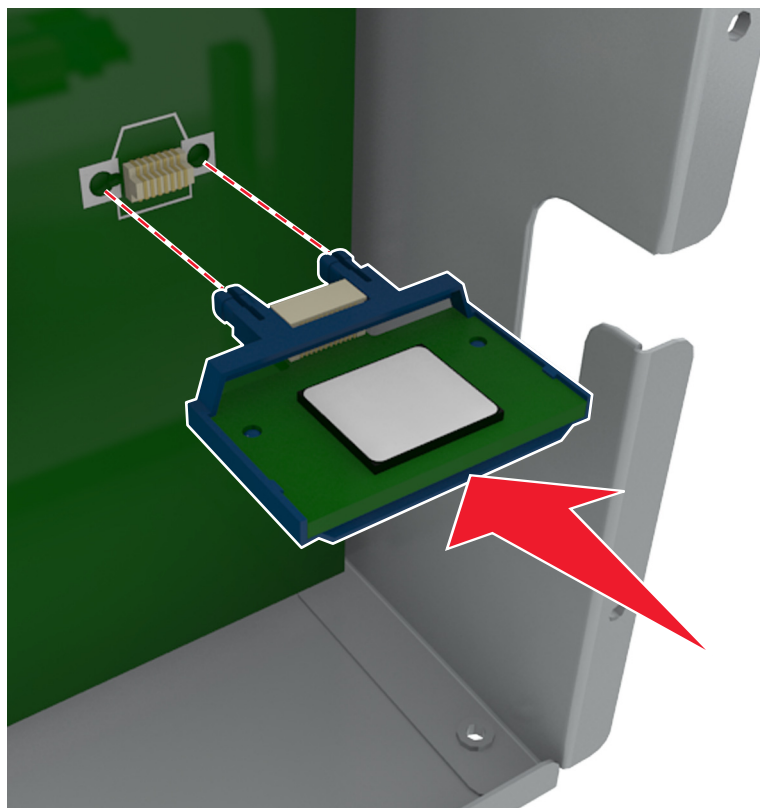
**2** Vybalte doplňkovou kartu.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

**3** Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



**4** Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

**Poznámka:** Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

5 Zavřete přístupová dvířka k desce řadiče.

**Poznámka:** Po instalaci softwaru tiskárny a hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na str. 51.](#)

## Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden volitelný Internal Solutions Port (ISP).

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se nejprve kovového povrchu tiskárny.

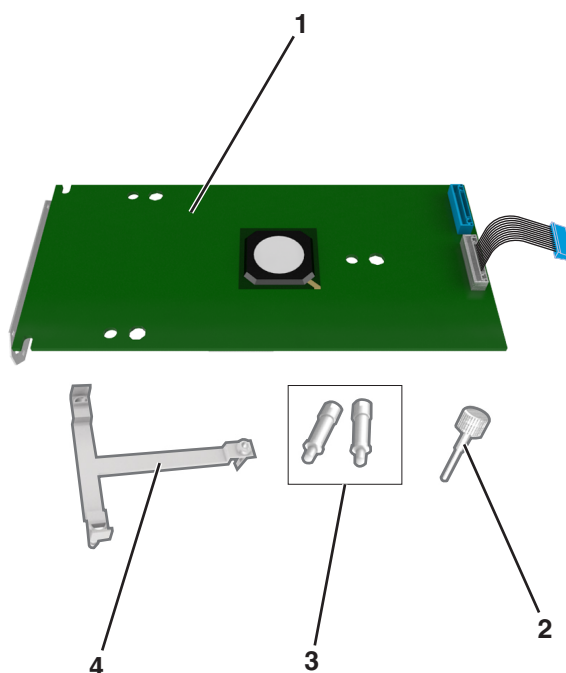
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na str. 28.](#)

2 Pokud je již nainstalován pevný disk tiskárny, je třeba jej nejprve vyjmout.

Další informace najdete v části [„Vyjmutí pevného disku tiskárny“ na str. 43.](#)

3 Vybalte sadu ISP.



1	Řešení ISP
2	Šroub pro připojení plastového držáku k sadě ISP
3	Šrouby pro připojení montážního držáku ISP k ochraně desky řadiče
4	Plastový držák

4 Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.

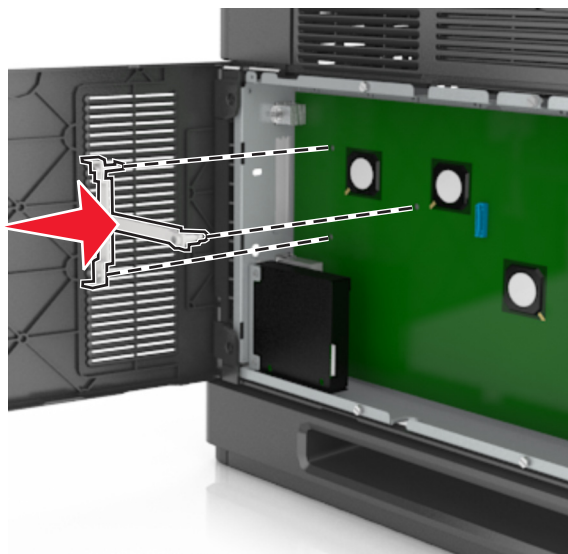
a Uvolněte šroub.



b Zvedněte kovový kryt a zcela jej sejměte.

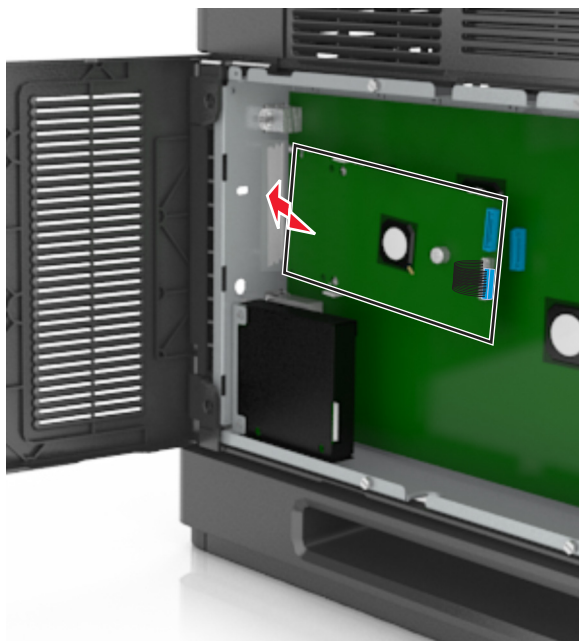


- 5 Zarovnejte pozice plastového držáku s otvory na konstrukci desky řadiče a pak zatlačte plastový držák směrem ke konstrukci desky řadiče tak, aby *zaklapl* na místo.



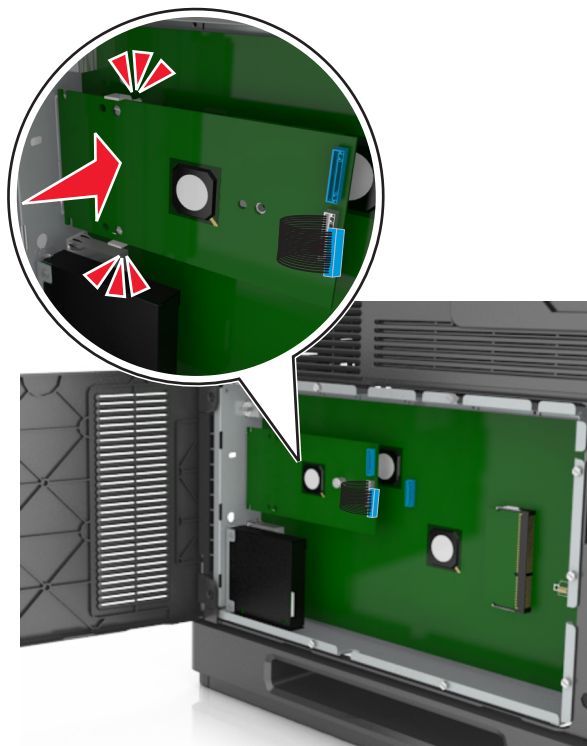
**Poznámka:** Ujistěte se, že plastový držák zcela zaklapl a že je pevně usazen na konstrukci desky řadiče.

- 6 Nainstalujte port ISP na plastový držák.

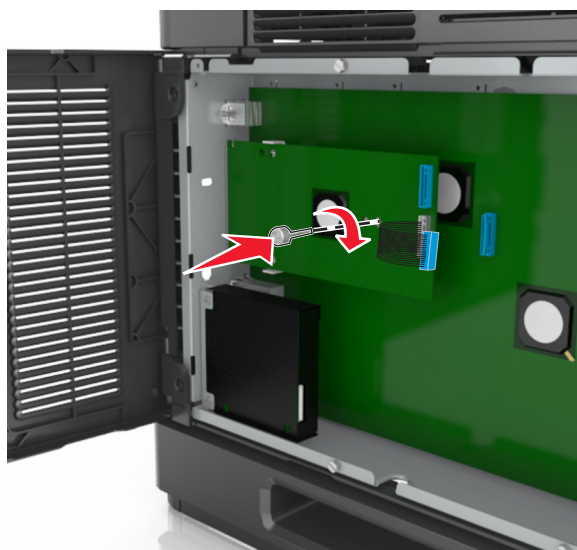


**Poznámka:** Nakloňte ISP v úhlu nad plastový držák, aby všechny přechňívající konektory prošly otvorem pro ISP v konstrukci desky řadiče.

7 ISP přiblížte k plastovému držáku, dokud se neusadí mezi vodítka plastového držáku.

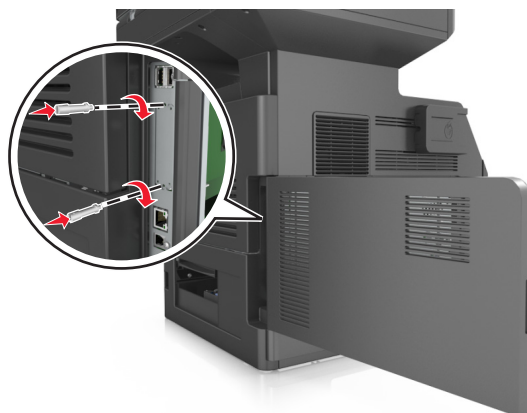


8 Pro připevnění plastového držáku k ISP použijte dodaný šroub.



**Poznámka:** Otáčejte šroubem ve směru hodinových ručiček tak, aby udržel ISP na místě, avšak zatím jej neutahujte.

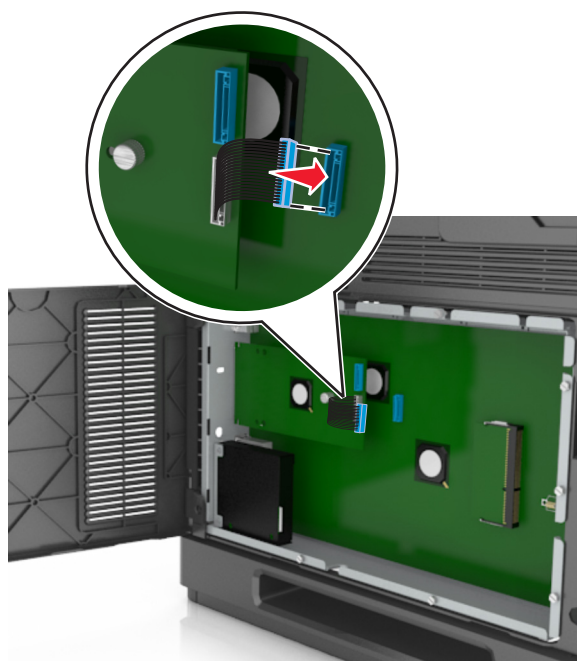
9 K upevnění a zajištění nosného držáku portu ISP k desce řadiče použijte dva dodané šrouby.



10 Dotáhněte šroub, který je připojen k ISP.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Neutahujte jej příliš.

11 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na desce řadiče.



**Poznámka:** Zástrčka i zásuvka jsou barevně označeny.

## Instalace pevného disku tiskárny

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

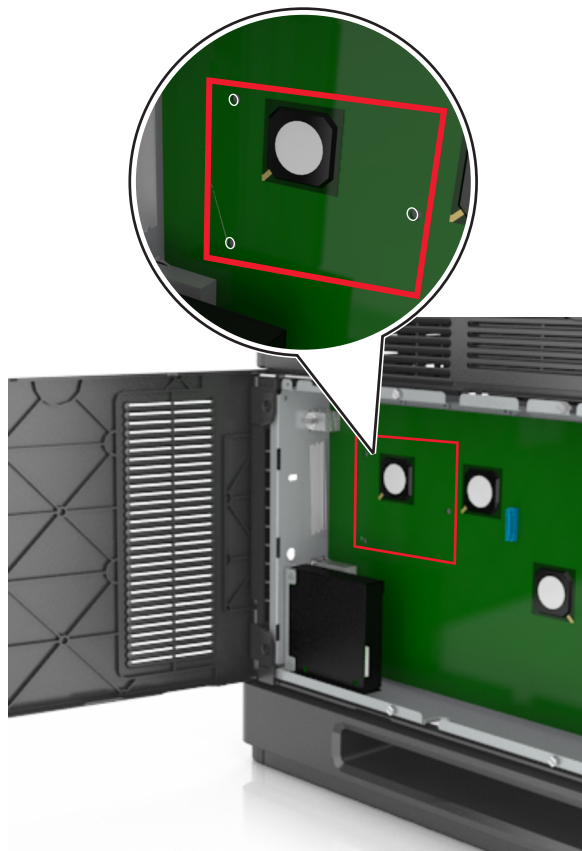
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

**1** Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“](#) na str. 28.

**2** Rozbalte pevný disk tiskárny.

**3** Vyhledejte příslušný konektor na desce řadiče.

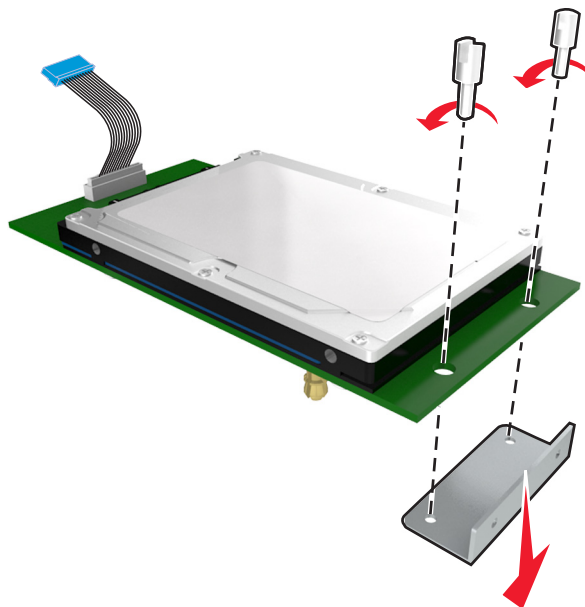


**Poznámka:** Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.



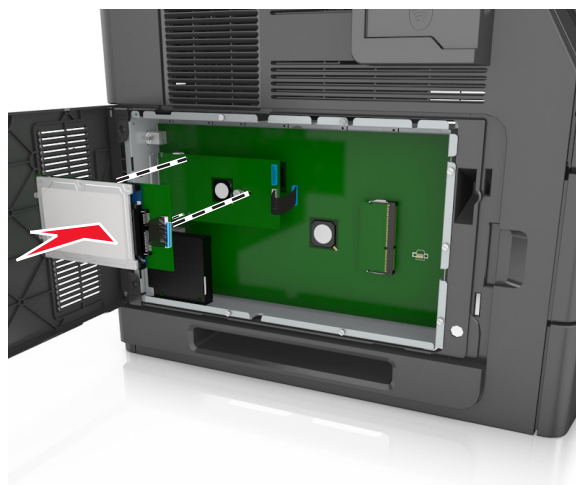
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

- a Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.



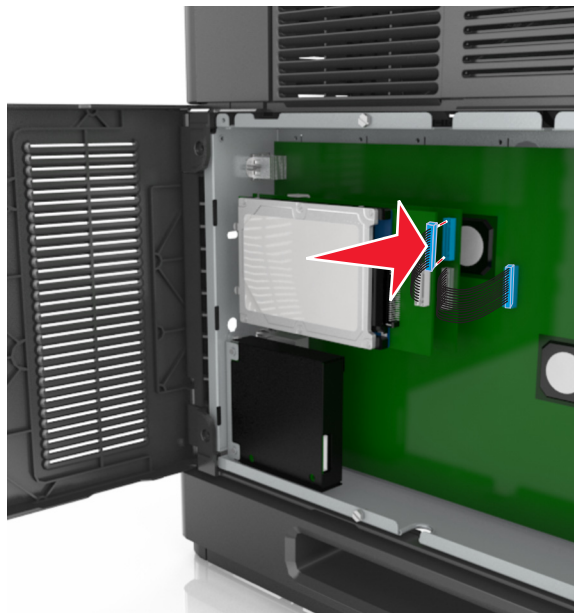
- b Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

**Upozornění:** Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.



- c Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

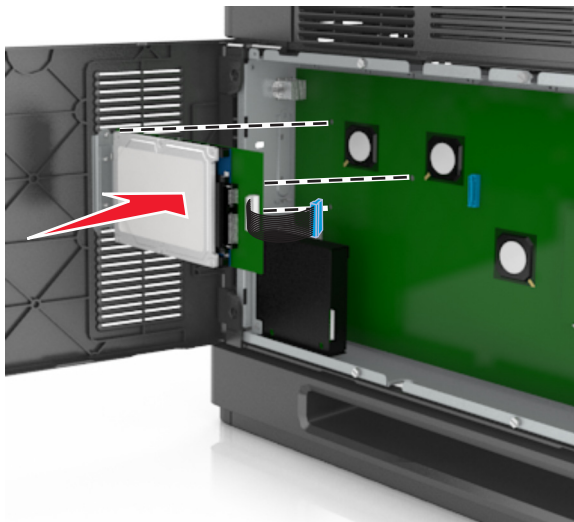
**Poznámka:** Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



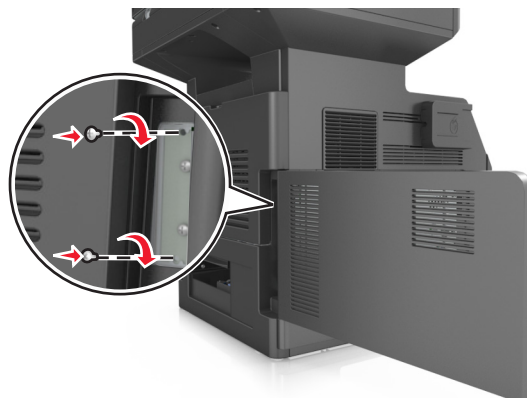
Instalace pevného disku tiskárny přímo na konstrukci desky řadiče:

- a Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na desce řadiče a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

**Upozornění:** Podržte okraje sestavení obvodové desky tisku. Netlačte na střed pevného disku tiskárny, ani se jej nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození karty.

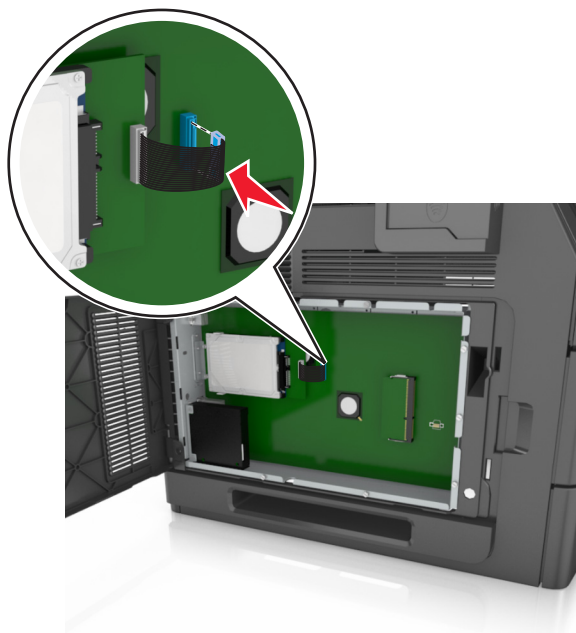


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na desce řadiče.

**Poznámka:** Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



## Vyjmutí pevného disku tiskárny

**Poznámka:** Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

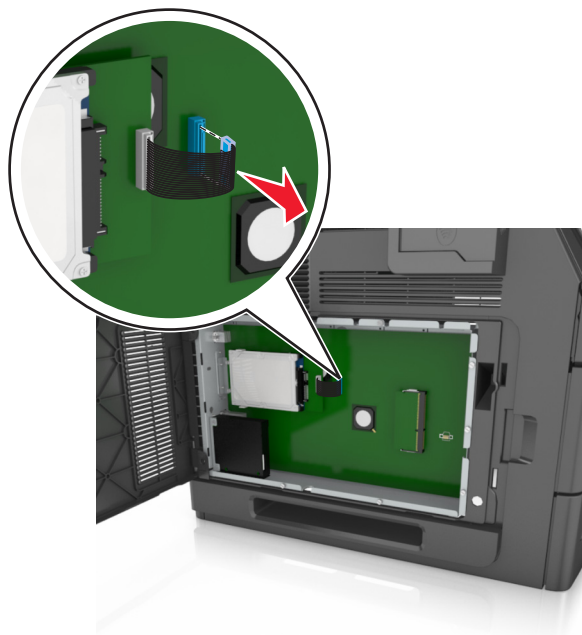
**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

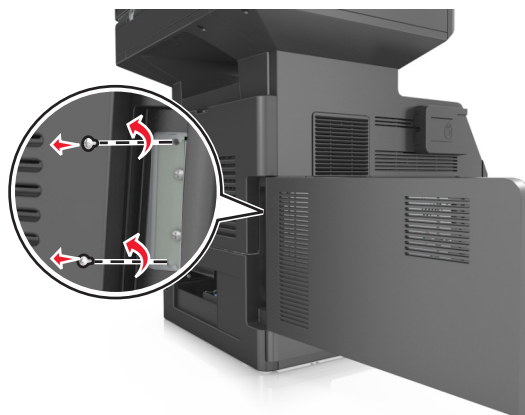
- 1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“](#) na str. 28.

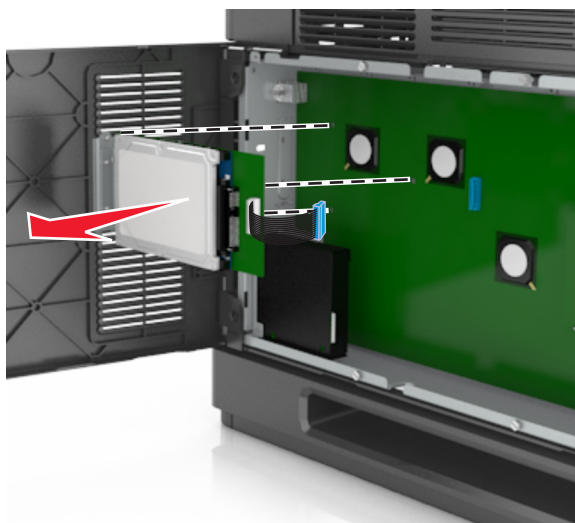
- 2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od desky řadiče, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.



- 3 Odstraňte šrouby, které jistí pevný disk tiskárny na místě.






4 Vyměňte pevný disk tiskárny.



5 Položte pevný disk tiskárny stranou.

## Instalace hardwarových součástí

### Pořadí instalace

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

Nainstalujte tiskárnu a všechny hardwarové volitelné doplňky v následujícím pořadí:

- Kolečkový podstavec
- Zásobník nebo distanční podložka na 2 100 listů
- Volitelný zásobník na 550 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci kolečkového podstavce, volitelného zásobníku na 550 listů, distanční podložky či zásobníku na 2 100 listů naleznete na instalačním listu dodaném s volitelným doplňkem.

## Instalace volitelných zásobníků

Tiskárna podporuje tyto volitelné vstupní zdroje:

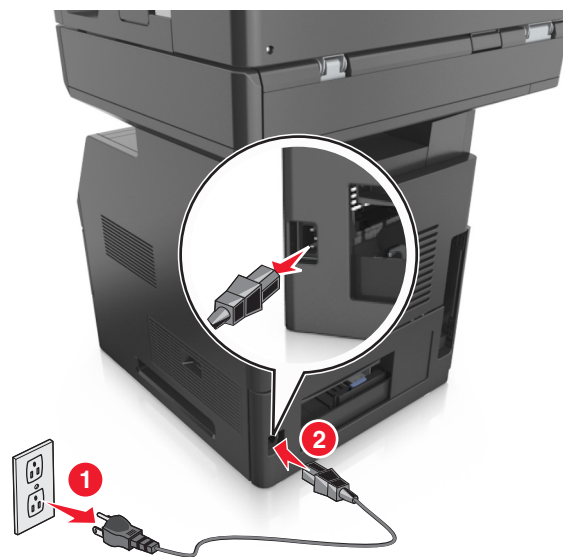
- Zásobník na 550 listů
- Zásobník na 2100 listů

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

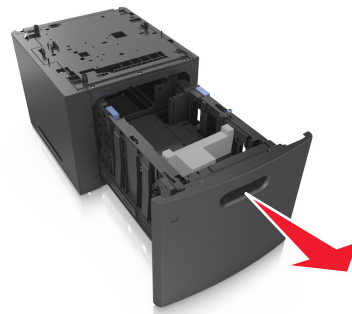
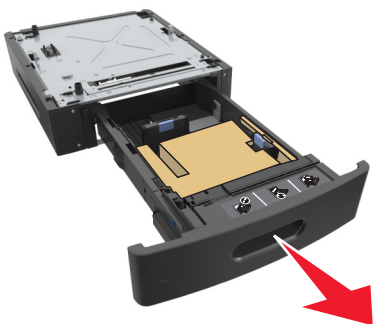
**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

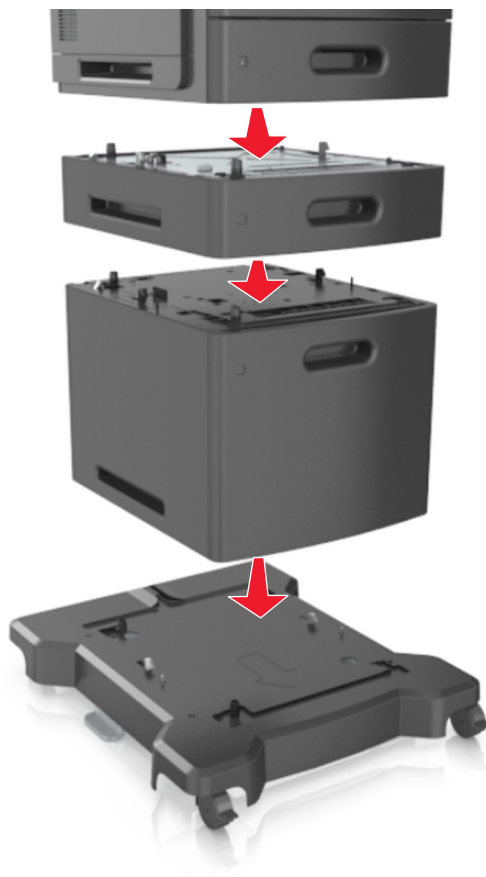


- 2 Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník zcela ze základny.



- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
- 5 Vložte zásobník do základny.
- 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 7 Zajistěte tiskárnu zablokováním koleček kolečkového podstavce, vyrovnejte tiskárnu se zásobníkem a poté ji pomalu usadte na místo.

**Poznámka:** Volitelné zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



- 8 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



**Poznámka:** Jakmile nainstalujete software tiskárny a všechny volitelné zásobníky, zřejmě bude nutné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“](#) na str. 51.

Chcete-li odinstalovat volitelné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zaklapne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě seshora dolů.

## Připojení kabelů

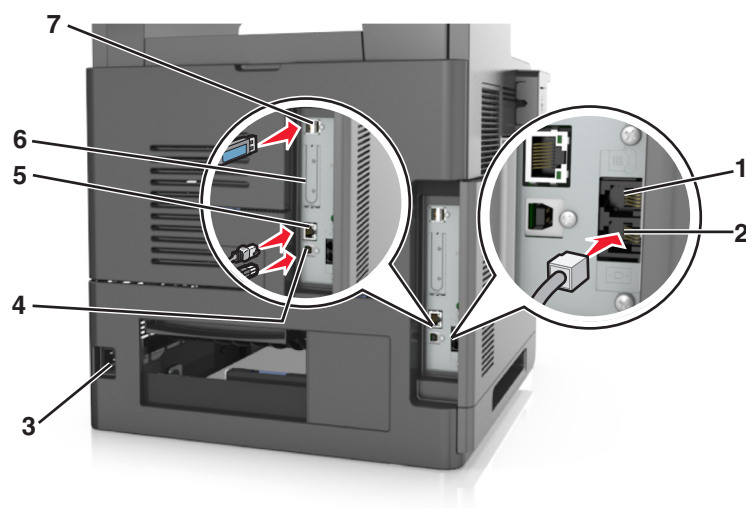
**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí síťového kabelu (Ethernet).

Zkontrolujte, zda odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet,





	Tlačítko	Činnost
1	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. <b>Poznámka:</b> Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
2	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.
3	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
4	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
5	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
6	Slot pro port ISP (Internal Solutions Port) nebo pro pevný disk tiskárny <b>Poznámka:</b> Pokud je tiskárna vybavena podporou bezdrátového připojení, pak je zde připevněna anténa pro bezdrátovou komunikaci.	Připevněte port ISP nebo pevný disk tiskárny.
7	port USB	Připojte volitelný bezdrátový síťový adaptér.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačeném místě. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

## Uspořádání kabelů

Připojte kabel Ethernet a napájecí kabel a poté kabely úhledně zasuňte do kanálů na zadní straně tiskárny.



## Nastavení softwaru tiskárny

### Instalace tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

**Poznámka:** Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

## Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté přidejte nebo ručně nainstalujte doplňky.
- 3 Použijte změny.

### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple přejděte na svoji tiskárnu a poté zvolte položku **Možnosti a spotřební materiál** > **Ovladač**.
- 2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové součásti.
- 3 Použijte změny.

## Práce v síti

### Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti nejprve zakupte bezdrátový síťový adaptér. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. V síti jsou používána zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2.

## Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

**Poznámka:** Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

**Poznámka:** Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

## Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
  - klíč WEP  
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
  - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2  
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
  - 802.1X–RADIUS  
Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:
    - Typ ověření
    - Typ vnitřního ověření
    - Uživatelské jméno a heslo 802.1X
    - Certifikáty
  - Bez zabezpečení  
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

**Poznámka:** Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

#### Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

## Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:



>Síť/Porty >Aktivní síťová karta >Automaticky >Odeslat

**Poznámka:** Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Sít/Porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení bezdrátového připojení

2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat síť	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID <b>Poznámka:</b> Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

3 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

## Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

### Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Sít/Porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení tlačítkem

2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

### Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Sít/Porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení připojení k bezdrátové síti >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení PIN kódem

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

#### Poznámky:

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

## Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová síť**.

**3** Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**5** Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

**6** Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

## Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu ISP

### Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se ujistěte, že je síť Ethernet odpojena.

### Uživatelé se systémem Windows

**1** Otevřete složku Tiskárny.

**2** Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.

**3** Konfigurujte port ze seznamu.

**4** Aktualizujte adresu IP.

**5** Použijte změny.

### Uživatelé se systémem Macintosh

**1** Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **+ >IP**.

**2** Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

**3** Použijte změny.

## Nastavení sériového tisku

Použijte sériový tisk, pokud je počítač vzdálen od tiskárny. Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač.

**Poznámka:** Sériový tisk snižuje rychlost tisku.

- 1 Nastavte parametry v tiskárně.
  - a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.
  - b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
  - c Uložte nastavení.
- 2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaši tiskárnu.
- 3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.
- 4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Použijte dialogové okno Start a otevřete příkazový řádek a poté zadejte příkaz **devmgmt.msc**.

## Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užitku při konfiguraci síťového tisku.

## Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Sestavy >Stránka s nastavením

## Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Stránka s nastavením sítě

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

## Založení papíru a speciálních médií

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v částech „[Prevence uvíznutí](#)“ na str. 245 a „[Skladování papíru](#)“ na str. 81.

### Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/Typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > 


### Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

#### Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.


1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

### Zakládání do zásobníku na 550 listů

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.

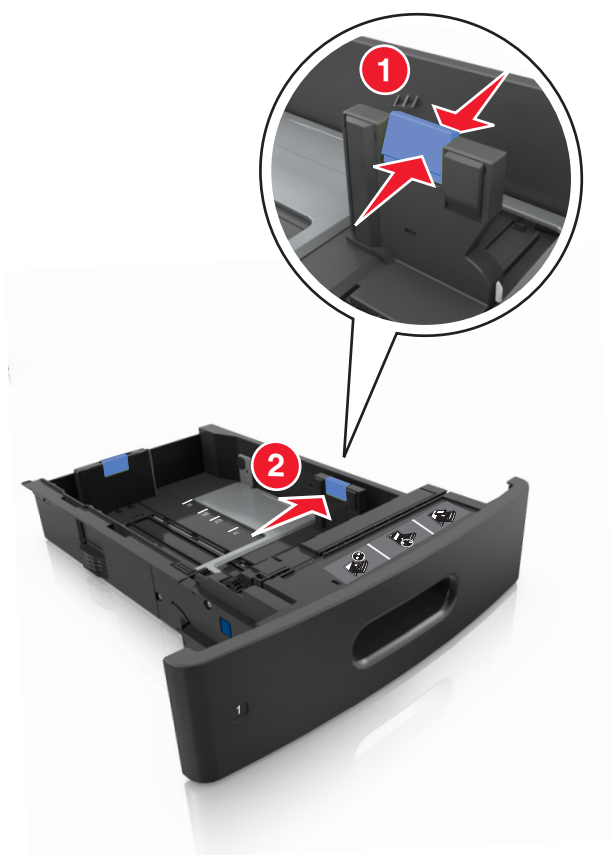
#### Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji zobrazena zpráva **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.





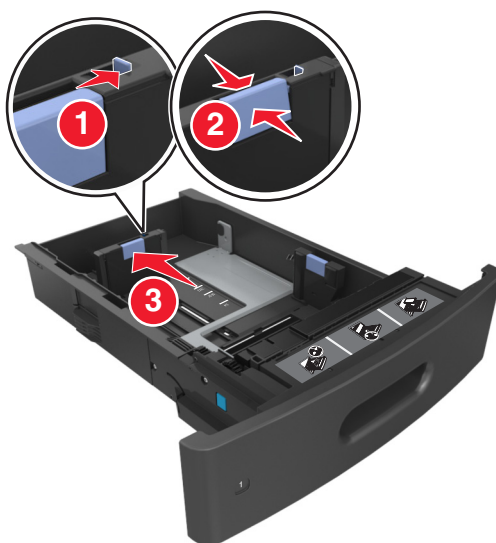
2 Stiskněte vodící lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru tak, aby *zaklapla* na místo.



**Poznámka:** K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

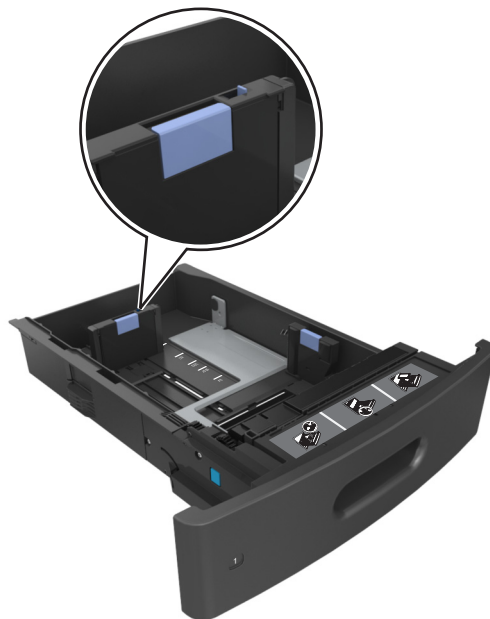


**3** Odjistěte vodící lištu délky a poté ji stiskněte a posuňte do správné polohy pro formát vkládaného papíru.

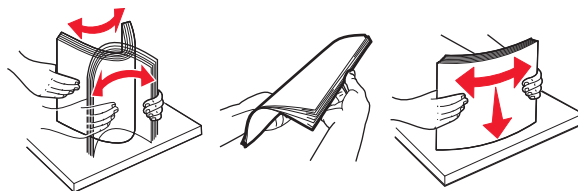


**Poznámky:**

- Zajistěte vodící lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

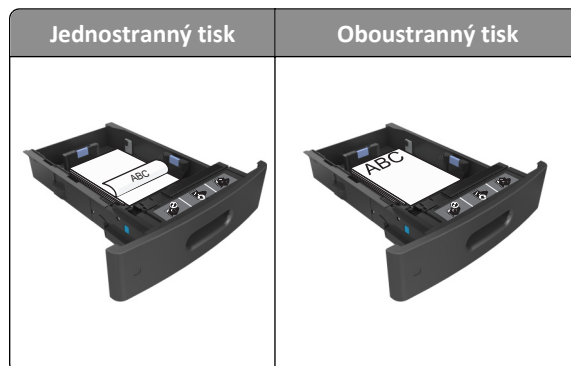


- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

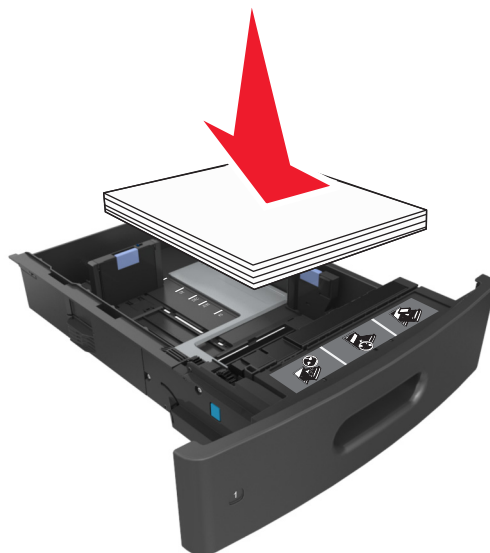


- 5 Vložte stoh papíru tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk.

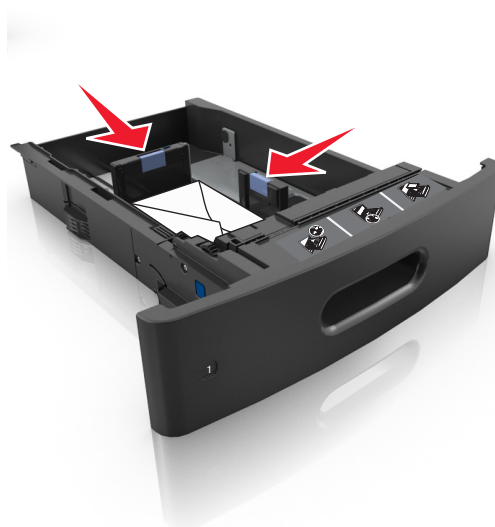
**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.



- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopni nahoru a vloženy na levé straně zásobníku.



- Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodičích papíru.



- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodička papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodičko délky.

7 Vložte zásobník.



8 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

**Poznámka:** Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

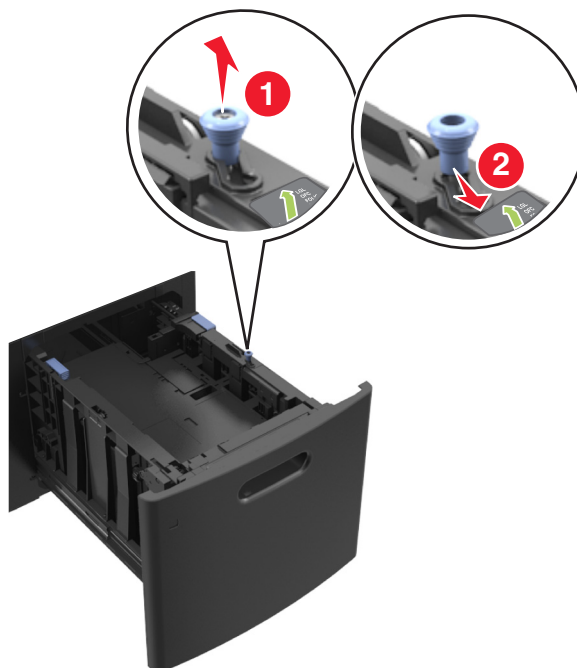
## Zakládání do zásobníku na 2100 listů

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

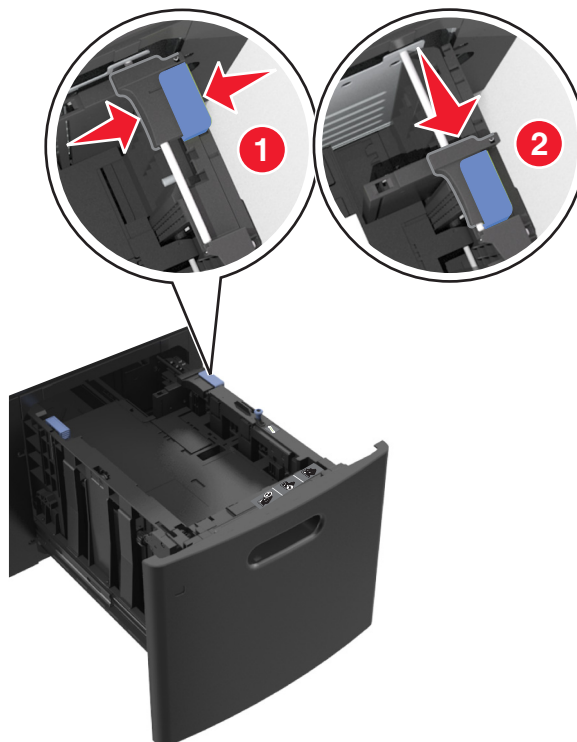
- 1 Zcela vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodící lišty šířky a délky.

## Vkládání papíru formátu A5

- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.

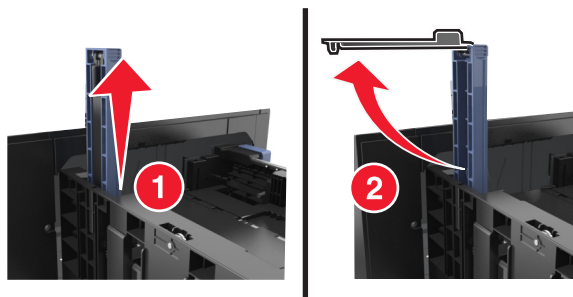


- b Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 tak, aby *zaskočila* na místo.

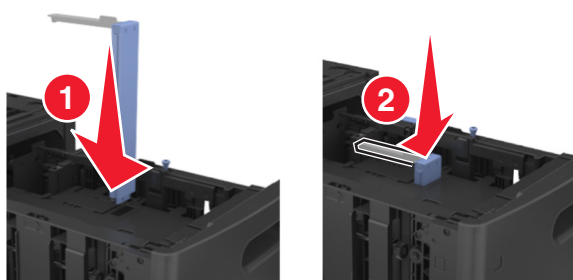




- c Vyjměte vodicí lištu délky pro formát A5 z držáku.



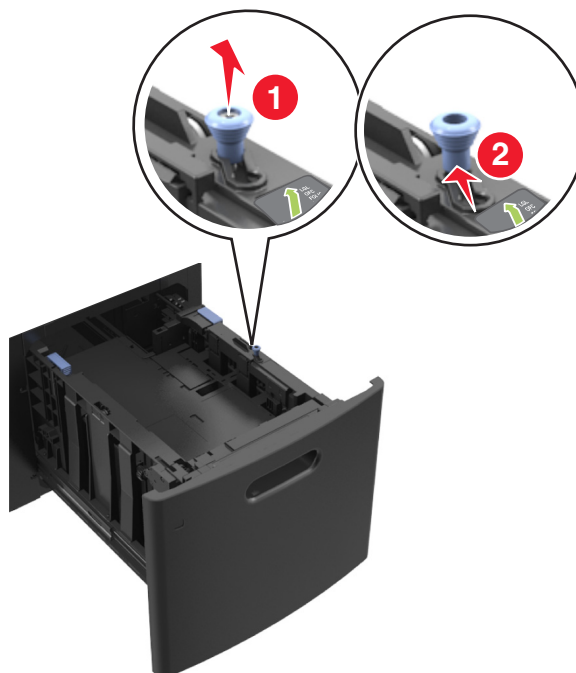
- d Vložte vodicí lištu délky pro formát A5 do označené štěrby.



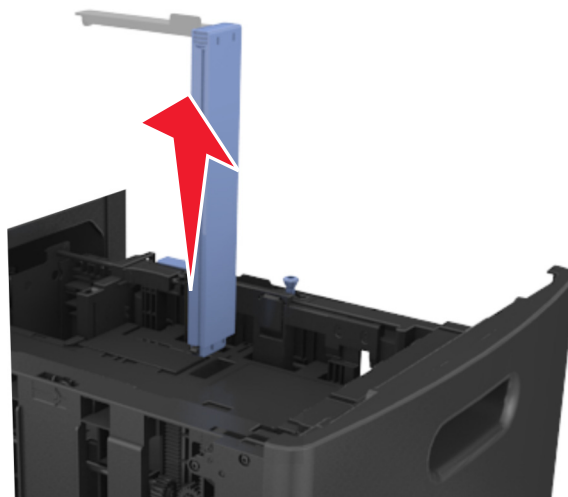
**Poznámka:** Zamáčkněte vodicí lištu délky pro formát A5 až zacvakne na místo.

### Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

- a Vytáhněte vodicí lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



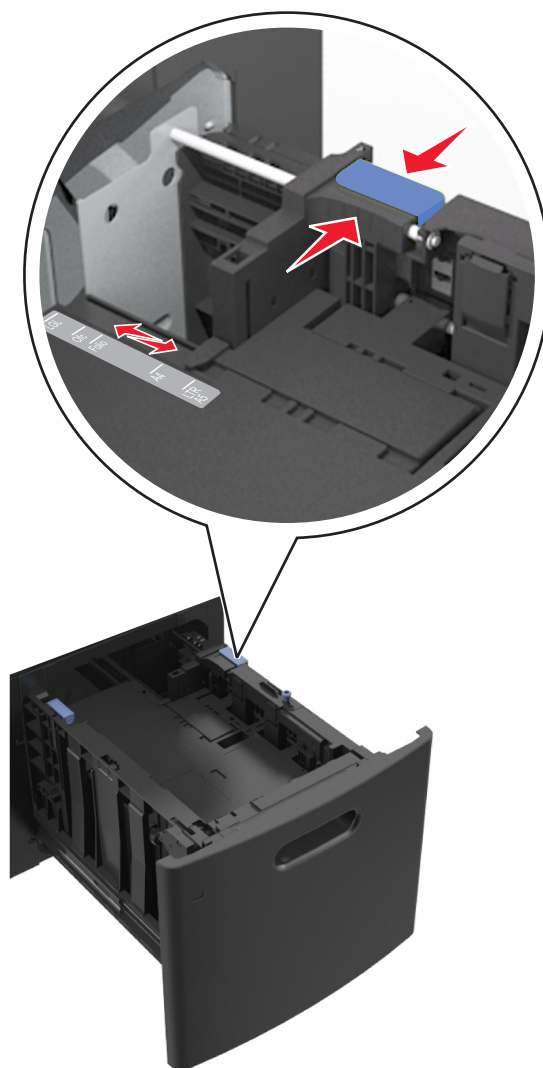
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



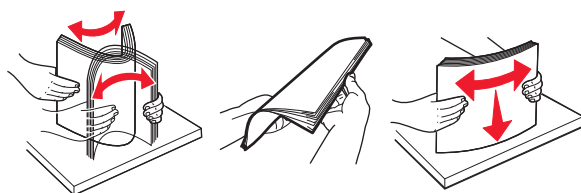
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d** Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát vkládaného papíru.

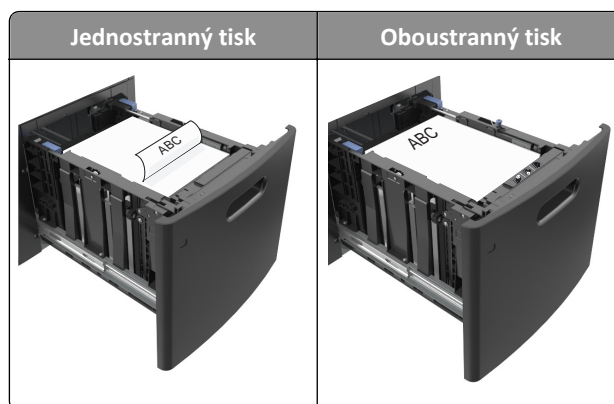


- 3** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

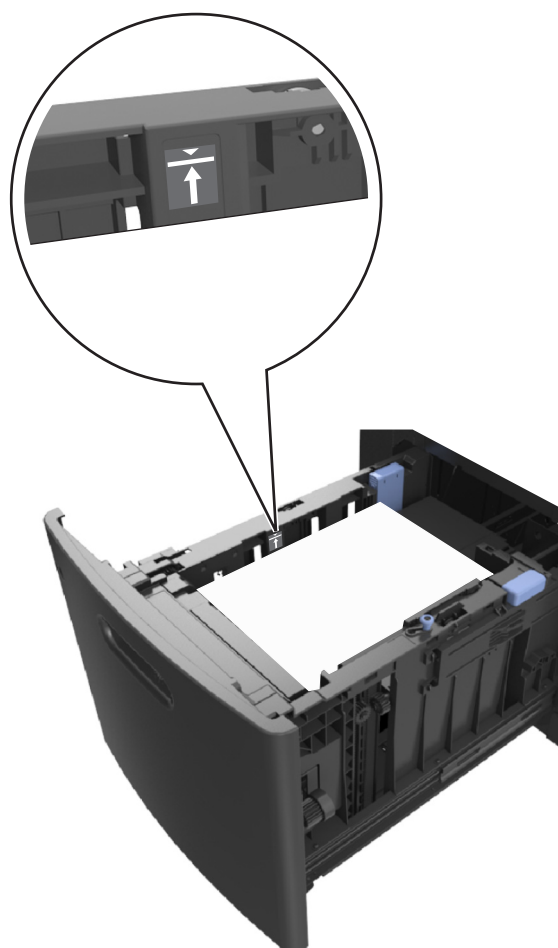


- 4** Vložte stoh papíru tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk.

- Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.



- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

**Poznámka:** Při vkládání zásobníku stlačte stoh papíru dolů.



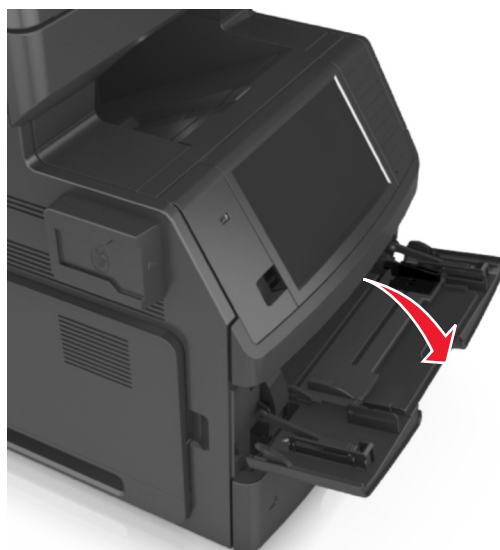
- 6** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

**Poznámka:** Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

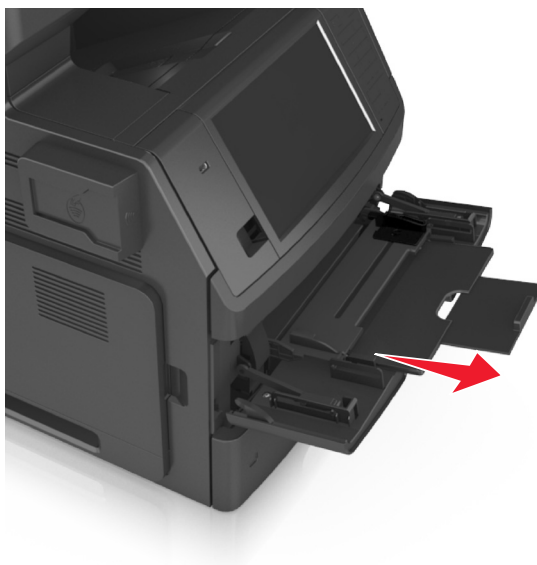
## Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

**Poznámka:** Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.



2 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

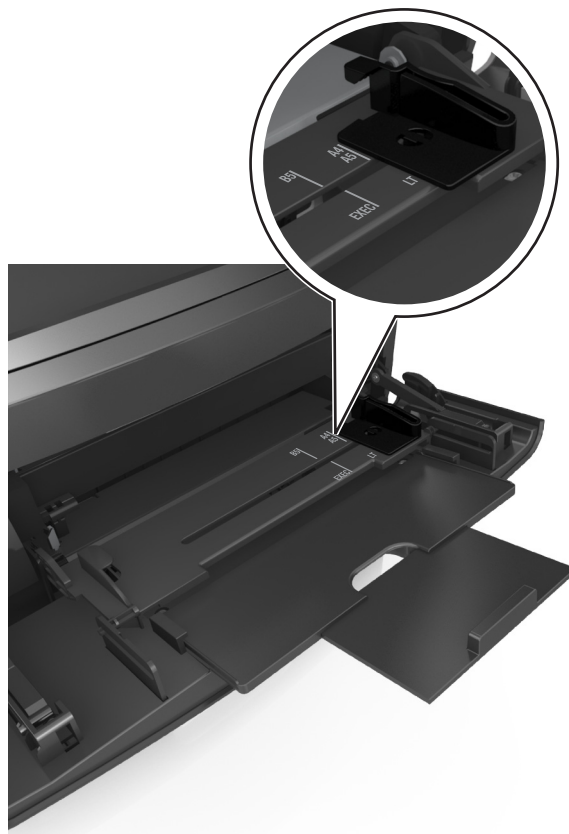


**Poznámka:** Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

3 Posuňte vodící lištu šířky do správné polohy pro formát vkládaného papíru.

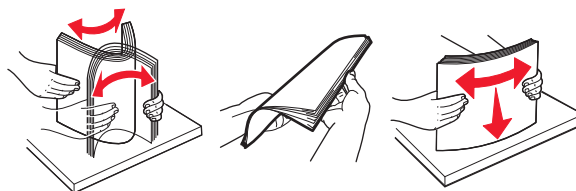


**Poznámka:** K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

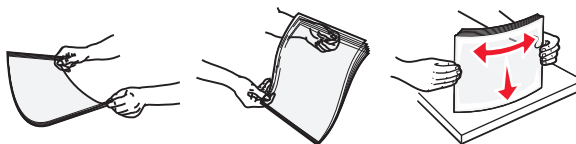


#### 4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolisťujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



**Poznámka:** Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

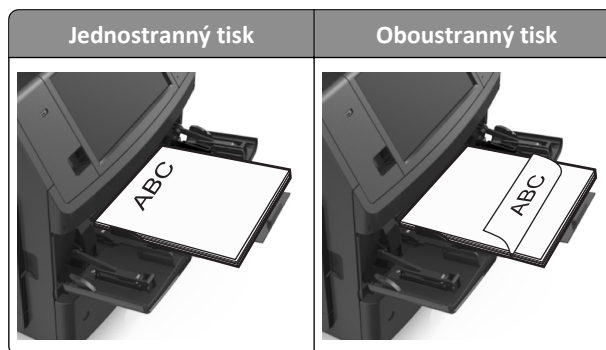
- Prohněte stoh obálek dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily, a poté je prolisťujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



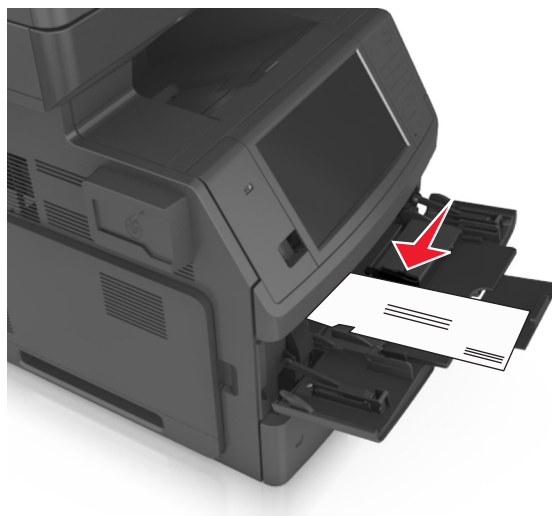
## 5 Založte papír nebo speciální média.

**Poznámka:** Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Dbejte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.



- Obálky vkládejte otočené chlopní dolů na levou stranu univerzálního podavače.



**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.





- 6 Při použití papíru vlastního nebo univerzálního formátu upravte polohu vodicích lišt šířky tak, aby se lehce dotýkaly boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

**Poznámka:** Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

## Propojování a rozpojování zásobníků

Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, tiskárna tyto zásobníky spojí. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Doporučujeme přiřadit všem jednotlivým typům papíru, např. hlavičkovému a různým barevným obyčejným papírům, různý vlastní název typu, aby se automaticky nepropojily zásobníky s různými typy.

## Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >nabídka Papír**.

**3** Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „[Nastavení formátu a typu papíru](#)“ na str. 56.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

## Určení vlastního názvu typu papíru

### Používání vestavěného webového serveru

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní názvy**.

**3** Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**5** Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

**1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



**> Nabídka Papír > Vlastní názvy**

**2** Vyberte vlastní název a zadejte název vlastního typu papíru.

**3** Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

**4** Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

## Přiřazení vlastního typu papíru

### Používání vestavěného webového serveru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy**.

**3** Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

**Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Pomocí ovládacího panelu tiskárny**

**1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



**> Nabídka Papír > Vlastní typy**

**2** Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

**Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

**3** Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

# Průvodce papírem a speciálními médii

## Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jsou v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadány formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolustujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.

## Používání speciálních médií

### Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolustujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

### Tipy pro používání obálek

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup> (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenou poštovní známkou,
  - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,

- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Před vložením obálek do zásobníku uvolněte stoh několiknásobným ohnutím v obou směrech a obálky prolustujte. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

**Poznámka:** Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

## Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením většího množství štítků vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované štítky.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlovou plochu.
- Štítky před vložením do zásobníku prohněte a prolustujte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

## Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před vložením hlavičkového papíru prohněte a prolustujte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem dolů	List vložte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
Zásobníky	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.

**Poznámka:** Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je příslušný předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.

## Tipy pro používání folií

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.

- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Před vložením průhledných fólií prohněte a prolisujte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Pokud tisknete na velké množství průhledných fólií, tiskněte v dávkách do 20 s intervalem alespoň 3 minuty mezi jednotlivými dávkami. Zabráníte tím slepení průhledných fólií v odkladači. Můžete také průhledné fólie v dávkách po 20 vyjmout z odkladače.

## Pokyny ohledně použitého papíru

### Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Tyto charakteristiky vezměte v úvahu při tisku na tyto typy papíru:

#### Gramáž

Zásobníky tiskárny a univerzální podavač mohou automaticky podávat papír s vlákny podélně s gramáží v rozsahu 60 - 176 g/m<sup>2</sup>. Zásobník na 2 100 listů může automaticky podávat papír s vlákny podélně a gramáží až 60 - 135 g/m<sup>2</sup>. Papír lehčí než 60 g/m<sup>2</sup> nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru.

**Poznámka:** Pro oboustranný tisk podporuje papír s gramáží 60 - 176 g/m<sup>2</sup> (16 - 47 lb).

#### Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při podávání.

#### Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů. Nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

#### Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originálním obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

#### Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 - 176 g/m<sup>2</sup> se doporučují vlákna na délku.

## Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

## Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určeny pro elektrofotografický tisk.

## Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m<sup>2</sup> (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím určíte, zda inkoust ovlivní nebo neovlivní kvalitu tisku na předtištěném formuláři či hlavičkovém papíru.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

## Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, podporujeme použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, soustavně testujeme papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Testujeme až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)

- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivami, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Obecně se zajímáme o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů našich produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se snažíme poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Jsme dobře vybaveni k tomu, abychom pomohli zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Neschvalujeme určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1** Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2** Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3** Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m<sup>2</sup>, papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

## Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty



## Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

## Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

**Poznámka:** Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

### Formáty papíru podporované tiskárnou

**Poznámka:** Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palce) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.

Formát papíru <sup>1</sup>	Rozměry	Standardní nebo přídatný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od technické podpory.

<sup>2</sup> Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

<sup>3</sup> Univerzální formát je u automatického podavače podporován pouze v rozsahu šířky od 76 mm (3 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 127 mm (5 palců) do 356 mm (14 palců).

Formát papíru <sup>1</sup>	Rozměry	Standardní nebo přídatný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
<b>Oficio (Mexiko)</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>Univerzální</b>	105 x 148 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm až 216 x 356 mm (2,76 x 5 palce) až 8,5 x 14 palců)	x	x	✓	x	✓ <sup>3</sup>	✓
<b>7 3/4 Obálka (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Obálka 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Obálka 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Obálka DL</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Obálka C5</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>B5 Obálka</b>	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Jiná obálka</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	✓	x	✓	x	x	✓

<sup>1</sup> Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu tiskárny, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodítku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od technické podpory.

<sup>2</sup> Papír je podporován v orientaci delší stranou napřed.

<sup>3</sup> Univerzální formát je u automatického podavače podporován pouze v rozsahu šířky od 76 mm (3 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 127 mm (5 palců) do 356 mm (14 palců).

## Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 176 g/m<sup>2</sup> (16 až 47 liber).

**Poznámka:** Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový kartón	✓	x	✓	✓	x	✓
Obyčejná obálka	✓	x	✓	x	x	✓
Hrubá obálka	✓	x	✓	x	x	✓
Papírové štítky	✓	x	✓	x	✓	✓
Farmaceutické štítky	✓	x	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	x	✓	x	✓	✓

\* Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „[Tipy pro používání folií](#)“ na str. 77.

# Tisk

## Tisk formulářů a dokumentu

### Tisk formulářů

Aplikace Formuláře a oblíbené položky umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete na „[Nastavení aplikace Forms and Favorites](#)“ na str. 23.

- 1 Na domovské obrazovce tiskárny přejděte na:

**Formuláře a oblíbené prvky** > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení

- 2 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka ,  nebo **Odeslat**.

### Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

#### Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** >**Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK** >**Tisk**.

#### Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor** >**Nastavení stránky**.
  - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
  - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
  - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** >**Tisk**.  
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
  - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

**Poznámka:** Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

### Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

**3** Nastavte sytost toneru a klepněte na možnost **Odeslat**.

**Pomocí ovládacího panelu tiskárny**

**1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



**> Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru**

**2** Upravte nastavení a stiskněte možnost **Odeslat**.

## Tisk z jednotky flash

### Tisk z jednotky flash

**Poznámky:**

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

**1** Vložte jednotku flash do portu USB.

**Poznámky:**

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka **+** nebo **-** zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

**Poznámky:**

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

## Podporované jednotky flash a typy souborů

**Poznámky:**

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
<p>Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace naleznete na <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a>.</p>	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> <p>Obrázky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcx</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg nebo .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff nebo .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

## Tisk pomocí mobilního zařízení


### Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

AirPrint™ je aplikace pro tisk z mobilních zařízení, která umožňuje tisknout ze zařízení iPad® (všechny modely), iPhone® (3GS nebo novější) nebo iPod touch® (3. generace nebo novější) přímo na tiskárnu podporující technologii AirPrint. Tiskárny podporující technologii AirPrint pracují s těmito zařízeními, ve kterých je spuštěna nejnovější verze systému iOS.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti. Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě v mobilním zařízení naleznete v dokumentaci k zařízení.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte aplikaci.

**Poznámka:** Můžete tisknout libovolný obsah z těchto aplikací Apple: iBook, Mail, Photos, Safari a z některých vybraných aplikací z App Store.

- 2 Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu .
- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk** a zvolte tiskárnu.
- 4 Nastavte požadované možnosti tisku a klepněte na tlačítko **Tisk**.

### Tisk z mobilního zařízení pomocí Dell Mobile Print

Pomocí aplikace Dell Mobile Print můžete přímo tisknout na tiskárnu z mobilních zařízení se systémem Android (OS 2.1 nebo vyšší).

**Poznámky:**

- Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti.

- Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě naleznete v dokumentaci k mobilnímu zařízení.

1 Stáhněte si aplikaci Dell Mobile Print z Google Play.



2 Na domovské obrazovce mobilního zařízení klepněte na ikonu

3 Vyberte položku, kterou chcete tisknout.

Můžete vybírat z řady podporovaných aplikací (např. Kalendář, Kontakty, Galerie, Google Docs, GMail, Internet, Zprávy, dokumenty aplikace Word, dokumenty aplikace Excel, dokumenty aplikace PowerPoint a dokumenty PDF).

4 V dialogovém okně náhledu tisku nastavte v případě potřeby možnosti tisku a tiskárny.

**Poznámka:** Pokud se vaše tiskárna v seznamu nezobrazí, zkontrolujte nastavení sítě tiskárny i mobilního zařízení, abyste se ujistili, že sdílejí stejnou bezdrátovou síť.

5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

### Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



>Nastavení >Důvěrný tisk > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. <b>Poznámka:</b> Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. <b>Poznámka:</b> PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 1 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. <b>Poznámka:</b> Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraní z nabídky Pozdržené úlohy.
<b>Poznámky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.</li> <li>• Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.</li> <li>• Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>.</li> </ul>	

2 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.



## Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

**Poznámka:** Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají *pozdržené* v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

### Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor >Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
  - U důvěrných úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno >**Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód >**Tisk**
  - U jiných tiskových úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií >**Tisk**

### Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.  
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **&Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce tiskárny uvolněte tiskovou úlohu k tisku.
  - U důvěrných úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno >**Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód >**Tisk**
  - U jiných tiskových úloh přejděte na:  
**Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií >**Tisk**

## Změna nastavení důvěrného tisku

**Poznámka:** Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.  
**Poznámky:**
  - Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
  - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na kartu **Nastavení >Zabezpečení >Nastavení důvěrného tisku**.

### 3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel překročí určený počet pokusů o zadání kódu PIN, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy uživatele smazány.

### 4 Uložte upravená nastavení.

## Tisk informačních stránek

### Tisk seznamu ukázek písma

#### 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:


 > **Sestavy** > **Písma tisku**

#### 2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

### Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Sestavy** > **Adresáře tisku**

## Rušení tiskové úlohy

### Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

**Poznámka:** Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

### Zrušení tiskové úlohy z počítače

#### Uživatelé se systémem Windows


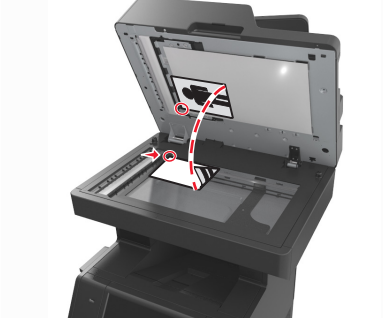
1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

**Uživatelé se systémem Macintosh**

- 1** V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

# Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Kopírování

### Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**Poznámka:** Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

### Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Nastavení vodící lišty

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

## Kopírování ze skleněné plochy skeneru

1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

## Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > **Obsah** > **Fotografie** > 

3 Z nabídky Zdroj obsahu přejděte na položku:

**Fotografie/film** >  > **Kopírovat**

**Poznámka:** Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

4 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

## Kopírování na speciální média


### Kopírování na průhledné fólie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat** > **Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

3 Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie >**Kopírovat**

Pokud žádný ze zásobníků neobsahuje průhledné fólie, přejděte na položku:

**Ruční podavač** >  > vyberte formát průhledných fólií >  >**Průhledná fólie** > 

4 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a poté stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat** >**Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

4 Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník, který obsahuje hlavičkový papír >**Kopírovat**

5 Pokud žádný ze zásobníků nepodporuje hlavičkový papír, přejděte na položku:

**Ruční podavač** > vyberte formát hlavičkového papíru >**Hlavičkový papír**

6 Vložte hlavičkový papír lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed do univerzálního podavače a poté stiskněte položku **Kopírovat**.

## Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

2 Upravte nastavení kopírování a poté stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.

**Poznámka:** Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro kopírování, pak se tato nastavení neuloží.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

### Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro kopírování na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít ke kopírování jiného dokumentu pomocí stejných nastavení.

# Přizpůsobení nastavení kopírování

## Kopírování na jiný formát

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat >Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

- 4 Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte nový formát pro kopírování >  >**Kopírovat**

## Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:


- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírovat >Kopírovat z** > vyberte velikost předlohy > 

- 4 Přejděte na:

**Kopírovat do** > vyberte zásobník obsahující typ papíru, který chcete použít > 

- 5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

### Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování >Kopírovat z >Kombinované formáty >** 

- 4 Přejděte na:

**Kopírovat do >Automatické přizpůsobení formátu >**  **>Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

### Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

#### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování >Kopírovat z >Kombinované formáty >** 

- 4 Přejděte na:

**Kopírovat do >Letter >**  **>Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

## Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.



**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Strany (oboustranný)** > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

**Poznámka:** První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

4 Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

## Zmenšení nebo zvětšení kopií

Měřítko kopií lze měnit v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy.



1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

4 Stisknutím tlačítka  nebo  v oblasti měřítka zvýšíte nebo snížíte hodnotu o 1 %.

Pokud po nastavení měřítka stisknete tlačítko Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

**Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky. To zajistí automatickou úpravu naskenovaného obrazu předlohy tak, aby vyplnil formát papíru, na nějž kopírujete.

5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

## Nastavení kvality kopírování

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování >Obsah**

4 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Stiskněte tlačítko  **>Kopírovat.**

## Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládáné), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).




1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování** > zadejte počet kopií >**Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek >  **>Kopírovat**

## Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

### Kopírovat >Rozšířené možnosti >Oddělovací listy

**Poznámka:** Pro položku Skládat kopie nastavte možnost „1,2,3 - 1,2,3“, aby byly vkládány oddělovací listy mezi kopie. Pokud je pro položku Skládat kopie nastavena možnost „1,1,1 - 2,2,2“, oddělovací listy se doplní na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části „Skládání kopií“ na str. 98.

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Mezi kopie
- Mezi úlohy
- Mezi listy
- Vypnuto

- 5 Stiskněte tlačítko  >Kopírovat.

## Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

### Poznámky:

- Je nutné nastavit formát papíru Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Je nutné nastavit velikost kopie na hodnotu 100 %.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

### Kopírování >Rozšířené možnosti >Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup > >Kopírovat

**Poznámka:** Pokud je pro možnost Spořič papíru nastavena hodnota Vypnuto, možnost Tisknout okraje stránek je nedostupná.

## Vytvoření vlastní úlohy kopírování

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána úloha kopírování a aktivována funkce Vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím zadaných nastavení a poté naskenuje další sadu se stejnými nebo odlišnými nastaveními.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, pak se sada skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Rozšířené možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto >  > Kopírovat**

**Poznámka:** Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument lícovou stranou nahoru a krátkým okrajem napřed do podavače ADF nebo jej položte lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte položku **Skenovat z automatického podavače** nebo **Skenovat z plochy skeneru**.

**Poznámka:** V případě potřeby změňte nastavení úlohy skenování.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak stiskněte položku **Dokončit úlohu**.

## Umístění informace na kopie

### Umístění záhlaví nebo zápatí na stránky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Rozšířené možnosti > Záhloví/Zápatí >** vyberte místo, kam chcete umístit záhlaví nebo zápatí > vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí

4 Zadejte požadované informace v závislosti na vybraném záhlaví nebo zápatí a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

5 Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko .

## Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Zvolit lze zprávy Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Kopírování > Rozšířené možnosti > Překrytí >** vyberte překryvnou zprávu >**Hotovo >Kopírovat**

## Zrušení úlohy kopírování

### Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF

Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

### Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

### Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

**Poznámka:** Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

## Popis možností kopírování

### Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.
- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.



### Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

### Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

### Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

### Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

## Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

## Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

**Poznámka:** Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.



## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířený oboustranný tisk** – Určuje orientaci dokumentu, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vytvořit knihu** – Slouží k vytvoření knihy. Lze vybírat mezi jednostrannou a oboustrannou.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.



- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

- **Záhlaví/zápatí** – Slouží k vložení data či času, čísla stránky, Batesova čísla nebo vlastního textu a jejich vytištění na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje nebo zmenšuje okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu. Požadovaný okraj nastavíte stisknutím tlačítka  nebo . Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.
- **Překrytí** – Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah kopie. Můžete volit z nápisů Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.
- **Spořič papíru** – Umožňuje tisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se nazývá také tisk *N-up (Více stránek na list)*, kde *N* zastupuje počet stránek. Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu.
- **Oddělovací listy** – Umožňuje umístění prázdného listu papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.



## Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

### Nastavení funkce e-mailu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Konfigurace nastavení e-mailu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Vytvoření zástupce e-mailu

### Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail >Příjemce >** zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, stiskněte tlačítko **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

3 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Upravte nastavení e-mailu.

**Poznámka:** Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro e-mail, pak se tato nastavení neuloží.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

7 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

**Poznámky:**

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro e-mail na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít k odeslání jiného dokumentu e-mailem pomocí stejných nastavení.

## Zaslání dokumentu e-mailem

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „[Aktivace aplikací na domovské obrazovce](#)“ na str. 23.

### Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**Poznámka:** Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail >Příjemci**

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko # na klávesnici a zadejte číselnou zkratku.

**Poznámky:**

- Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.
- Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo >Odeslat**.

### Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko #, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice a stiskněte tlačítko .

**Poznámka:** Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP >Příjemci >  > napište jméno příjemce >Vyhledat

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

**Poznámka:** Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

## Úprava nastavení e-mailu

### Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >Hotovo

- 4 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

### Změna typu výstupního souboru

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu >Hotovo >Odeslat jako**

4 Stiskněte tlačítko, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – Vytvoří se jediný soubor s více stránkami.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří se šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří se více souborů nebo jediný soubor. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří se a připojí jako příloha samostatný soubor pro každou stránku předlohy. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – Vytvoří se jediný vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí prohlížeče, jehož hostitelem je program Internet Explorer, a rozhraní .NET Framework nebo pomocí staženého samostatného prohlížeče od jiného dodavatele.

5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

**Poznámka:** Pokud jste vybrali možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

## Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

## Popis možností e-mailu

### Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

### Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

### Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

### Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

## Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

**Poznámka:** Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

## Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

## Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

## Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

## Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami.  
**Poznámka:** Výchozí nastavení výrobce je PDF.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.



## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

## Faxování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

## Nastavení tiskárny pro faxování

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel nebo telefon.

### Poznámky:

- Následující metody připojení platí pouze pro určité země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.





## Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (identifikace firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxového přístroje, firmy, jiného subjektu nebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k serveru Embedded Web Server a poté přejděte do nabídky Nastavení.

**Poznámka:** Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

### Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Po prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky **Název faxu** a **Číslo faxu**:

- 1 Když se zobrazí obrazovka **Název faxu**, proveďte následující kroky:
  - a Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
  - b Zadejte název faxu a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 2 Když se zobrazí obrazovka **Číslo faxu**, zadejte faxové číslo a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

### Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

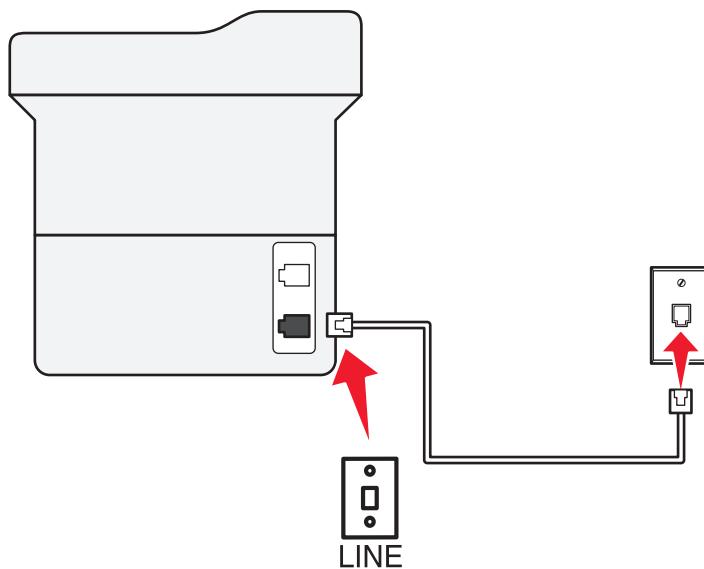
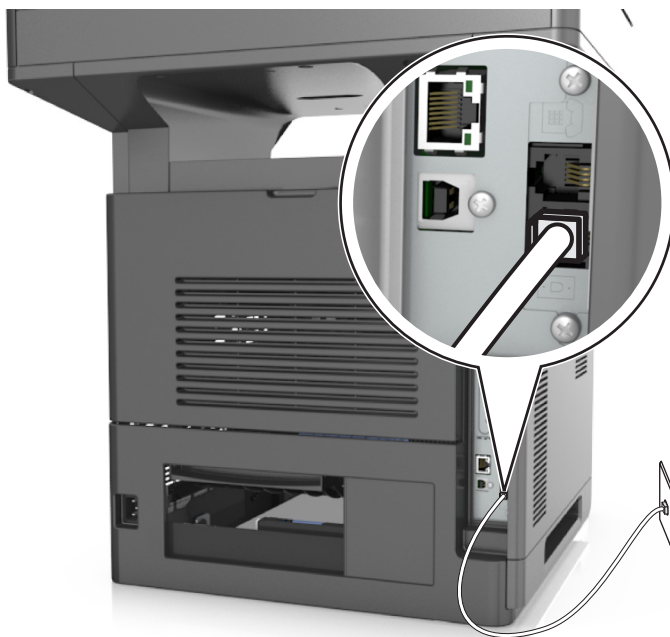
- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.


## Volba připojení faxu

### Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.

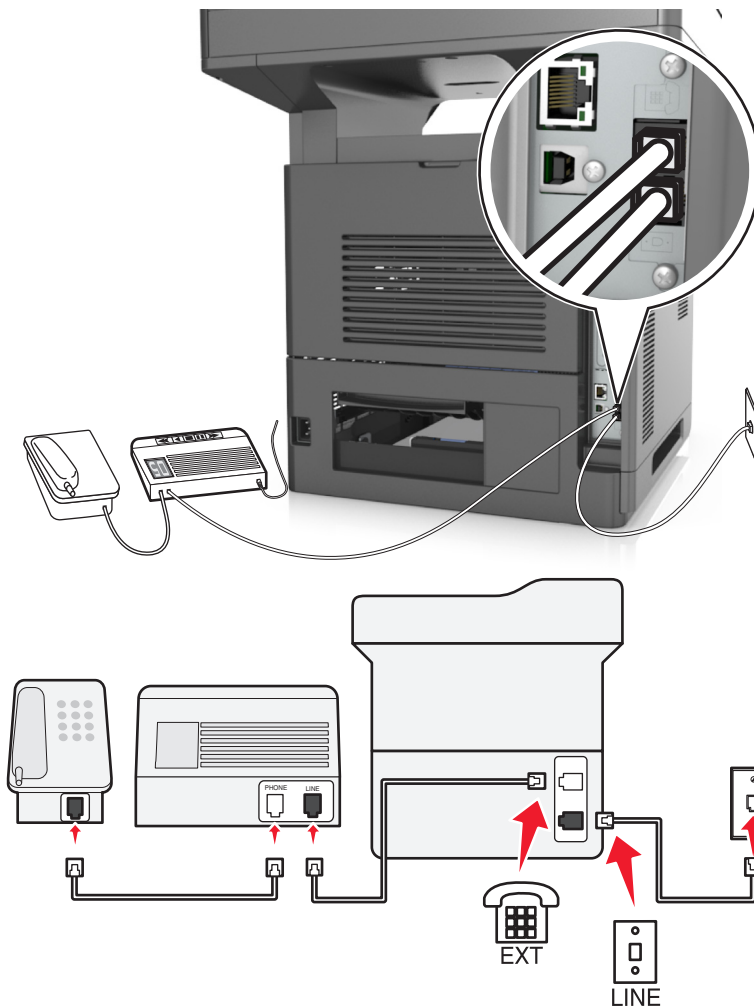




#### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

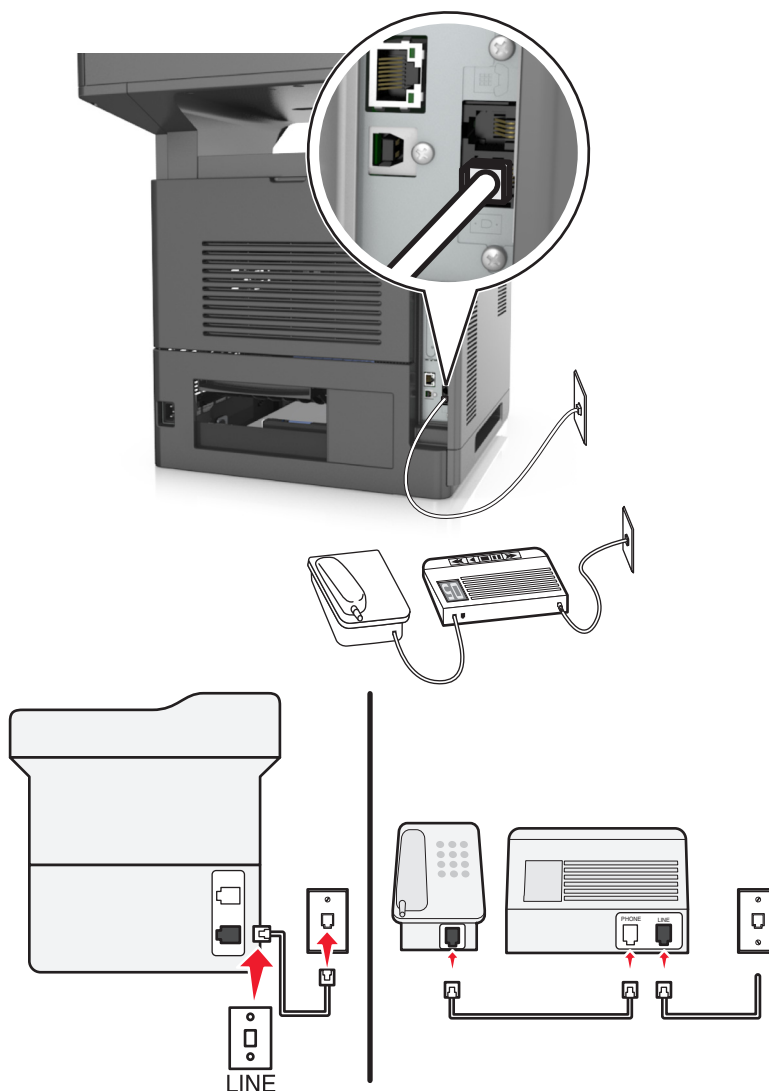
**Tipy pro toto nastavení:**

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijetí volání po libovolném počtu zazvonění.


**Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem****Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte záznamník do portu  tiskárny.

## Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



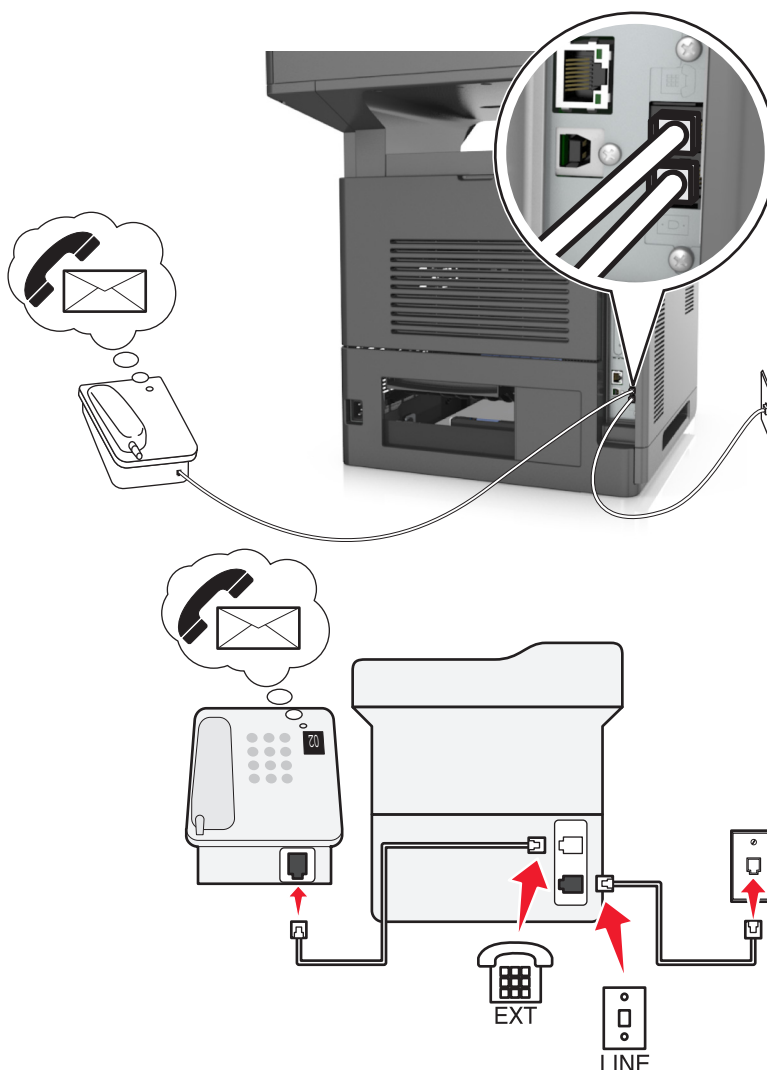
### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.



### Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

### Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



#### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.

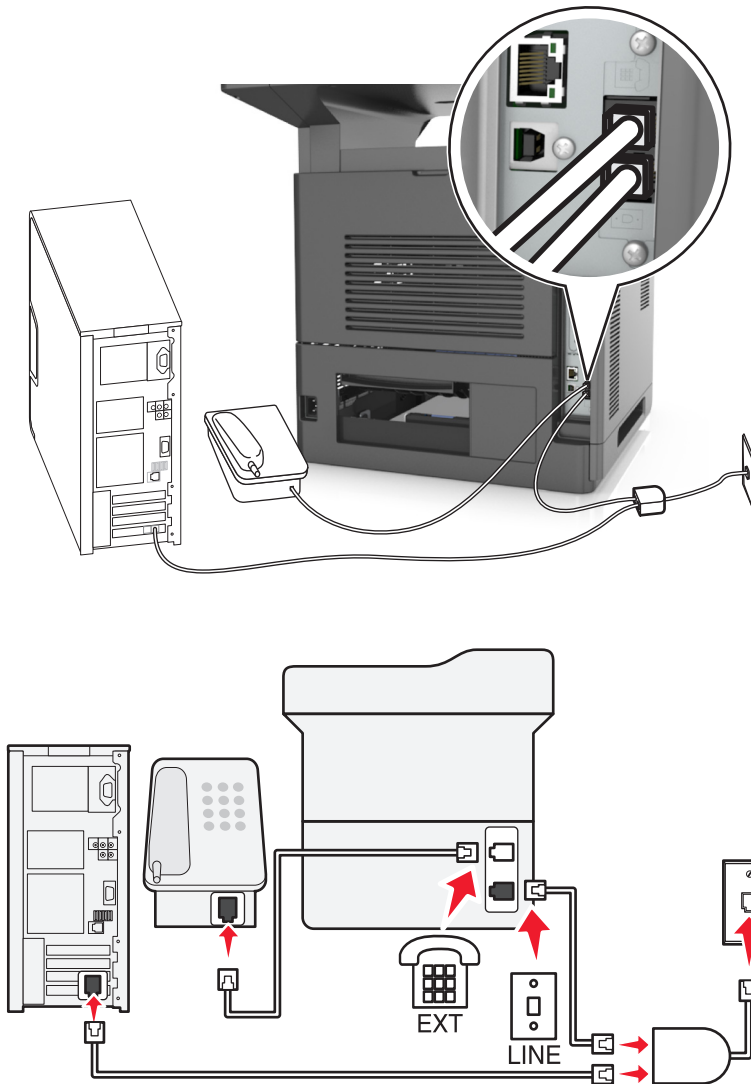
#### Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).

Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek **\*9\*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.

- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.


## Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)




Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

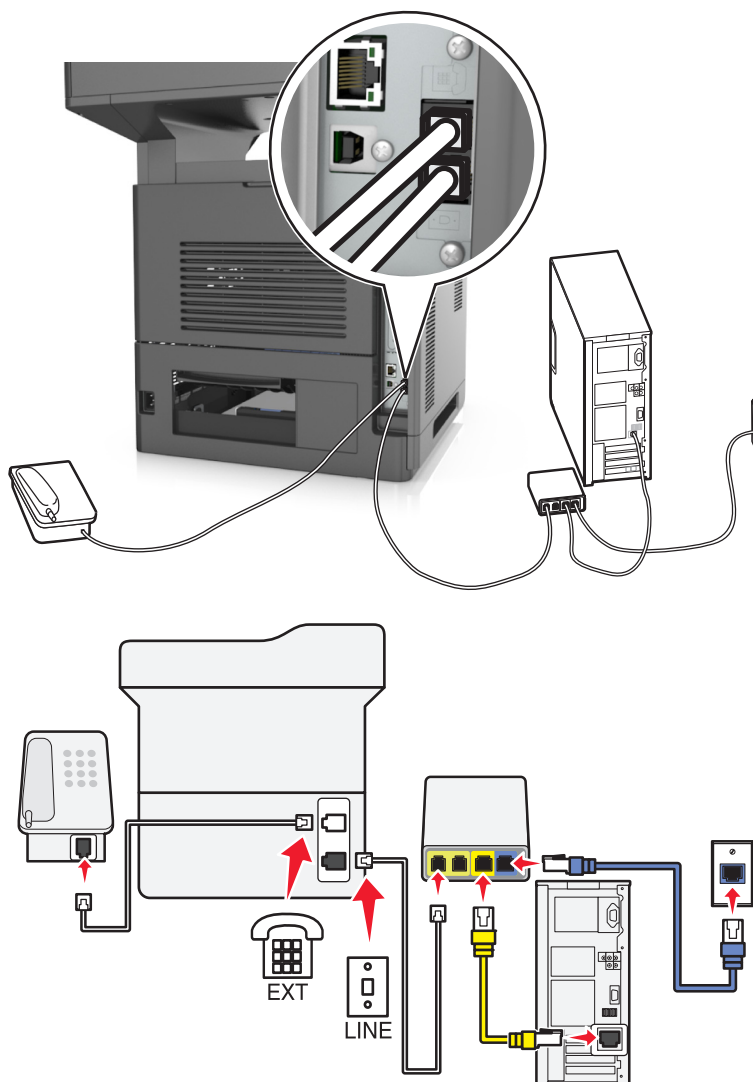
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:


- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.

- 3 Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
- 4 Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  tiskárny a poté do portu připojte telefon.


### Scénář 3: Telefonní služba VoIP



#### Připojení:

- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na adaptéru VoIP.

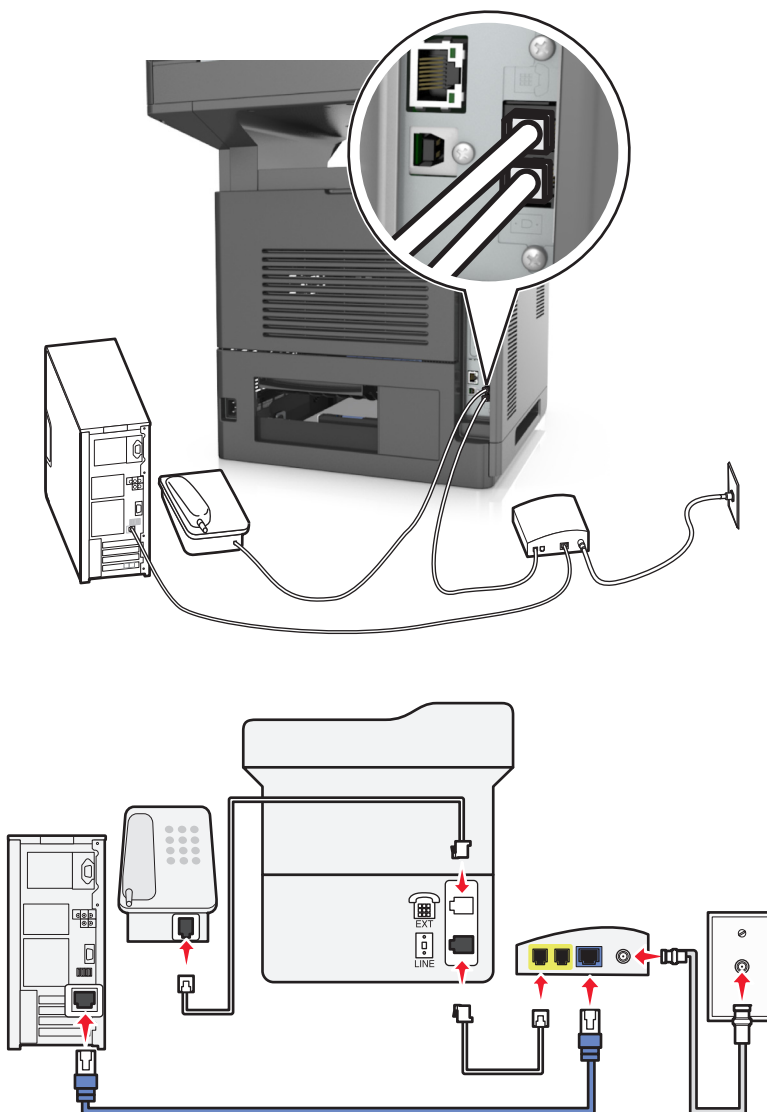
**Poznámka:** Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.

- 3 Připojte telefon do portu  tiskárny.


**Tipy pro toto nastavení:**

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.

**Poznámka:** Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

**Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele****Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu**



- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

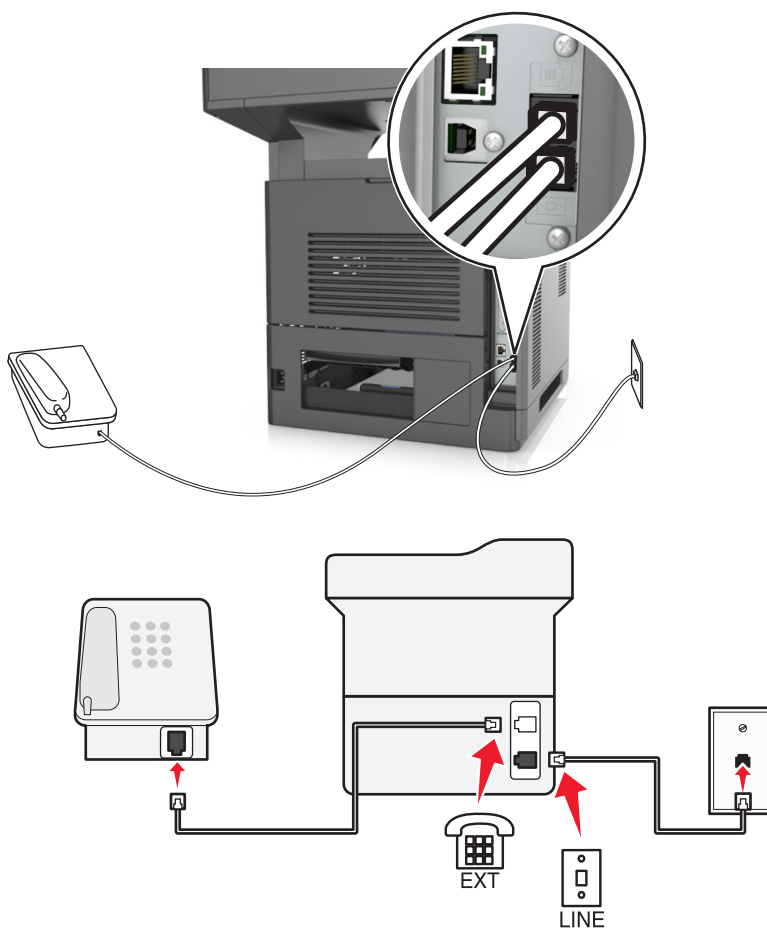
**Poznámka:** Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.


- 3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

#### Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní, připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, pak nepřipojujte tiskárnu do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

#### Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.



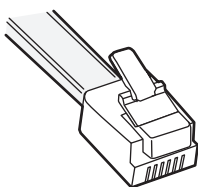
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



3 Připojte analogový telefon do portu  tiskárny.

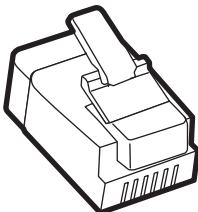
### Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány s tiskárnou. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Tiskárna je dodávána se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.

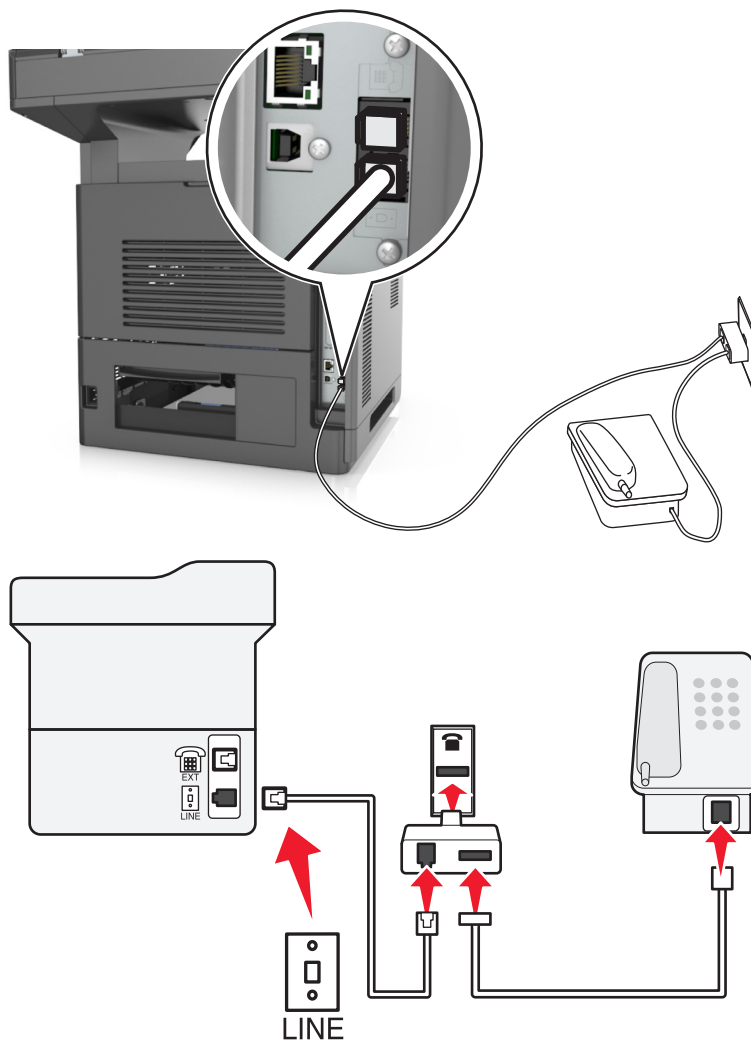
Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, pak je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.




V portu  tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, pak zástrčku adaptéru z portu  tiskárny nevyjímejte.





## Připojení tiskárny: k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



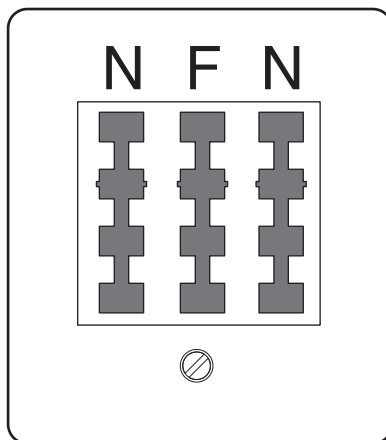
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
- 3 Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

### Poznámky:

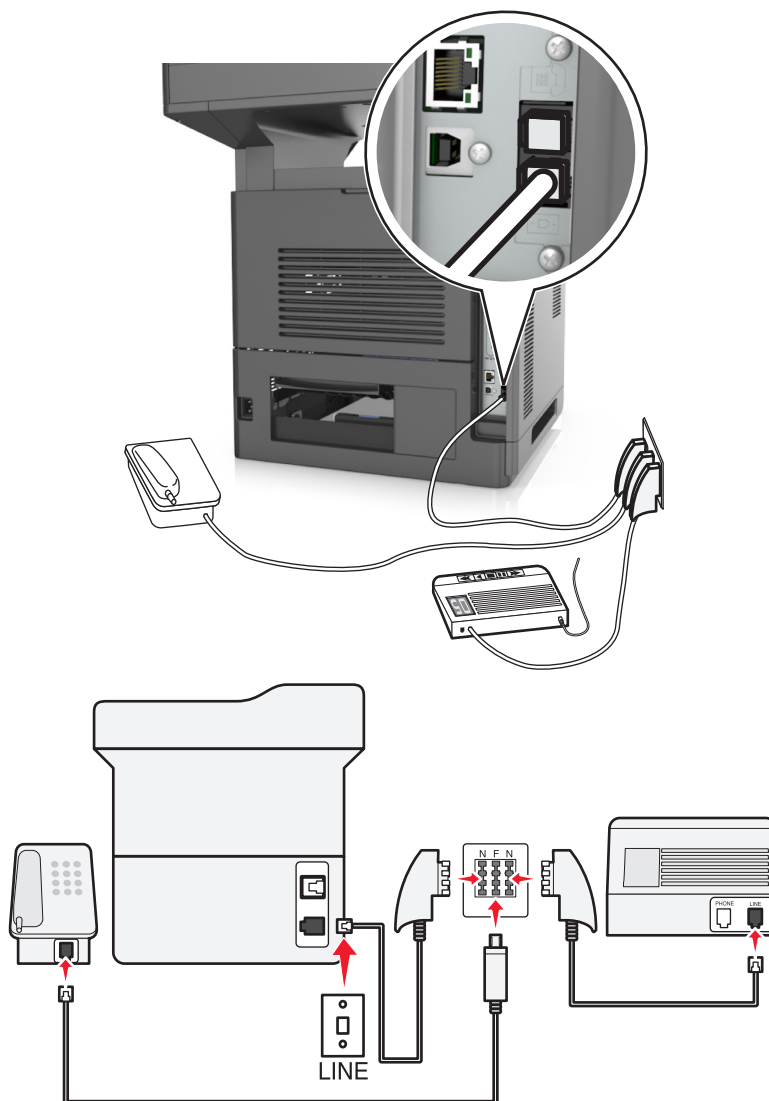
- V portu  tiskárny může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte zástrčku z portu  tiskárny.*
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být tiskárna dodávána s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.


**Připojení tiskárny: k zásuvce na zdi v Německu**


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.




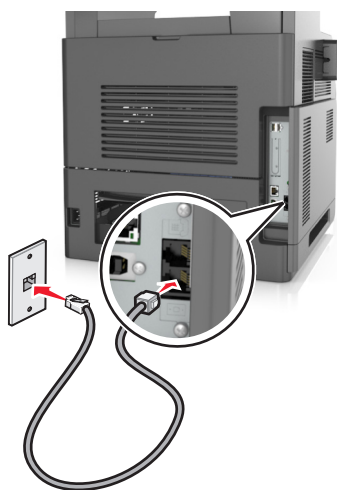
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

**Poznámka:** Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímajte* zástrčku adaptéru z portu  tiskárny.

## Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od své telefonní společnosti. Tato služba umožňuje používat více telefonních čísel pro jednu telefonní linku, každé s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

**Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. To zajistí, že tiskárna bude reagovat na jednoduché, dvojitě a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu >Přijmout po

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení >Nastavení faxu >Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
- 4 Do pole **Číslo faxu** zadejte faxové číslo tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Doporučujeme použít síťový čas.

## Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Zabezpečení > Nastavení data a času**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Odeslání faxu

Tiskárnu můžete použít k odeslání faxu jednomu nebo více příjemcům, a to několika způsoby. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části [„Aktivace aplikací na domovské obrazovce“ na str. 23](#).

## Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Faxovat**.

**4** Zadejte faxové číslo nebo zkratku.

**Poznámka:** Chcete-li přidat další příjemce, stiskněte položku **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

**5** Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

## Odeslání faxu pomocí počítače

Faxový ovladač tiskárny umožňuje odeslat tiskovou úlohu do tiskárny, která úlohu odešle jako fax. Faxový doplněk pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládán místo ovládacího panelu tiskárny pomocí ovladače tiskárny.

**1** Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor >Tisk**.

**2** Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

**3** Přejděte na:

kartu **Fax >Povolit fax**

**4** Zadejte faxové číslo nebo čísla příjemce do pole Faxová čísla.

**Poznámka:** Faxová čísla lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.

**5** V případě potřeby zadejte do pole Předvolba předvolbu.

**6** Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.

**7** Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.

**8** Klepněte na tlačítko **OK**.

### Poznámky:

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba doplněk Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument ve frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

## Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.



**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko # a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.

**4** Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

## Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery. Další informace o aktivaci funkce adresáře získáte od pracovníka oddělení podpory.


**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Faxování** >  > napište jméno příjemce > **Vyhledat**

**Poznámka:** V jednu chvíli můžete vyhledávat pouze jedno jméno.

**4** Stiskněte jméno příjemce a pak stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

## Odeslání faxu v naplánovaný čas

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**


- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Odložené odeslání**

**Poznámka:** Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

**Poznámka:** Dokument se naskenuje a odešle faxem v naplánovaném čase.

## Vytváření zástupců

### Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí serveru Embedded Web Server

Číslo zástupce lze přiřadit jedinému faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Spravovat zástupce > Nastavení zástupce faxu**.

**Poznámka:** Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

3 Zadejte název pro zástupce a poté faxové číslo.

**Poznámky:**

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zástupce.

**Poznámka:** Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko **Fax** a zadejte faxové číslo.

**Poznámka:** Pro vytvoření skupiny čísel faxů stiskněte tlačítko **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

2 Stiskněte tlačítko .

3 Zadejte jedinečný název zástupce a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu a čísla zástupce a stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.

## Přizpůsobení nastavení faxování

### Změna rozlišení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

- 4 Stisknutím šipek v oblasti Rozlišení vyberte požadované rozlišení.

**Poznámka:** Vyberte rozlišení z možností od Standardní (nejvyšší rychlost) po Ultrajemný (nejlepší kvalita při snížené rychlosti).

- 5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

### Zesvětlení nebo ztmavení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**Fax** > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

- 4 Upravte sytost faxu a poté stiskněte tlačítko **Faxovat**.

### Zobrazení faxového protokolu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Zprávy**.

**3** Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

## Blokování nevyžádaných faxů

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

### Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volajícího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

## Zrušení odesílaného faxu

### Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

### Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

**1** Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

**2** Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

**3** Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

## Pozdržení a odesílání faxů

### Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

- 3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

- 4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

### Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.

- 3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

- 4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.

5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

**Poznámka:** Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Popis možností faxování

### Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

### Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní**– slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi**– slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

### Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

## Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu faxem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.


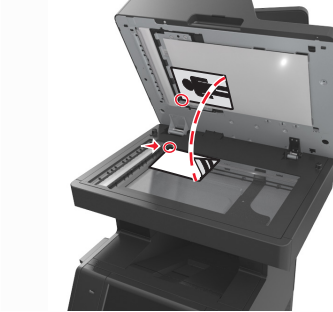
**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

# Skenování

## Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části „[Nastavení aplikace Scan to Network](#)“ na str. 25.

## Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny.

## Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu tiskárny.

## Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.



- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

**Nastavení** > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

3 Zadejte příslušné informace.

**Poznámka:** Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

4 Zadejte číslo zástupce.

**Poznámka:** Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

## Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

**FTP** > **FTP** > zadejte adresu FTP >  > zadejte název pro zástupce > **Hotovo**

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámky:**

- Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.
- Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

## Skenování na adresu FTP

Tiskárnu můžete použít k odesílání naskenovaných dokumentů na adresu FTP, a to několika způsoby. Můžete zadat adresu FTP, použít číslo zástupce nebo adresář. Můžete rovněž použít aplikaci Multi Send, Scan to Network nebo MyShortcut z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „[Aktivace aplikací na domovské obrazovce](#)“ na str. 23.

## Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

**FTP** > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Hotovo** > **Odeslat**

## Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko # a potom zadejte číselnou zkratku FTP.

4 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

## Skenování na FTP pomocí adresáře


1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

### Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:


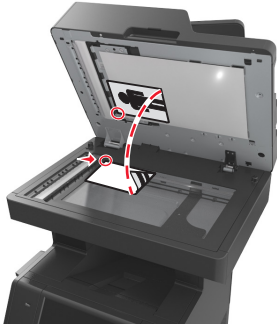
FTP >FTP >  > napište jméno příjemce >**Vyhledat**

4 Stiskněte jméno příjemce.

**Poznámka:** Pokud chcete vyhledat další příjemce, stiskněte tlačítko **Nové hledání** a napište jméno dalšího příjemce.

5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

## Skenování na jednotku flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

## Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na tlačítko **Skenovací profil >Vytvořit skenovací profil**.

**3** Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

**4** Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

**5** Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

**Poznámka:** Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

**6** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

**7** Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

- a** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.
- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- c** Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
  - Na domovské obrazovce přejděte na položku:  
**Pozdržené úlohy >Profily >** vyberte v seznamu zástupce

**Poznámka:** Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

**8** Prohlédněte si soubor v počítači.

**Poznámka:** Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

## Nastavení skenování do počítače

**Poznámky:**

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

**1** Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

**Poznámka:** Pokud není vaše tiskárna v seznamu zobrazena, přidejte ji.

**2** Otevřete vlastnosti tiskárny a poté upravte nastavení dle potřeby.

**3** Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače >**, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem **>Odeslat**.

## Skenování na jednotku paměti flash

**1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

**Poznámky:**

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

**2** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

**3** Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.

**Poznámka:** Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

**4** Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.

**Poznámka:** Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.

**5** Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

## Popis možností skenování

### FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

**Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

### Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

### Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

**Poznámka:** Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

### Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

### Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný soubor PDF, jehož obsah je chráněn před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

### Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

### Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

## Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

## Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

## Náhled skenování

Tato možnost umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude zahrnut do souboru. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

**Poznámka:** Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

## Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

**Poznámka:** Tato možnost podporována jen vybranými modely tiskáren.

# Porozumění nabídkám tiskárny

## Seznam nabídek

Nabídka Papír	Sestavy	Sít/Porty	Zabezpečení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Aktivní síťová karta	Upravit nastavení zabezpečení
Formát/Typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť <sup>1</sup>	Různá bezpečnostní nastavení
Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	Standardní USB	Důvěrný tisk
Náhradní formát	Stránka s nastavením sítě [x]	Paralelní port [x]	Vymazat dočasné soubory
Povrch papíru	Seznam zástupců	Sériové rozhraní [x]	Protokol auditu zabezpečení
Gramáž papíru	Protokol faxových úloh	Nastavení SMTP	Nastavit čas a datum
Zakládání papíru	Protokol faxových volání		
Vlastní typy	Kopírování – zástupci		
Vlastní názvy	E-mail – zástupci		
Vlastní formáty skenování	Zástupci faxu		
Vlastní názvy odkladačů	Zástupci FTP		
Univerzální nastavení	Seznam profilů		
Nastavení odkladače	Tisk typů písma		
	Tisk adresáře		
	Tisk ukázky		
	Inventární sestava		
<b>Nastavení</b>	<b>Nápověda</b>	<b>Správa zástupců</b>	<b>Nabídka volitelné paměťové karty<sup>2</sup></b>
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	Zobrazí se seznam instalovaných konfi- gurací DLE (Download Emulator).
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci pro e-mail	
Nastavení faxu	Příručka o e-mailu	Zástupci FTP	
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Příručka pro tiskové defekty		
Nastavení tisku	Informační příručka		

<sup>1</sup> V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

<sup>2</sup> Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.



## Nabídka Papír

### Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Činnost
<b>Výchozí zdroj</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).</li> <li>• Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.</li> <li>• Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.</li> </ul>

### Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
<b>Konfigurace univerzálního podavače</b> Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru.</li> <li>• Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním..</li> <li>• Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.</li> </ul>

## Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Činnost
<p><b>Velikost zásobníku [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Univerzální</li> <li>7 3/4 Obálka</li> <li>Obálka 9</li> <li>Obálka 10</li> <li>Obálka DL</li> <li>Obálka C5</li> <li>B5 Obálka</li> <li>Jiná obálka</li> </ul>	<p>Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.</li> <li>• Formát papíru A6 podporují pouze zásobník 1 a univerzální podavač.</li> </ul>
<p><b>Typ zásobníku [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obyčejný papír</li> <li>Štítkový kartón</li> <li>Průhledné fólie</li> <li>Recyklovaný</li> <li>Štítky</li> <li>Vinylové štítky</li> <li>Kancelářský</li> <li>Hlavičkový papír</li> <li>Předtištěný</li> <li>Barevný papír</li> <li>Lehký papír</li> <li>Těžký papír</li> <li>Hrubý/bavlněný</li> <li>Vlastní typ [x]</li> </ul>	<p>Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x].</li> <li>• Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x].</li> <li>• Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.</li> </ul>
<p><b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.</p>	

Položka	Činnost
<p><b>Formát v univerzálním podavači</b></p> <p>A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka</p>	<p>Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• Aby se položka Formát v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> <li>• Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.</li> </ul>
<p><b>Typ v univerzálním podavači</b></p> <p>Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]</p>	<p>Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je obyčejný papír.</li> <li>• Aby se položka Typ v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.</li> </ul>
<p><b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.</p>	

Položka	Činnost
<b>Formát v ručním podavači</b> A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. <b>Poznámka:</b> V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Typ v ručním podavači</b> Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je obyčejný papír.</li> <li>• Konfiguraci univerzálního podavače v nabídce Papír je nutné nastavit na volbu Ruční, aby se v nastaveních nabídky zobrazila možnost Typ ručně vkládaného papíru.</li> </ul>
<b>Formát ruční pod. obálek</b> 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
<b>Typ ruční pod. obálek</b> Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Obálka.
<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
<b>Výchozí typ média ADF</b> Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní [x]	Určuje typ média vloženého do podavače ADF. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením je obyčejný papír.
<b>Poznámka:</b> V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

## Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
<b>Náhradní formát</b> Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady.</li> <li>• Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu.</li> <li>• Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení <b>Změňte papír</b>.</li> </ul>

## nabídka Povrch papíru

Položka	Činnost
<b>Povrch běžného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní strukturu povrchu obyčejného papíru vloženého v konkrétním zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch štítkového kartonu</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> <li>• Tyto možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Povrch průhledné folie</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch recyklovaného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch štítků</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch vinyl. štítků</b> Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch vinylových štítků založených v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch bankovního papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch bankovního papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch obálek</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch hrubých obálek</b> Drsný	Upřesňuje relativní povrch hrubých obálek vložených v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch hlavičkového papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch hlavičkového papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch předtištěného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch předtištěného papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch barevného papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch barevného papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch lehkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch lehkého papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
<b>Povrch těžkého papíru</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch těžkého papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Povrch drsného/bavlněného papíru</b> Drsný	Upřesňuje relativní povrch drsného/bavlněného papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Drsný.
<b>Povrch vlastního papíru [x]</b> Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

## Nabídka gramáže papíru

Položka	Činnost
<b>Gramáž běžného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž štít. kartonu</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Průsvit.fólie – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž recyklovaného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Štítky – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Hmotnost vinyl. štítků</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených vinylových štítků. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž bankovního papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Činnost
<b>Obálky – gramáž</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž hrubé obálky</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž hlavičkového papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž předtištěného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž barevného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž lehkého papíru</b> Lehký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je lehký.
<b>Gramáž těžkého papíru</b> Těžký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je těžký.
<b>Gramáž drsného/bavlněného papíru</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Normální.
<b>Gramáž papíru Vlastní [x]</b> Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální.</li> <li>• Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.</li> </ul>

## Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
<b>Zakládání karet</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový kartón.
<b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru.</li> <li>• Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému.</li> </ul>	



Položka	Činnost
<b>Zavádí se recyklovaný</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
<b>Zakládání štítků</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky.
<b>Zakládání vinyl. štítků</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky.
<b>Bond – zakládání</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Bankovní.
<b>Zakládání hlavičkového papíru</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
<b>Zakládání předtišt.pap.</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
<b>Zakládání barevného papíru</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
<b>Zakládá se lehký papír</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
<b>Zakládá se těžký papír</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
<b>Zavádí hrubý/kartoun</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný.
<b>Vkládání vlastního papíru [x]</b> Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. <b>Poznámka:</b> Zakládání Vlastní [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
<b>Poznámky:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru.</li> <li>• Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému.</li> </ul>	

## nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
<b>Vlastní typ [x]</b> Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Přiřazení papíru nebo typu speciálního média k výchozímu názvu Vlastní typ nebo uživatelem definovanému vlastnímu názvu vytvořenému prostřednictvím vestavěného webového serveru.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je papír.</li> <li>• Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.</li> </ul>
<b>Recyklovaný</b> Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Obálka	Určuje typ papíru, pokud je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je papír.</li> <li>• Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.</li> </ul>

## Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
<b>Vlastní název [x]</b>	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

## Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Činnost
<b>Vlastní formát skenování [x]</b> Název formátu skenování Typ média Typ média ADF Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x] Šířka 1–8,5 palce (25 až 216 mm) Výška 1–25 palců (25–635,0 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastního formátu skenování, formáty skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní formát skenování [x].  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 3, 4, 5 a 6 je Typ média ADF.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty skenování 1 a 2 je Hrubý/bavlněný papír.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 210 milimetrů.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 297 milimetrů.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro hodnotu „2 skeny na stranu“ je Vypnuto.</li> </ul>

## nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
<b>Jednotky míry</b> Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> </ul>
<b>Na výšku – šířka</b> 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.</li> <li>• 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce.</li> <li>• 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Na výšku - výška</b> 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.</li> <li>14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce.</li> <li>356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>
<b>Směr podávání</b> Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Krátký okraj je výchozím továrním nastavením.</li> <li>Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.</li> </ul>

## Nabídka Zprávy

### Nabídka Zprávy

Položka	Činnost
<b>Stránka nastavení nabídek</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o papíru vloženém do zásobníků, instalované paměti, celkovém počtu stránek, nastaveních alarmů, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a další informace.
<b>Statistika zařízení</b>	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
<b>Stránka nastavení sítě</b>	Vytištění zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. informace o adrese TCP/IP. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
<b>Stránka s nastavením sítě [x]</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. informace o adrese TCP/IP. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovému serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
<b>Seznam zástupců</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
<b>Protokol faxových úloh</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto.</li> <li>Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.</li> </ul>
<b>Protokol faxových volání</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto.</li> <li>Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.</li> </ul>
<b>Zástupci pro kopírování</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.

Položka	Činnost
<b>Zástupci pro e-mail</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
<b>Zástupci pro fax</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
<b>Zástupci pro FTP</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
<b>Seznam profilů</b>	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
<b>Tisk typů písma</b>	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
<b>Tisk adresáře</b>	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %.</li> <li>• Volitelná paměť flash nebo pevný disk tiskárny musí být funkční a správně nainstalované.</li> </ul>
<b>Zpráva o aktivech</b>	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

## Nabídka Síť/Porty

### nabídka Aktivní NIC

Položka	Činnost
<b>NIC aktivní</b> Automatický režim [seznam dostupných síťových karet]	Povolí připojení tiskárny k síti. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí, jen když je nainstalován volitelný síťový adaptér.</li> </ul>

### Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

**Poznámka:** V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty. Všechny neaktivní porty jsou vynechány.

Položka	Činnost
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Režim NPA</b> Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Buffer pro síť</b> Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Buffer pro úlohy</b> Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Binární PostScript Mac</b> Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>• Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>• Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>
<b>Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x]</b> Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. <b>Poznámka:</b> Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

## nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Sestavy**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

## nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Síťová karta**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Síťová karta**

Položka	Činnost
<b>Zobrazit stav karty</b> Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
<b>Zobrazit rychlost karty</b>	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
<b>Síťová adresa</b> UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
<b>Časový limit úlohy</b> 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.</li> <li>• Hodnota nastavení 0 ruší časový limit.</li> <li>• Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva <b>Neplatné</b> a hodnota nebude uložena.</li> </ul>
<b>Hlavičková stránka</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Sít/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >TCP/IP**
- **Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >TCP/IP**

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
<b>Nastavit název hostitele</b>	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP <b>Poznámka:</b> Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

Položka	Činnost
<b>IP adresa</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. <b>Poznámka:</b> Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
<b>Síťová maska</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
<b>Brána</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
<b>Povolit DHCP</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit RARP</b> Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Povolit BOOTP</b> Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit AutoIP</b> Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit FTP/TFTP</b> Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit server HTTP</b> Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Adresa serveru WINS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
<b>Povolit DDNS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit mDNS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Adresa serveru DNS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
<b>Záloha adresy serveru DNS</b>	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
<b>Záloha 2. adresy DNS serveru</b>	
<b>Záloha 3. adresy DNS serveru</b>	
<b>Povolit HTTPS</b> Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.



## Nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Sít/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >IPv6**
- nabídka **Sít/Porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >IPv6**

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Použití
<b>Povolit IPv6</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.
<b>Automatická konfigurace</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.
<b>Nastavit název hostitele</b>	Nastavení názvu hostitele <b>Poznámka:</b> Toto nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
<b>Zobrazit adresu</b>	
<b>Zobrazit adresu směrovače</b>	
<b>Povolit DHCPv6</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.

## nabídka Bezdrátové připojení

**Poznámka:** Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

**Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová**

Položka	Činnost
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.</li> <li>• Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.</li> </ul>
<b>Povolit/zakázat automatickou detekci WPS</b> Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
<b>Síťový režim</b> Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu.</li> <li>• Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.</li> </ul>
<b>Kompatibilita</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.  <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
<b>Zvolte síť</b>	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
<b>Prohlédnout kvalitu signálu</b>	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
<b>Zobrazit režim zabezpečení</b>	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

## nabídka AppleTalk

**Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze u modelů tiskáren připojených k síti Ethernet nebo když je nainstalována volitelná karta bezdrátové sítě.

Chcete-li přejít do nabídky, přejděte k jedné z následujících položek:

- **Síť/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >AppleTalk**
- **Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >AppleTalk**

Položka	Činnost
<b>Aktivovat</b> Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Zobrazit název</b>	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk.  <b>Poznámka:</b> Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
<b>Zobrazit adresu</b>	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk.  <b>Poznámka:</b> Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
<b>Nastavit zónu</b> [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti.  <b>Poznámka:</b> Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

## Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovnávací paměť pro USB</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>• Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovnávací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>MAC Binary PS</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> <li>• Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> </ul>
<b>Adresa ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Síťová maska ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Brána ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

## Nabídka Paralelní rozhraní [x]

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková paralelní karta.

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Vyrovňovací paměť paralelního rozhraní</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti paralelního rozhraní <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovňovací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť USB, sériového a síťového rozhraní.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Rozšířený režim</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.</li> </ul>
<b>Protokol</b> Standardní Fastbytes	Specifikuje protokol paralelního portu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením.</li> <li>• Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.</li> </ul>
<b>Akceptovat inic</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Inic z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Inic při každém zapnutí počítače.</li> </ul>
<b>Paralelní režim 2</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto.

Položka	Použití
<b>MAC Binary PS</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.</li> <li>• Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.</li> </ul>
<b>Adresa ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Síťová maska ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
<b>Brána ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. <b>Poznámka:</b> Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

## Nabídka Sériové rozhraní [x]

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, pokud je nainstalována doplňková sériová karta.

Položka	Použití
<b>PCL SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Režim NPA</b> Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem.</li> <li>• Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data.</li> <li>• Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť sér. rozhraní</b> Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti pro sériový port  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Automaticky.</li> <li>• Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování.</li> <li>• Velikost vyrovňovací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB.</li> <li>• Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto.</li> <li>• Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Vyrovňovací paměť úloh</b> Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny.</li> <li>• Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu.</li> <li>• Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.</li> </ul>
<b>Protokol</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je DTR.</li> <li>• Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR.</li> <li>• Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF.</li> <li>• Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Robustní XON</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.</li> </ul>
<b>Přenosová rychlost v baudech</b> 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je 9600.</li> <li>• Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.</li> </ul>
<b>Datové bity</b> 7 8	Určuje počet datových bitů, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 8.
<b>Parita</b> Sudá Lichá Žádný Ignorovat	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Žádná.
<b>Akceptovat DSR</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna používá signál DSR. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.</li> </ul>

## Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Činnost
<b>Primární brána SMTP</b> <b>Port primární brány SMTP</b> <b>Sekundární brána SMTP</b> <b>Port sekundární brány SMTP</b>	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí port brány SMTP je 25.
<b>Limit čekání pro SMTP</b> 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.



Položka	Činnost
<b>Zpáteční adresa</b>	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
<b>Použití SSL</b> Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.</li> <li>• Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.</li> </ul>
<b>Ověření serveru SMTP</b> Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele vyžadovaného ke zjištění oprávnění pro skenování do e-mailu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
<b>E-mail započatý zařízením</b> Žádný Použití ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný.</li> <li>• Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použití přihlašovací údaje SMTP zařízení.</li> </ul>
<b>E-mail započatý uživatelem *</b> Žádný Použití ověřovací soubory SMTP zařízení Použití uživ. jméno a heslo relace Použití e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
<b>UserID zařízení</b>	
<b>Heslo zařízení</b>	
<b>Oblast Kerberos 5</b>	
<b>Doména NTLM</b>	

## Nabídka Bezpečnost

### Nabídka Upravit nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
<b>Upravit záložní heslo</b> Použití záložní heslo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul> Heslo	Vytváří záložní heslo. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením výrobce pro „Použití záložní heslo“ je vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že existuje záložní heslo.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Upravit stavební bloky</b> Interní účty NTLM Nastavení protokolu Simple Kerberos Nastavení protokolu Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Heslo PIN kód	Upravit nastavení interních účtů, NTLM, nastavení protokolu Simple Kerberos, nastavení protokolu Kerberos, služby Active Directory, LDAP, hesla a kódu PIN.
<b>Upravit šablony zabezpečení</b> [seznam dostupných šablon]	Přidává nebo upravuje šablonu zabezpečení.
<b>Upravit ovládací prvky přístupu</b> Nabídky správy Přístup k funkci Správa Řešení Zrušte úlohy v zařízení	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jiným přístupovým bodům.

## Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
<b>Omezení přihlášení</b> Počet neúspěšných přihlášení Časový rámeček pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámeček neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení všech uživatelů. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí tovární nastavení je rozsah nastavení od 1 do 10 pokusů.</li> <li>Časový rámeček pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minuty.</li> <li>Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí nastavení výrobce je 5 minuty. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování.</li> <li>Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.</li> <li>Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 sekund. Výchozí nastavení výrobce je 10 minuty.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Bezpečnostní resetovací propojka</b> Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Umožňuje změnit hodnotu nastavení zabezpečení. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení.</li> <li>• Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv.</li> <li>• Možnost Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení zajistí odstranění všech informací zabezpečení definovaných uživatelem a přiřadí výchozí tovární hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení ovládacího panelu i serveru Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>Ověření LDAP certifikátu</b> Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat.</li> <li>• Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena.</li> <li>• Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud je poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude poté normálně pokračovat.</li> <li>• Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.</li> </ul>
<b>Minimální délka kódu PIN</b> 1–16	Omezí délku kódu PIN. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 4.

## Nabídka Důvěrný tisk

Položka	Činnost
<b>Max. počet neplatných kódů PIN</b> Vypnuto 2–10	Umožňuje nastavit limit pro počet zadání neplatného kódu PIN. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.</li> <li>• Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.</li> </ul>
<b>Doba platnosti důvěrné úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení důvěrných tiskových úloh v tiskárně. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud dojde ke změně nastavení položky „Doba platnosti důvěrné úlohy“, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění.</li> <li>• Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.</li> </ul>
<b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Položka	Činnost
<b>Doba platnosti opakované úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh v tiskárně.
<b>Doba platnosti ověřené úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
<b>Doba platnosti vyhrazené úlohy</b> Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh určených k pozdějšímu vytištění v tiskárně.
<b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

## Nabídka Vymazat dočasné soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

**Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
<b>Režim mazání</b> Automatický režim	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů.
<b>Automatická metoda</b> Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Jeden průchod.</li> <li>• Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům vymazat dočasné datové soubory bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu.</li> <li>• Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.</li> </ul>

## Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
<b>Exportovat deník</b>	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat deník auditu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chcete-li exportovat deník auditu z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash.</li> <li>• Deník auditu lze stáhnout z serveru Embedded Web Server a uložit v počítači.</li> </ul>
<b>Odstranit deník</b> Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Konfigurovat deník</b> Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Závažnost událostí k protokolování 0–7	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>• Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne.</li> <li>• Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4.</li> <li>• V případě aktivace deníku bezpečnostního auditu je zaznamenána hodnota závažnosti každé události. Výchozí tovární nastavení je 4.</li> </ul>

## Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Činnost
<b>Aktuální datum a čas</b>	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
<b>Ručně nastavit datum a čas</b>	Zadejte datum a čas. <b>Poznámka:</b> Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
<b>Časové pásmo</b>	Vyberte časové pásmo. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je GMT.
<b>Automaticky sledovat letní čas</b> Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka	Činnost
<b>Vlastní nastavení časového pásma</b> První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
<b>Povolit NTP</b> Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Server NTP</b>	Slouží k zobrazení adresy serveru NTP.
<b>Povolit ověření</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na Zapnuto či Vypnuto. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

# Nabídka Nastavení

## Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
<b>Jazyk výpisů</b> Angličtina Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejšťina Japonština	Nastavení jazyka textu zobrazovaného na displeji tiskárny <b>Poznámka:</b> Ne všechny jazyky jsou k dispozici u všech tiskáren, a možná bude nutné pro zobrazení těchto jazyků nainstalovat speciální hardware.
<b>Eco-Mode</b> Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny.</li> <li>• Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.</li> <li>• Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru speciálních médií.</li> <li>• Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.</li> </ul>
<b>Pípnutí při naplnění ADF</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyšle pípnutí při založení papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
<b>Snímač podání více listů ADF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
<b>Tichý režim</b> Vypnuto Zapnuto	Snižuje množství hluku vydávaného tiskárnou. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.</li> <li>• Nastavení Zapnuto nakonfiguruje tiskárnu, aby vydávala co nejméně hluku. Toto nastavení je nevhodnější pro tisk textu a řádkové grafiky.</li> <li>• Optimálního tisku barevně bohatých dokumentů dosáhnete nastavením tichého režimu na Vypnuto.</li> <li>• Vyberete-li položku Fotografie v ovladači tiskárny, může být tichý režim zakázán. Kvalita tisku se zvýší a tisk dosáhne plné rychlosti.</li> </ul>
<b>Spustit první nastavení</b> Ano Ne	Slouží ke spuštění průvodce nastavením. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Ano. Po dokončení průvodce instalací se výchozí hodnota změní na Ne.
<b>Klávesnice</b> Typ klávesnice Angličtina Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejština Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních tlačítkách pro klávesnici tiskárny. Další karty nabízejí přístup k diakritickým znaménkům a symbolům pomocí klávesnice.



Položka	Funkce
<b>Formáty papíru</b> USA Metrický	Určuje výchozí rozměry papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je US.</li> <li>• Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací.</li> <li>• Změnou tohoto nastavení dojde také ke změně výchozích hodnot pro jednotlivé zdroje v nabídce Formát papíru/Typ papíru.</li> </ul>
<b>Rozsah portů funkce Skenovat do počítače</b> [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. <b>Poznámka:</b> 9751:Výchozí tovární nastavení je 12000.
<b>Zobrazené informace</b> Levá strana Pravá strana Vlastní text [x]	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské obrazovky. V nabídkách Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Cas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP.</li> <li>• Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.</li> </ul>
<b>Zobrazené informace (pokračování)</b> Černý toner	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o černém toneru. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Zobrazit Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat.</li> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Zobrazené informace (pokračování)</b> Nádobka na odpadní toner Zaseknutý papír Založte papír Servisní chyby	Umožňuje upravit zobrazené informace pro chyby Nádobka na odpadní toner, Uvíznutý papír, Vložte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Můžete vybírat z těchto možností: Zobrazit Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne.</li> <li>• Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.</li> </ul>
<b>Přizpůsobení domovské stránky</b> Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci pro e-mail FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatelů Forms and Favorites	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Zobrazit Nezobrazovat <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položky Kopírování, Faxování, E-mail, FTP, Hledat pozdržené úlohy, Pozdržené úlohy, Jednotka USB a Forms and Favorites je Zobrazit.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro položky Změnit jazyk, Zástupci pro kopírování, Zástupci pro fax, Zástupci pro e-mail, Zástupci pro FTP, Profily a řešení, Záložky a Úlohy podle uživatelů je Nezobrazovat.</li> </ul>
<b>Formát data</b> MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formát data tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení tovární nastavení Letter.</li> <li>• Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.</li> </ul>
<b>Formát času</b> 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Formát času tiskárny. <b>Poznámka:</b> 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.
<b>Jas obrazovky</b> 20–100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 100.

Položka	Funkce
<b>Jedna kopie strany</b> Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Osvětlení výstupu</b> Normální/Pohotovostní režim Vypnuto Tlumené Jasně	Slouží k nastavení množství světla ze standardního odkladače. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Tlumené, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Energie nebo Energie/papír.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení je Jasně, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír.</li> </ul>
<b>Chybový indikátor</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda blikají kontrolky, když v tiskárně dojde k chybě. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Zvuková odezva</b> Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku pro tlačítka. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto.</li> <li>• Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.</li> </ul>
<b>Odezva dotykového displeje</b> Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje, aby dotyková obrazovka poskytovala zpětnou vazbu na dotyk. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Zobrazit záložky</b> Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Povolit odstranění pozadí</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrazu v úlohách kopírování, faxování, zasílání e-mailů, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování na zařízení USB. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku je odstraněno.
<b>Povolit vlastní skenování úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
<b>Napravení zaseknutí skeneru</b> Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. Je-li vybrána tato možnost, je nutno při zaseknutí jakékoliv strany zopakovat celé skenování.</li> <li>• Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od zaseknuté strany dále.</li> </ul>
<b>Frekvence obnovy webové stránky</b> 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 120.
<b>Jméno kontaktu</b>	Zadání kontaktního jména pro tiskárnu. <b>Poznámka:</b> Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
<b>Umístění</b>	Určuje umístění tiskárny. <b>Poznámka:</b> Umístění se uloží na server Embedded Web Server.

Položka	Funkce
<b>Alarmy</b> Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, které zazní, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jednou Nepřetržitě <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou. To zajistí, že zazní tři rychlá pípnutí.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto. Při tomto nastavení alarm nezazní.</li> <li>• Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.</li> </ul>
<b>Limity</b> Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do režimu úspory energie. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 15.
<b>Limity</b> Režim spánku Vypnuto [1-120]	Nastaví dobu v minutách, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 20.</li> <li>• Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění.</li> <li>• Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti.</li> <li>• Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.</li> </ul>
<b>Limity</b> Doba hibernace Vypnuto 1 hodina 2 hodin 3 hodin 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastavte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
<b>Limity</b> Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Hibernace.
<b>Limity</b> Časový limit obrazovky 15–300	Umožňuje nastavit dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká předtím, než se vrátí do stavu Připravena. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 30.

Položka	Funkce
<b>Limity</b> Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny tak, aby pokračovala v zadané úloze bez návratu na domovskou obrazovku, když vyprší časový limit obrazovky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Limity</b> Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Umožňuje nastavit dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek tiskové úlohy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 90.</li> <li>• Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy.</li> <li>• Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Nemá žádný vliv na tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript.</li> </ul>
<b>Limity</b> Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 40.</li> <li>• Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Nemá žádný vliv na tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PCL.</li> </ul>
<b>Limity</b> Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 30.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Náprava po chybě</b> Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
<b>Náprava po chybě</b> Maximální počet automatických restartování 1-20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 2.
<b>Obnovení tisku</b> Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Položka	Funkce
<b>Obnovení tisku</b> Napravit zaseknutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy.</li> <li>• Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky znovu vytiskne.</li> <li>• Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky znovu nevytiskne.</li> </ul>
<b>Obnovení tisku</b> Pomocník při zaseknutí Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení automatické kontroly, zda nedošlo k zaseknutí papíru v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Obnovení tisku</b> Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje vytištění části stránky, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky.</li> <li>• Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.</li> </ul>
<b>Stisknutí tlačítka Spánek</b> Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje na stisknutí tlačítka Spánek, pokud je ve stavu nečinnosti. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Spánek.</li> <li>• Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby.</li> <li>• Pokud je tiskárna přepnuta do režimu spánku, displej se zdánlivě vypne a tlačítko Spánek svítí žlutě. Režim spánku tiskárny ukončíte stisknutím libovolného místa na displeji nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu.</li> <li>• Pokud je tiskárna přepnuta do režimu hibernace, displej je zcela vypnutý a tlačítko Spánek žlutě bliká.</li> </ul>
<b>Stisknutí a podržení tlačítka Spánek</b> Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje na stisknutí tlačítka Spánek na 3 sekundy nebo déle, pokud je ve stavu nečinnosti. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Žádná akce.</li> <li>• Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby.</li> <li>• Pokud je tiskárna přepnuta do režimu spánku, displej se zdánlivě vypne a tlačítko Spánek svítí žlutě. Režim spánku tiskárny ukončíte stisknutím libovolného místa na displeji nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu.</li> </ul>
<b>Výchozí tovární nastavení</b> Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí nastavení tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Zachová nastavení definovaná uživatelem.</li> <li>• Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčeny.</li> </ul>

## Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Použití
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jednostranný na jednostranný</b> – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně.</li> <li>• <b>Jednostranný na dvoustranný</b> – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách.</li> <li>• <b>Dvoustranný na jednostranný</b> – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné.</li> <li>• <b>Dvoustranný na dvoustranný</b> – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.</li> </ul>
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Tisknout okraje stránek,</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se tiskne okraj či nikoli. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Skládat kopie</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Zajišťuje skládání jednotlivých stránek tiskové úlohy tak, jak následují za sebou, při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).

Položka	Použití
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Určuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozím nastavením formát Letter.</li> <li>• Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> </ul>
<b>Kopírovat do zdroje</b> Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Oddělovací listy průsvitné fólie</b> Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průhledné fólie list papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Tmavost</b> 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Počet kopií</b> 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.



Položka	Použití
<b>Záhlaví/Zápatí</b> [Umístění] Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví nebo zápatí a jeho umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlevo nahoře</li> <li>• Nahoře uprostřed</li> <li>• Vpravo nahoře</li> <li>• Vlevo dole</li> <li>• Dole uprostřed</li> <li>• Vpravo dole</li> </ul> <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení umístění je Vypnuto.</li> <li>• Pro „Vytisknout na“ je výchozí nastavení „Všechny stránky“.</li> </ul>
<b>Překrytí</b> Důvěrná Kopírování Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Vlastní maska</b>	Určuje vlastní text překrytí. <b>Poznámka:</b> Je povoleno maximálně 64 znaků.
<b>Umožnit prioritu kopií</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze kopírování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Automatické centrování</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Použití
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje ostrost kopie.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Vzorek kopie</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## Nabídka Nastavení faxu

### Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Položka	Funkce
<b>Název faxu</b>	Určuje název faxu v tiskárně.
<b>Faxové číslo</b>	Určuje telefonní číslo přiřazené faxu.
<b>ID Faxu</b> Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován.

Položka	Funkce
<b>Povolit ruční skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu na ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj.</li> <li>• Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.</li> </ul>
<b>Využitá paměť</b> Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejedodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozím nastavením je Stejná. Toto nastavení rozdělí paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části.</li> <li>• Možnost „Odeslat téměř vše“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> <li>• Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.</li> <li>• Možnost Celá pro příjem znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> <li>• Možnost Většina pro příjem znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.</li> </ul>
<b>Storno faxů</b> Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může rušit faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Povolit.
<b>ID volajícího</b> Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
<b>Maskování faxového čísla</b> Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.</li> </ul>
<b>Maskované číslice</b> 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
<p><b>Úvodní stránka faxu</b></p> <p>Úvodní stránka faxu</p> <p>Ve výchozím stavu vypnuto</p> <p>Ve vých. stavu zapnuto</p> <p>Nikdy nepoužít</p> <p>Vždy použít</p> <p>Zahrnout pole Do</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zahrnout pole Od</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Část</p> <p>Zahrnout pole Zpráva</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zpráva</p> <p>Zahrnout logo</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zahrnout zápatí [x]</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Zápatí [x]</p>	<p>Konfiguruje úvodní stránku faxu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ve výchozím stavu vypnuto je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu.</li> <li>• U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.</li> </ul>
Položka	Funkce
<p><b>Rozlišení</b></p> <p>Standardní</p> <p>Vysoké 200 dpi</p> <p>Super vysoké 300 dpi</p> <p>Ultra vysoké 600 dpi</p>	<p>Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standardní.</p>

Položka	Funkce
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámka:</b> V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Předvolba</b>	Umožní zadat předčísli, například 99. K dispozici je číselné pole.

Položka	Funkce
<b>Pravidla pro předvolbu</b> Pravidlo pro předčíslení [x]	Nastaví pravidlo předčíslení.
<b>Automatická opakovaná volba</b> 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Četnost opakovaného vytáčení</b> 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Za ústřednou PABX</b> Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ne.
<b>Povolit ECM</b> Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Zapnout skenování faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Ovladač pro fax</b> Ano Ne	Umožňuje ovladači tiskárny odesílat faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Režim vytáčení</b> Tónový Pulsní	Specifikuje způsob vytáčení, tónovou nebo pulsní volbu. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
<b>Max. rychlost</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 33600.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje ostrost faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Specifikuje „teplý“ nebo „studený“ výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Zapnout skenování barevných faxů</b> Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka	Funkce
<b>Automatický převod barevných faxů do jedno-barevných</b> Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Položka	Použití
<b>Zapnout příjem faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Čekání faxových úloh</b> Žádný Toner Toner a spotřební materiál	Odebere z tiskové fronty faxové úlohy, které požadují specifické nedostupné zdroje. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Počet zvonění před přijetím</b> 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Automatický příjem</b> Ano Ne	Umožňuje tiskárně přijmout příchozí faxovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ano.
<b>Kód ručního příjmu:</b> 0–9	Umožňuje vám vložit pomocí číselníku telefonu kód umožňující zahájit příjem faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 9.</li> <li>• Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem.</li> </ul>
<b>Automatická redukce</b> Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Zdroj papíru</b> Automatický režim Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Zapnuto	Zapíná oboustranný tisk příchozích faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožní tiskárně vložit mezi příchozí faxové úlohy oddělovací listy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Výstupní zásobník</b> Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro přijaté faxy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.



Položka	Použití
<b>Zápatí faxu</b> Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Max. rychlost</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 33600.
<b>Přeposílání faxů</b> Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk.
<b>Předat</b> Fax E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Fax.</li> <li>• Tato položka nabídky je dostupná pouze ze serveru Embedded Web Server tiskárny.</li> </ul>
<b>Zkratka pro funkci Předat</b>	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
<b>Blokovat fax bez názvu</b> Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Seznam blokováných faxů</b>	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně.
<b>Pozdržení faxů</b> Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Zapnout příjem barevných faxů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Položka	Funkce
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
<b>Protokol chyb příjmu</b> Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.

Položka	Funkce
<b>Automatický tisk protokolů</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Tisk protokolů po každé 200. úloze.</li> </ul>
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Zobrazení protokolů</b> Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje volané číslo nebo název faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
<b>Umožnit protokolování úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Povolit záznam volání</b> Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Protokol výstupního odkladače</b> Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro vytištěné protokoly faxů. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.</li> <li>• Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Režim reproduktoru</b> Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je „On until Connected“ (Zapnuto do připojení). Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.</li> <li>• Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor.</li> <li>• Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor.</li> </ul>
<b>Hlasitost reproduktoru</b> Vysoká Nízký	Řídí nastavení hlasitosti. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
<b>Hlasitost zvonění</b> Vypnuto Zapnuto	Řídí hlasitost vyzvánění faxu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Použití
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze jedno nebo dvě zazv. Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

## Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Délka textu v poli pro předmět je omezena na 255 znaků.</li> <li>• Délka textu v poli pro zprávu je omezena na 512 znaků.</li> </ul>
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu v kilobajtech (kB). <b>Poznámka:</b> E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nakonfigurovaný limit pro velikost.
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-maily lze odeslat jen do určené domény.</li> <li>• Limit je jedna doména.</li> </ul>
<b>Nastavení e-mailového serveru</b> Nastavení internetového odkazu Server Přihlásit Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definiuje cestu k e-mailovému serveru, např.: <b>/adresář/cesta</b> . <b>Poznámka:</b> Znaky * : ? < >   nelze v cestě použít.

Položka	Funkce
<b>Formát</b> PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát skenovaného souboru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
<b>Verze ve formátu PDF</b> 1.2–1.7 A–1a	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován pro odeslání e-mailem. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.5.
<b>Typ obsahu</b> Grafika Text Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Barva</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně nebo černobíle. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „150 dpi“.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
<p><b>Formát předlohy</b></p> <p>Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců</p>	<p>Určuje formát papíru skenovaného dokumentu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> <li>• V USA je výchozím nastavením formát Letter.</li> </ul>
<p><b>Strany (oboustranný tisk)</b></p> <p>Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj</p>	<p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<p><b>Kvalita JPEG</b></p> <p>Nejlepší pro obsah 5–90</p>	<p>Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<p><b>Text – výchozí</b></p> <p>5–90</p>	<p>Nastaví kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 75.</p>
<p><b>Text/fotografie – výchozí</b></p> <p>5–90</p>	<p>Nastaví kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 75.</p>

Položka	Funkce
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 50.
<b>E-mail. obr. poslány jako</b> Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
<b>Použit vícestránkový TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vybrat mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Protokol výstupního odkladače</b> Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro protokoly FTP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.</li> <li>• Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.</li> </ul>
<b>Bitová hloubka e-mailu</b> 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.</li> </ul>
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Položka	Funkce
<b>Použit cc:/bcc:</b> Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použití polí Kopie: a Skrytá:. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

## Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
<b>Formát</b> PDF (.pdf) Zabezpečené PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru pro odeslání přes FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
<b>Verze ve formátu PDF</b> 1.2–1.7 A–1a	Slouží k nastavení úrovně verze souboru PDF pro odesílání prostřednictvím FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.5.
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Barva</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně nebo černobíle. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „150 dpi“.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.



Položka	Funkce
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci stránky naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
<b>Formát předlohy</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Určuje formát papíru originálního dokumentu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozím nastavením formát Letter.</li> <li>• Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</li> </ul>
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Při použití možnosti Dlouhý okraj se předpokládá vazba podél dlouhého okraje stránek (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• Při použití možnosti Krátký okraj se předpokládá vazba podél krátkého okraje stránek (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Kvalita JPEG</b> Nejlepší pro obsah 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Text – výchozí</b> 5–90	Nastaví kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Text/fotografie – výchozí</b> 5–90	Nastaví kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.
<b>Fotografie – výchozí</b> 5–90	Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 50.
<b>Použit vícestránkového formátu TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Toto nastavení nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Protokol přenosu</b> Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
<b>Zdroj papíru pro protokol</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Protokol výstupního odkladače</b> Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje odkladač pro protokoly FTP. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.</li> <li>• Položka Odkladač [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný odkladač.</li> </ul>
<b>Bitová hloubka FTP</b> 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
<b>Název souboru</b>	Umožňuje zadat základní název souboru. <b>Poznámka:</b> Omezení je 53 znaků.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.</li> </ul>
<b>Umožnit Uložit jako zástupce</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Vyvážení barev</b> Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Ostrost</b> 1–5	Upraví intenzitu ostrosti naskenovaného dokumentu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.

Položka	Funkce
<b>Teplota</b> -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

## Nabídka Jednotka flash

### Nastavení skenování

Položka	Funkce
<b>Formát</b> PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
<b>Verze ve formátu PDF</b> 1.2–1.7 A-1a	Nastaví verzi souboru PDF zasílaného prostřednictvím serveru FTP. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.5.
<b>Typ obsahu</b> Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
<b>Zdroj obsahu</b> Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
<b>Rozlišení</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 150 dpi.
<b>Tmavost</b> 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
<p><b>Formát předlohy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Oficio (Mexiko)</li> <li>Automatická detekce formátu</li> <li>Kombinované formáty</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter – nestandardní</li> <li>A5 – nestandardní</li> <li>Legal – nestandardní</li> <li>A4 – nestandardní</li> <li>Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x]</li> <li>Předloha knihy</li> <li>Vizitky</li> <li>3 x 5 palců</li> <li>4 x 6 palců</li> </ul>	<p>Určuje formát papíru originálního dokumentu.</p> <p><b>Poznámka:</b> V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</p>
<p><b>Strany (oboustranný tisk)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vypnuto</li> <li>Dlouhý okraj</li> <li>Krátký okraj</li> </ul>	<p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<p><b>Kvalita JPEG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nejlepší pro obsah</li> <li>5–90</li> </ul>	<p>Nastaví kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.</li> <li>• Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu.</li> <li>• Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<p><b>Text – výchozí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5–90</li> </ul>	<p>Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.</p>
<p><b>Text/fotografie – výchozí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5–90</li> </ul>	<p>Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 75.</p>
<p><b>Fotografie – výchozí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5–90</li> </ul>	<p>Nastaví kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě.</p> <p><b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 50.</p>

Položka	Funkce
<b>Použit vícestránkového formátu TIFF</b> Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</li> <li>• Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.</li> </ul>
<b>Název souboru</b>	Umožňuje zadat základní název souboru.  <b>Poznámka:</b> Můžete zadat až 53 znaků.
<b>Skenování vlastní úlohy</b> Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu obsahujícího různé formáty papíru v jediné úloze kopírování.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Náhled skenování</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Odstranění pozadí</b> -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Zeslabení barvy</b> Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné.</li> <li>• Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
<b>Zrcadlový obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Negativní obraz</b> Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Detail stínu</b> -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Skenování od okraje k okraji</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
<b>Ostrost</b> 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 3.
<b>Teplota</b> -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

## Nastavení tisku

Položka	Funkce
<b>Počet kopií</b> 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 1.
<b>Zdroj papíru</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Skládat kopie</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
<b>Oboustranné přeložení</b> Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné stránky s ohledem na orientaci stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost Dlouhý okraj slouží k nastavení vazby podél dlouhého okraje stránek (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). Toto je výchozí výrobní nastavení.</li> <li>Možnost Krátký okraj slouží k nastavení vazby podél krátkého okraje stránek (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Orientace papíru ve spořiči papíru</b> Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</li> <li>Toto nastavení ovlivňuje úlohy, pokud hodnota nastavení Šetřič papíru ve stejné nabídce není nastavena na Vypnuto.</li> </ul>
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Určuje, že se na jednu stranu listu vytiskne více stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>Vybrané číslo představuje počet stránek, které se vytisknout na jednu stranu.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Hranice spořiče papíru</b> Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Pořadí ve spořiči papíru</b> Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Na jednu stranu papíru se vytisknou obrazy více stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Horizontální.</li> <li>• Umístění závisí na počtu stránek a jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> <li>• Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo v případě, že chcete do dokumentu vkládat prázdné listy.</li> </ul>
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
<b>Prázdné strany</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

## Nastavení tisku

### Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
<b>Jazyk tiskárny</b> Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS.</li> <li>• Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.</li> </ul>
<b>Čekání úloh</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné volitelné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.</li> </ul>



Položka	Činnost
<b>Oblast tisku</b> Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti.</li> <li>• Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.</li> </ul>
<b>Stahovat do</b> RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné.</li> <li>• Při stahování zdrojů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou zdroje umístěny do trvalého úložiště. Stažené zdroje zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny.</li> <li>• Tato nabídka se zobrazí pouze po instalaci naformátované funkční jednotky paměti flash nebo naformátovaného funkčního pevného disku tiskárny.</li> </ul>
<b>Šetření zdroji</b> Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje, že tiskárna bude uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy.</li> <li>• Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud se zaplní paměť tiskárny, zobrazí se zpráva <b>Plná paměť [38]</b>, ale stažené zdroje se neodstraní.</li> </ul>
<b>Pořadí tisku Vytisknout vše</b> Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše.  <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

## Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
<b>Strany (oboustranný tisk)</b> Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.</li> <li>• Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny.              Uživatelé se systémem Windows:              Klepněte na položku <b>Soubor &gt;Tisk</b> a potom klepněte na možnost <b>Vlastnosti, Předvolby, Možnosti</b> nebo <b>Nastavení</b>.              Uživatelé se systémem Macintosh:              Zvolte položku <b>Soubor &gt;Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách</b>.</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Oboustranné přeložení</b> Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné stránky s ohledem na orientaci stránek. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).</li> <li>• U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).</li> </ul>
<b>Počet kopií</b> 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je 1.
<b>Prázdné strany</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
<b>Skládat kopie</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
<b>Oddělovací listy</b> Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy.</li> <li>• Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.</li> </ul>
<b>Zdroj oddělovacích listů</b> Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).
<b>Šetřič papíru</b> Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Umožňuje tisknout více stránek na jeden list papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Po zvolení počtu stránek na list se velikost každé strany přizpůsobí tak, aby se na list vešel požadovaný počet stránek.</li> </ul>
<b>Pořadí ve spořiči papíru</b> Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje pořadí tisku stránek na listu při použití funkce Více stránek na list. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Horizontální.</li> <li>• Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).</li> </ul>

Položka	Funkce
<b>Orientace papíru ve spořiči papíru</b> Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci stránek vytištěných na listu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
<b>Hranice spořiče papíru</b> Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá funkce Více stránek na list. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.

## nabídka Kvalita

Položka	Činnost
<b>Rozlišení tisku</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). <b>Poznámka:</b> Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.
<b>Zvýšení pixelů</b> Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry Izolovaný	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Tmavost toneru</b> 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 8.</li> <li>• Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.</li> </ul>
<b>Zvýraznit tenké čáry</b> Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Tuto možnost lze nastavit v softwaru tiskárny. V případě, že jste uživatel systému Windows, klepněte na položku <b>Soubor &gt;Tisk</b> a potom klepněte na možnost <b>Vlastnosti, Předvolby, Možnosti</b> nebo <b>Nastavení</b>. V systému Macintosh zvolte položku <b>Soubor &gt;Tisk</b> a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.</li> <li>• Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.</li> </ul>
<b>Korekce šedé</b> Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Automaticky.

Položka	Činnost
<b>Jas</b> -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.
<b>Kontrast</b> 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 0.

## Nabídka Evidence úloh

**Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka	Činnost
<b>Protokol evidence úloh</b> Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Nástroje evidence úloh</b>	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
<b>Četnost evidence úloh</b> Každý týden Každý měsíc	Určuje a nastavuje, jak často se soubor protokolu vytváří. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Každý měsíc.
<b>Akce protokolu na konci četnosti</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Disk je téměř plný.</b> Vypnuto 1 – 99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je 5.
<b>Akce při téměř plném disku</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Žádný.</li> <li>• Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Akce při plném disku</b> Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Žádný.
<b>Adresa URL pro vystavení protokolů</b>	Určuje a nastavuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
<b>E-mailová adresa pro zaslání protokolů</b>	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
<b>Předpona souboru protokolu</b>	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. <b>Poznámka:</b> Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

## Nabídka Nástroje

Položka	Použití
<b>Odstr.pozdržené úlohy</b> Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny.</li> <li>• Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.</li> </ul>
<b>Formát Flash</b> Ano Ne	Naformátujte paměť flash. <b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash.</li> <li>• Volba Ne zruší požadavek na formátování.</li> <li>• Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash.</li> <li>• Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.</li> <li>• Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Odstranit položky stažené na disk</b> Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku.</li> <li>• Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.</li> </ul>
<b>Aktivovat hexadecimální trasování</b>	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy.</li> <li>• Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.</li> </ul>
<b>Odhad pokrytí</b> Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.

## Nabídka XPS

Položka	Použití
<b>Stránky s chybami tisku</b> Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Vypnuto.

## Nabídka PDF

Položka	Použití
<b>Na celou stránku</b> Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Ne.
<b>Anotace</b> Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

## nabídka PostScript

Položka	Činnost
<b>Tisk PS chyb</b> Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
<b>Režim spuštění se zamknutým PS</b> Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Priorita fontu</b> Rezydentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezydentní je výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk.</li> <li>• Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem.</li> <li>• Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.</li> </ul>

### nabídka Emulace PCL

Položka	Činnost
<b>Zdroj fontů</b> Rezydentní Disk Stahování Blesk Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezydentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazí výchozí tovární sadu písem staženou do paměti RAM.</li> <li>• Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezydentní v dané možnosti.</li> <li>• Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, proti zápisu nebo chráněna heslem.</li> <li>• Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM.</li> <li>• Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.</li> </ul>
<b>Název písma</b> Courier 10	Určení konkrétního písma a doplňku, kde je uloženo. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Courier 10. Courier 10 zobrazuje název písma, identifikaci písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezydentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
<b>Sada symbolů</b> 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením.</li> <li>• Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Bodová velikost 1,00–1008,00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 12.</li> <li>• Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm.</li> <li>• Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.</li> </ul>

Položka	Činnost
<b>Nastavení emulace PCL</b> Rozteč 0,08-100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 10.</li> <li>• Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi).</li> <li>• Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi.</li> <li>• Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Orientace Na výšku Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky.</li> <li>• Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V USA je výchozí tovární nastavení 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64.</li> <li>• Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm je výchozí nastavení výrobce.</li> <li>• Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.</li> </ul>
<b>Nastavení emulace PCL</b> Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
<b>Nastavení emulace PCL</b> Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.



Položka	Činnost
<p><b>Přečíslování zásobníků</b></p> <p>Přiřadit uni. podavač Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199</p> <p>Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199</p>	<p>Konfigurace tiskárny pro práci se softwarem nebo programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí, pouze když je vybrána překladačem PCL 5.</li> <li>• Položka 0 – 199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.</li> </ul>
<p><b>Přečíslování zásobníků</b></p> <p>Zobrazit výchozí nastavení Univ.p.výchozí = 8 Vých. zásobník 1 = 1 Vých. zásobník 4 = 1 Vých. zásobník 5 = 1 Vých. zásobník 20 = 1 Vých. zásobník 21 = 1 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3</p>	<p>Zobrazení výrobního nastavení přiřazeného jednotlivým zásobníkům nebo podavačům.</p>
<p><b>Přečíslování zásobníků</b></p> <p>Obnovit výchozí nastavení Ano Ne</p>	<p>Obnovení výrobního nastavení všech přiřazených zásobníků a podavačů.</p>

## Nabídka HTML

Položka		Použití
<b>Název písma</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. <b>Poznámka:</b> V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
<b>Velikost písma</b> 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 12 bodů.</li> <li>• Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.</li> </ul>
<b>Přizpůsobit</b> 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je 100%.</li> <li>• Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.</li> </ul>
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Na výšku.
<b>Velikost okraje</b> 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí tovární nastavení je 19 mm.</li> <li>• Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.</li> </ul>

Položka	Použití
<b>Pozadí</b> Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. <b>Poznámka:</b> Výchozí tovární nastavení je Tisk.

## Nabídka Obrázek

Položka	Použití
<b>Automatické přizpůsobení</b> Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
<b>Invertovat</b> Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí nastavení je Vypnuto.</li> <li>• Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.</li> </ul>
<b>Měřítko</b> Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejlepší je výchozí tovární nastavení.</li> <li>• Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.</li> </ul>
<b>Orientace</b> Na výšku Na šířku Převertit na výšku Převertit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. <b>Poznámka:</b> Výchozí nastavení je Na výšku.

## Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, čísel zástupců nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, čísel zástupců nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, čísel zástupců nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.

Položka nabídky	Popis
Informační příručka	Umožňuje vyhledat další informace

# Úspora peněz a ochrana životního prostředí

## Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Další informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části [„Použití úsporného režimu“ na str. 222](#).

## Použití recyklovaného papíru

Je podporováno použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 79](#).

## Úspora spotřebního materiálu

### Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru.

#### Poznámky:

- Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Úplný seznam podporovaných produktů a zemí naleznete na webové stránce [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

### Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v Vícestránkový tisk (N-Up) pro danou tiskovou úlohu.

### Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před tiskem.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

### Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části [„Prevence uvíznutí“ na str. 245](#).

## Úspora energie

### Použití úsporného režimu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Eko režim >** vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany.</li> <li>• Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.</li> </ul>
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapne funkci automatického oboustranného tisku.</li> <li>• Vypne funkce spojené se zaznamenáváním tisku.</li> </ul>

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení >Obecná nastavení >Tichý režim >** vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snižte hluk tiskárny.  <b>Poznámky:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí.</li> <li>• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.</li> </ul>
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce.  <b>Poznámka:</b> Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

Vyberte rozmezí 1 až 120 minut. Výchozí nastavení je 30 minut.

### Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity**.

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před přepnutím tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>**Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity >Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku a poté stiskněte možnost **Odeslat**.

## Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s velmi nízkou spotřebou energie.

#### Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



>**Nastavení >Obecná nastavení**

2 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace** a pak stiskněte tlačítko **Odeslat**.

## Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Vyberte hodnoty od 20 do 100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

### Používání vestavěného webového serveru

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

#### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení**.

**3** Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

**1** Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>**Nastavení >Obecná nastavení >Jas displeje**

**2** Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech a stiskněte možnost **Odeslat**.

## Recyklace

### Recyklace produktů společnosti Dell

Chcete-li produkty společnosti Dell vrátit společnosti Dell za účelem recyklace:

**1** Navštivte naši webovou stránku [www.dell.com/recycle](http://www.dell.com/recycle).

**2** Ze seznamu vyberte svou zemi.

**3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.



# Zabezpečení tiskárny

## Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy paměti, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM ( <i>Random Access Memory</i> ) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení a záložek a řešení Embedded Solutions.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk je určen pro funkce specifické pro dané zařízení. Na pevném disku může zařízení uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

### Likvidace pevného disku tiskárny

**Poznámka:** V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

**Poznámka:** Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

## Vymazání nestálé paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

## Vymazání trvalé paměti

Jednotlivá nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a vložená řešení vymažete takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Je-li tiskárna zcela zapnuta, na displeji tiskárny se namísto standardních ikon domovské obrazovky objeví seznam funkcí.

- 3 Stiskněte tlačítko **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

**Poznámka:** Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy a hesla.

- 4 Stiskněte tlačítko **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Vymazání paměti pevného disku tiskárny

### Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka. Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:
  - **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
  - **Smazat disk (zabezpečně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

- 4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

### Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.
- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

**Poznámka:** V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

### Použití serveru Embedded Web Server

**1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

**2** Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

**Poznámka:** Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

**3** V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

**Poznámky:**

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

**4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

### Pomocí ovládacího panelu tiskárny

**1** Vypněte tiskárnu.

**2** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

**3** Stiskněte tlačítko **Šifrování disku > Zapnout**.

**Poznámka:** Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

**4** Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

**Poznámky:**

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

**5** Stiskněte tlačítko **Zpět > Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

## Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Chcete-li získat další informace, podívejte se do *Příručky správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na disku CD k tiskárně nebo na našem webu, nebo kontaktujte prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

# Údržba tiskárny

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

## Čištění částí tiskárny

### Čištění tiskárny

**Poznámka:** Tento úkon budete možná muset provádět každých několik měsíců.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



**VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, a otřete jím povrch tiskárny.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, mohly by poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 5 Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jsou všechny oblasti tiskárny suché.

## Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

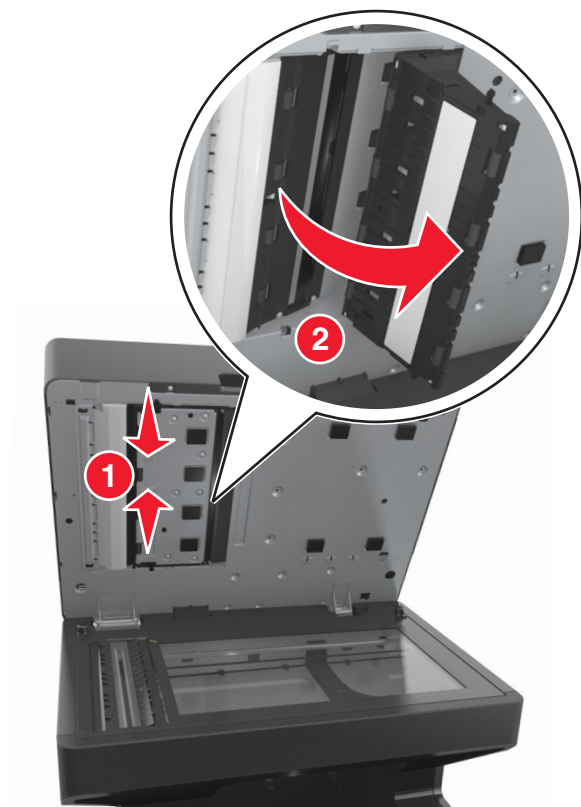
- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Vyměňte bílou spodní část krytu skeneru.



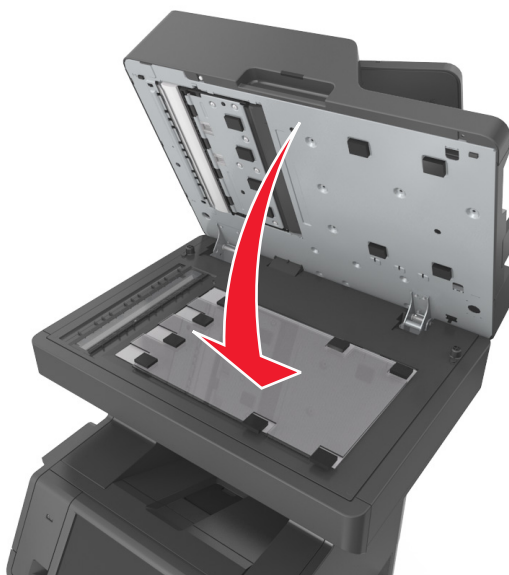
4 Otevřete spodní dvířka podavače ADF.



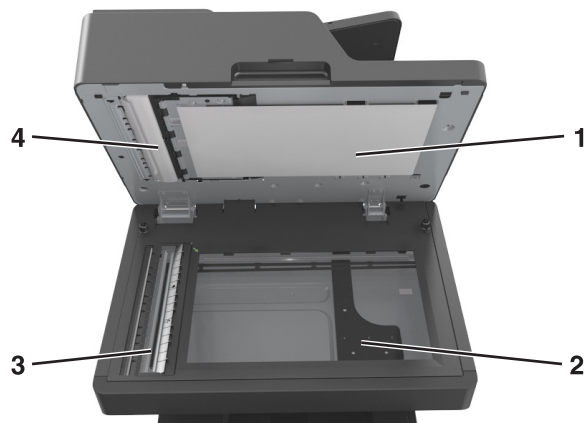
5 Očistěte skleněnou plochu skeneru pod dvířky podavače ADF.

6 Zavřete spodní dvířka podavače.

7 Položte bílou spodní stranu krytu skeneru na sklo skeneru a poté zavřete sklo skeneru.



8 Otřete označené oblasti a poté je nechte oschnout.



1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru
3	Skleněná plocha podavače ADF
4	Bílá spodní strana krytu podavače ADF

9 Zavřete kryt skeneru.

## Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

### Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

### Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.



## Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, odhad kapacity tiskové kazety se zakládá na přibližně 5% pokrytí na stránku.

## Objednání částí a spotřebního materiálu

### Objednání spotřebního materiálu pomocí nástroje pro objednání spotřebního materiálu

- 1 Použijte příkaz Hledat v nabídce Start a vyhledejte Středisko sledování stavu tiskárny.
- 2 Otevřete aplikaci a poté klepněte na možnost **Objednání spotřebního materiálu**.

### Objednání spotřebního materiálu pomocí domovské stránky tiskárny

- 1 Použijte příkaz Hledat v nabídce Start a vyhledejte aplikaci Dell Printer Home.
- 2 Otevřete aplikaci a poté klepněte na možnost **Údržba >Objednání spotřebního materiálu**.

## Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

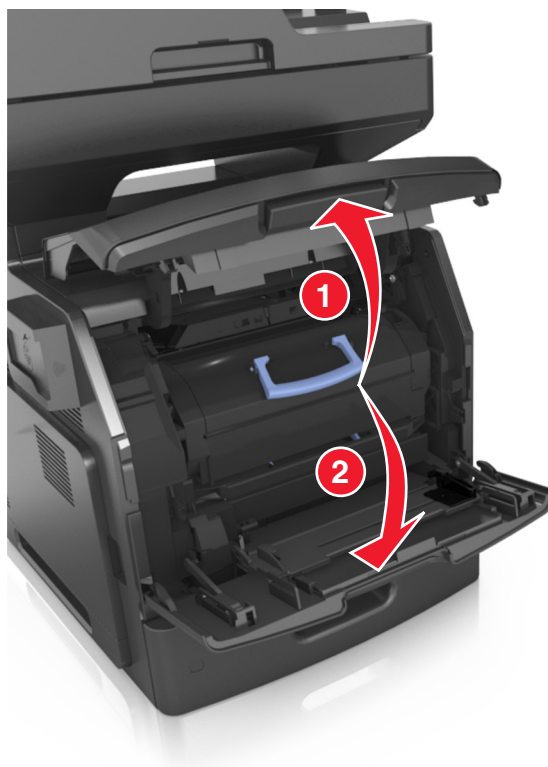
Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

## Výměna spotřebního materiálu

### Výměna tonerové kazety

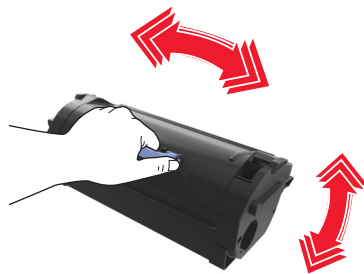
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2 Vytáhněte kazetu z tiskárny pomocí držadla.

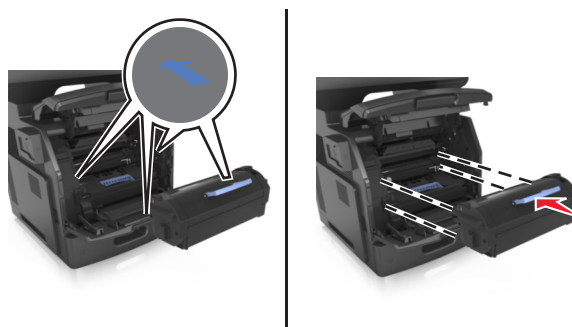


- 3 Rozbalte novou tonerovou kazetu, odstraňte balicí materiál a kazetou zatřeste, aby se toner rozprostřel.



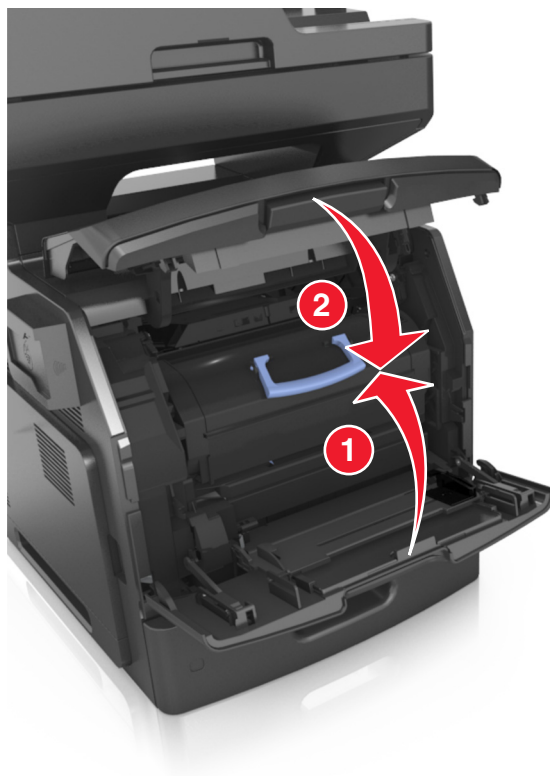
- 4 Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

**Poznámka:** Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.



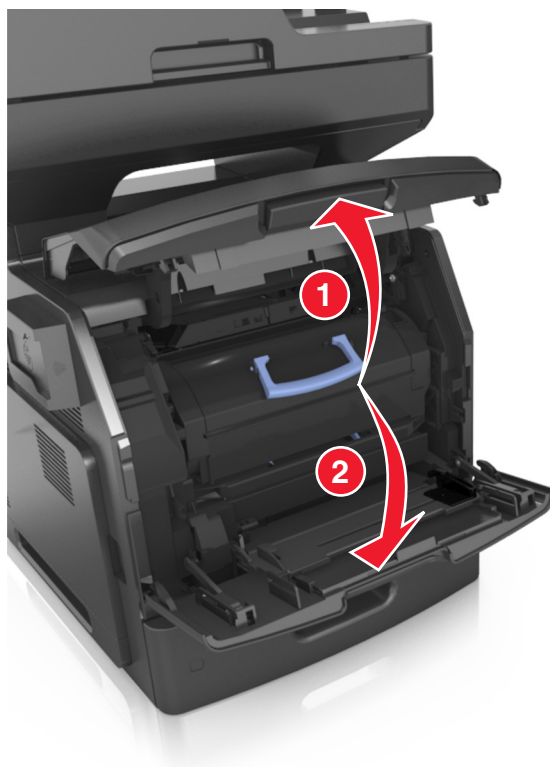
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Při výměně tonerové kazety nevystavujte zobrazovací jednotku delší dobu přímému slunečnímu záření. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.

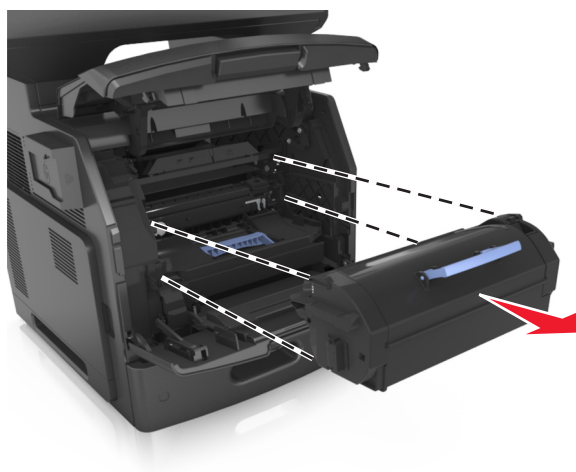


## Výměna zobrazovací jednotky

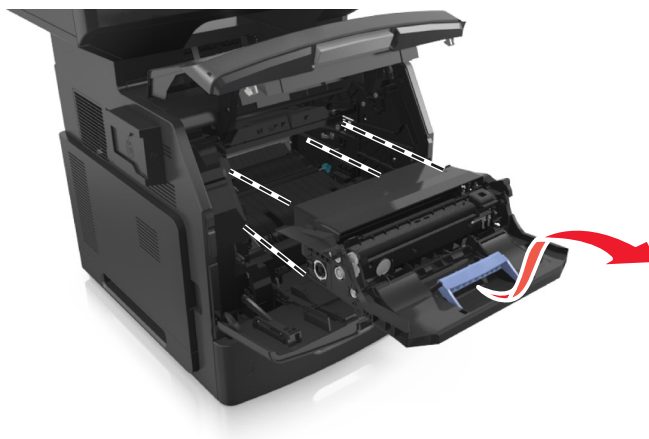
- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



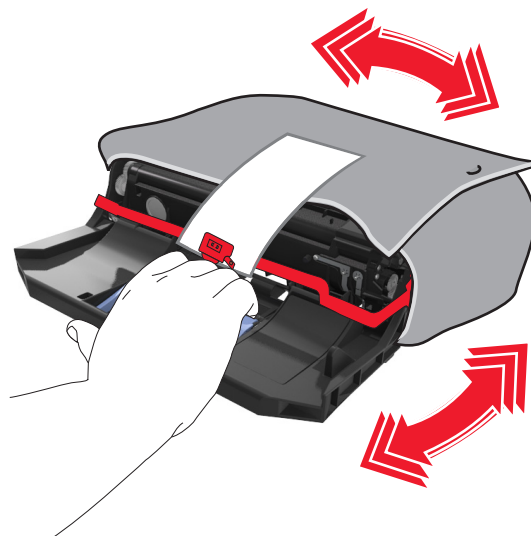
- 2 Vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny pomocí držadla.



- 3 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



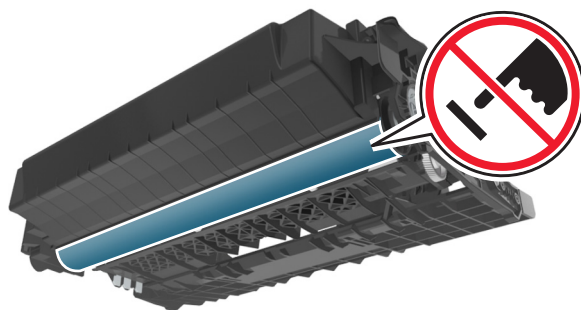
- 4 Vybalte nový fotoválec a zatřeste s ním.



- 5 Odstraňte veškerý balicí materiál ze zobrazovací jednotky.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

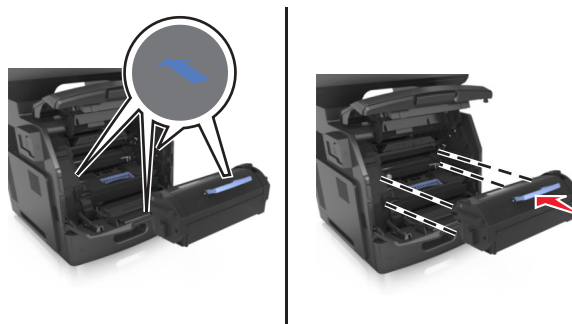
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



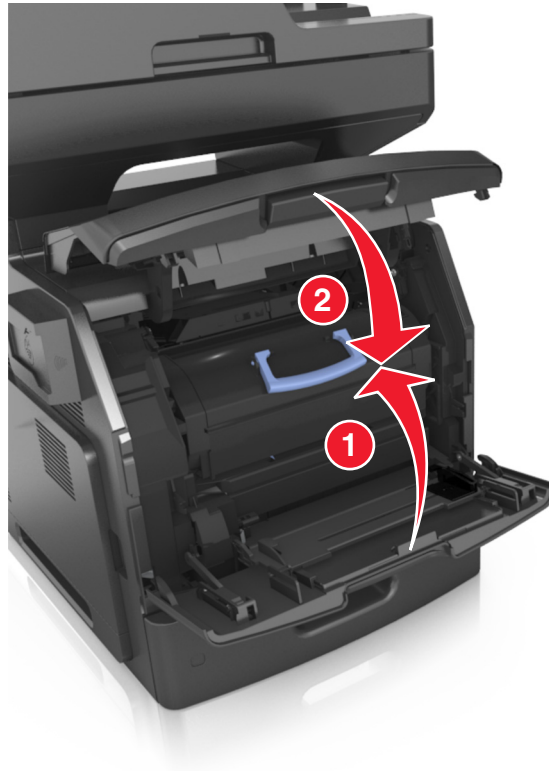
- 6** Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že šipky na bočních kolejničkách zobrazovací jednotky zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



- 7** Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



8 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



## Přemístování tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

### Před přemístěním tiskárny

**⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.



- Pokud je instalován přídatný zásobník, vyjměte ho z tiskárny. Chcete-li vyjmout přídatný zásobník, posuňte pojistku na pravé straně zásobníku směrem k přední straně zásobníku až *zacvakne* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

## Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

## Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny použijte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

# Správa tiskárny

## Správa zpráv tiskárny

K zobrazení chybových zpráv vyžadujících váš zásah u tiskárny použijte aplikaci Zaslání informací o stavu. Jestliže dojde k chybě, zobrazí se bublina s informacemi o typu chyby a o umístění příslušných informací pro její vyřešení.

Pokud jste aplikaci Zaslání informací o stavu nainstalovali se softwarem tiskárny, pak se tato aplikace po dokončení instalace softwaru automaticky spustí. Po úspěšné instalaci se na hlavním panelu systému zobrazí ikona Zaslání informací o stavu.

### Poznámky:

- Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows XP nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda je podporována obousměrná komunikace, aby tiskárna a počítač mohly komunikovat.

## Ukončení aplikace Zaslání informací o stavu

- 1 Na hlavním panelu systému klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Zaslání informací o stavu.
- 2 Klepněte na možnost **Zavřít**.

## Spuštění aplikace Zaslání informací o stavu

- 1 Použijte příkaz Hledat v nabídce Start a vyhledejte aplikaci Zaslání informací o stavu.
- 2 Otevřete aplikaci.

## Přístup k aplikaci Středisko sledování stavu

Tato aplikace slouží k zobrazení stavu libovolné tiskárny připojené pomocí portu USB nebo prostřednictvím sítě. Umožňuje také objednávání spotřebního materiálu online.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je podporována obousměrná komunikace, aby tiskárna a počítač mohly komunikovat.

- 1 Použijte příkaz Hledat v nabídce Start a vyhledejte aplikaci Středisko sledování stavu tiskárny.
- 2 Otevřete aplikaci.

## Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

## Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

**Poznámka:** Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

## Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

### Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

## Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

### Poznámky:

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.

- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

**Poznámky:**

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

3 Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Oznámení	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat <sup>1</sup>	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat <sup>1,2</sup>	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.

<sup>1</sup> Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.  
<sup>2</sup> Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

## Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části [„Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 55](#).

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části [„Vymazání trvalé paměti“ na str. 226](#).

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nastavení >Obecná nastavení >Tovární výchozí nastavení >Obnovit nyní >Odeslat

## Odstraňování zaseknutí

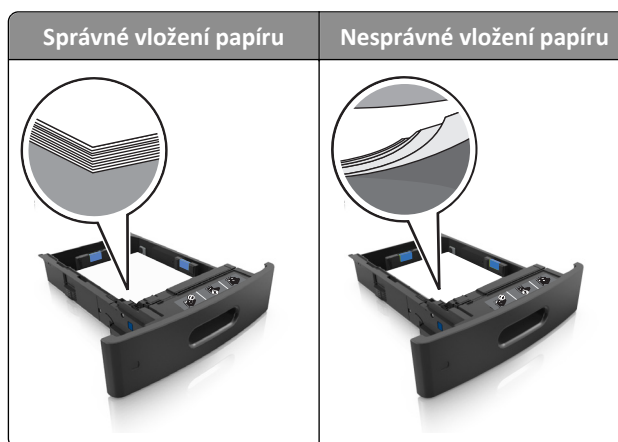
Pečlivým výběrem papíru a speciálních médií a jejich správným zakládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k zaseknutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

## Prevence uvíznutí

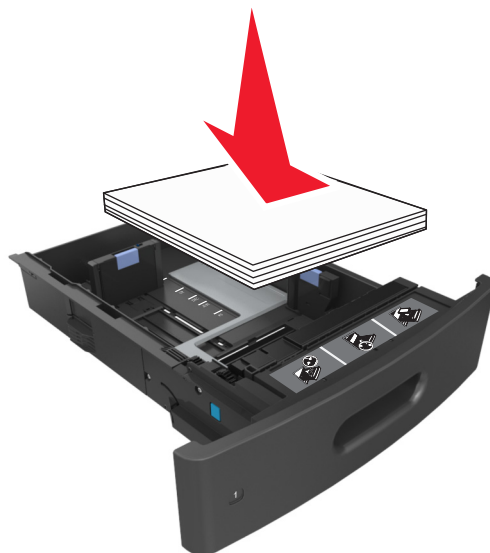
### Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícímu tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.

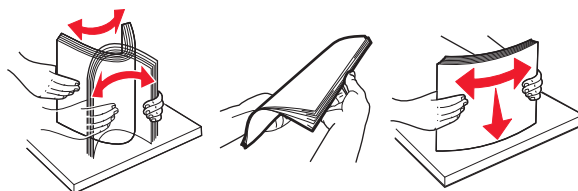
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

### Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte, prolustujte a narovnejte.



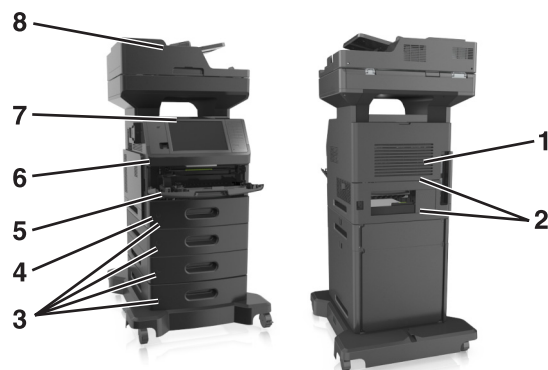
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

## Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.


**Poznámky:**

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky do standardního odkladače. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknuté stránky pouze v případě, že je k dispozici dostatek paměti tiskárny.



Oblast	Název oblasti	Zpráva na ovládacím panelu tiskárny	Požadovaná akce
1	Horní zadní dvířka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.
2	Horní dvířka a zadní oblast duplexoru	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231-234]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a zadní oblast duplexoru a poté odstraňte zaseknutý papír.
3	Zásobníky	Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x]	Vytáhněte daný zásobník a vyjměte zaseknutý papír.
4	Oblast oboustranného tisku	Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235-239]	Zcela vytáhněte zásobník 1, zatlačte dolů přední záklopku duplexoru a odstraňte zaseknutý papír..
5	&Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
6	Uvnitř tiskárny	Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200-201]	Otevřete přední kryt univerzálního podavače a pak vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku a odstraňte zaseknutý papír.
7	Standardní zásobník	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]	Vyjměte veškerý papír ze standardního odkladače a poté vyjměte zaseknutý papír.
8	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]	Vyjměte veškerý papír ze zásobníku podavače ADF a poté vyjměte zaseknutý papír.

## Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



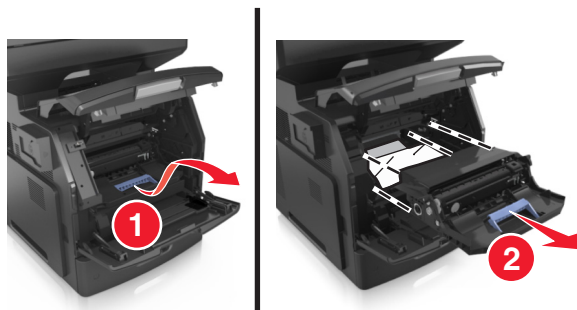
- 2 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- 3 Odložte tonerovou kazetu.



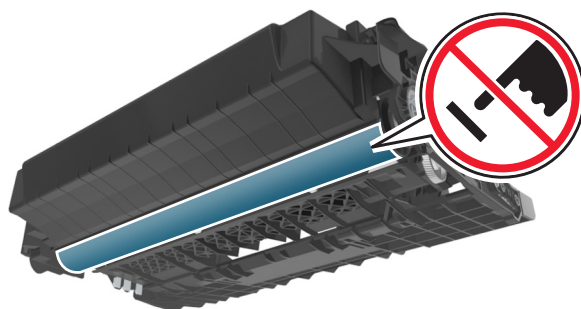
- 4 Zvedněte modré držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.



- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

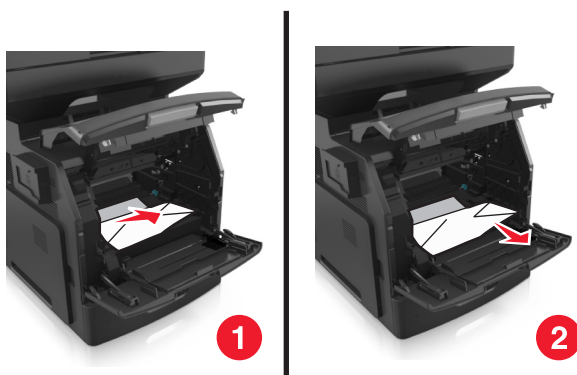
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.



- 6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



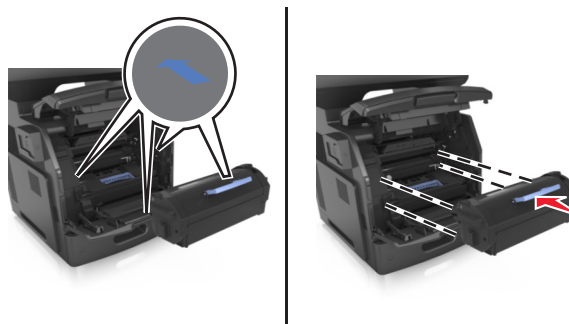
**Výstraha—nebezpečí poškození:** Zaseknutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



**Poznámka:** Jako vodítka použijte šipky na straně tiskárny.

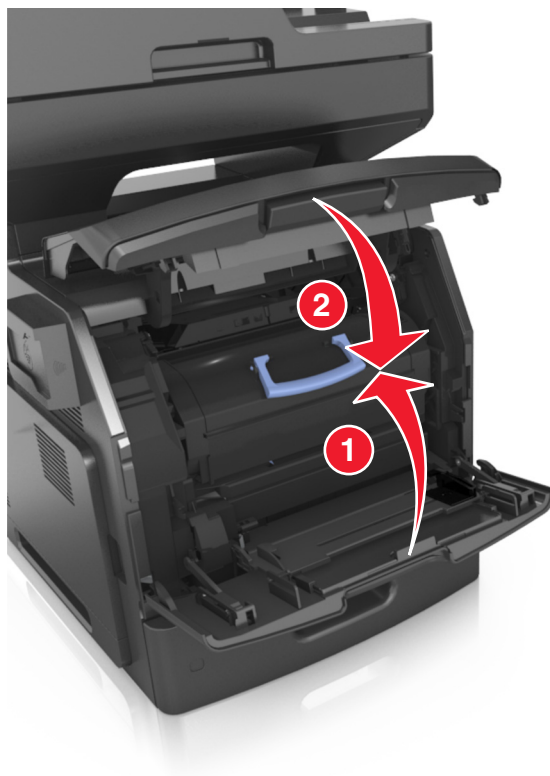
8 Vložte tonerovou kazetu do tiskárny a zamáčkněte modré držadlo zpět na místo.



**Poznámky:**


- Zarovnejte šipky na vodítkách tonerové kazety se šipkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.

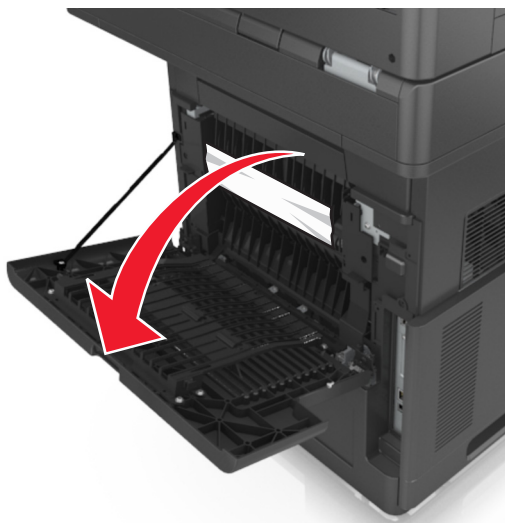


10 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]

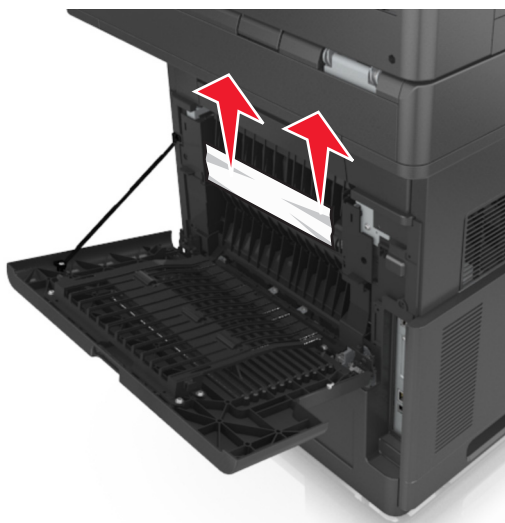
 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka.

- 4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]



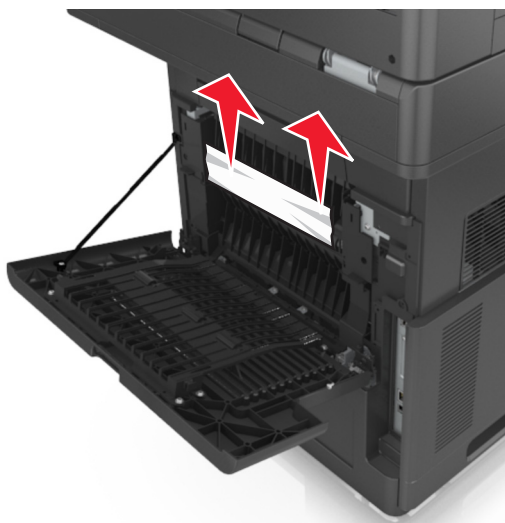
**VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



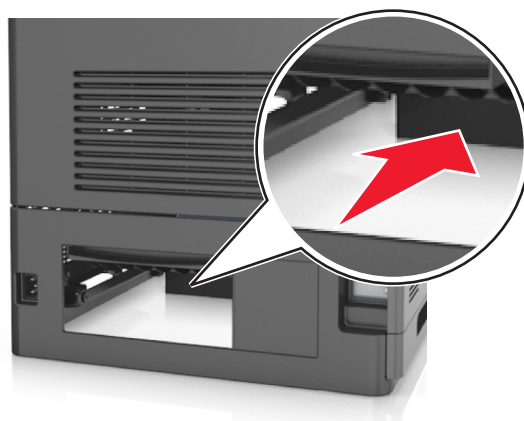
- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



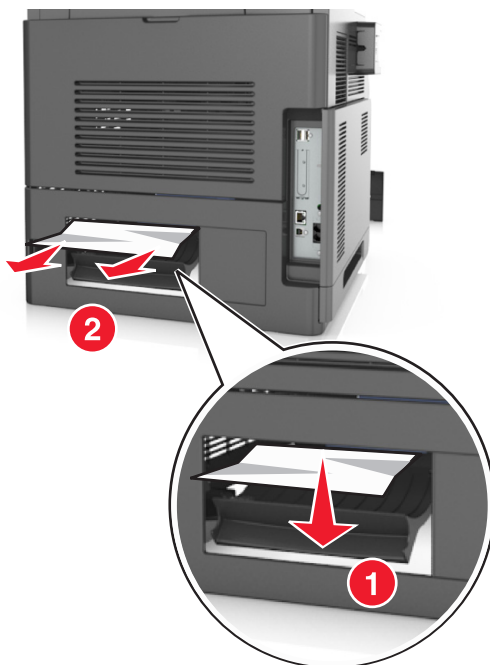
- 3 Zavřete zadní dvířka.

4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



5 Zatlačte dolů zadní záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Zasuňte standardní zásobník.

7 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

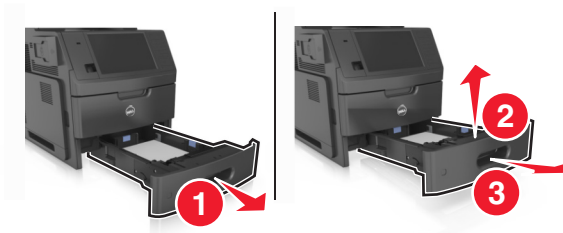


- 2 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

- 1 Zcela vytáhněte zásobník.

**Poznámka:** Nepatrně zvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



- 2 Zatlačte dolů přední záklopku oboustranného tisku, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x]

1 Podívejte se, který zásobník je uveden na displeji tiskárny, a poté zásobník vytáhněte.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





3 Vložte zásobník.

4 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

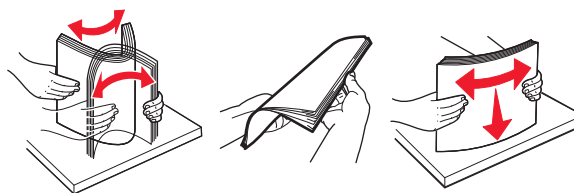
## Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.

- 4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje papíru.



- 5 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

**Poznámka:** Tato zpráva zmizí po odstranění stránek z podavače ADF.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



3 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

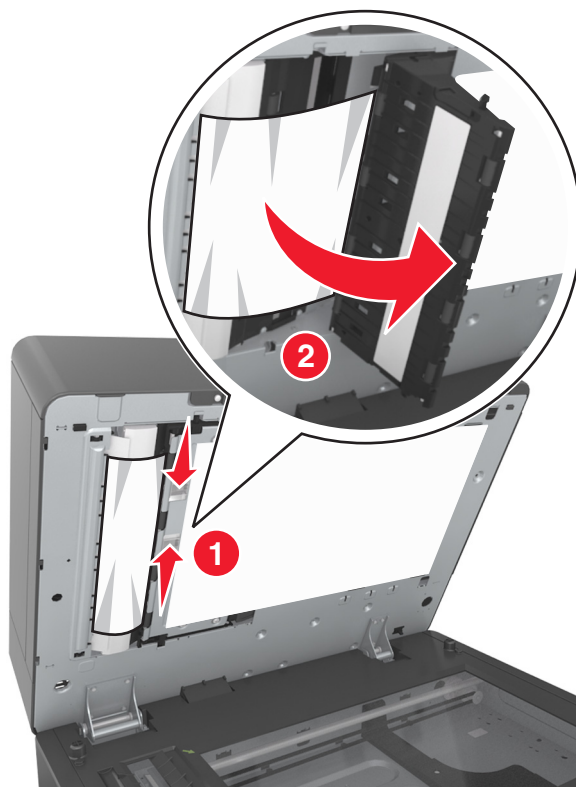
4 Zavřete kryt podavače ADF.

5 Otevřete kryt skeneru.



6 Je-li papír zaseknutý v dolní části dvířek podavače ADF nebo ve výstupním zásobníku podavače ADF, otevřete spodní dvířka podavače ADF a poté pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách.

**Poznámka:** Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 7 Zavřete spodní dvířka podavače.
- 8 Srovnejte okraje předloh, vložte dokumenty do podavače ADF a nastavte vodící lištu.
- 9 Stisknutím tlačítka **Hotovo** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Řešení problémů

### Vysvětlení zpráv tiskárny

#### Dochází toner [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

#### Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

#### V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

#### Změňte [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vložit s [orientací]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Zvolením možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

#### Změňte [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vložit s [orientací]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Zvolením možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

#### Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítka **Výměna papíru dokončena**.
- Zvolením možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, ověřte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Zvolením možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Zkontrolujte připojení zásobníku [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Pokud se chyba objeví podruhé, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte označený zásobník.
- 4 Znovu zásobník připojte.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 6 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se chyba objeví znovu, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 3 Vyjměte zásobník.
  - 4 Kontaktování technické podpory
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v úloze.

## Zavřete dvířka nebo vložte kazetu

Tonerová kazeta schází nebo není nainstalována řádně. Vložte kazetu a potom zavřete všechna dvířka a kryty.

## Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Stisknutím možnosti **Skenovat z plochy skeneru** pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

**Poznámka:** Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

## Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

## Zavřete horní přístupový kryt

Odstraňte hlášení zavřením horního přístupového krytu tiskárny.

## Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byl odstraněn zásobník pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

## Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat ve skenování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.

- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

## Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Stisknutím tlačítka **Formátovat disk** na ovládacím panelu tiskárny naformátujte pevný disk tiskárny a odstraňte zprávu.

**Poznámka:** Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

## Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

## Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

## Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

## Paměť faxu plná

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Faxový server ,Formát' není nastaven. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.



## Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

## Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

## Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy]

Může být potřeba vyměnit zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte označený zásobník.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku bez použití určeného zásobníku.

## Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a zadejte typ a formát v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány typ a formát papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Zkontrolujte, zda je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zkontrolujte vodicí lišty délky a šířky a přesvědčte se, zda je papír v zásobníku správně založený.

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku z jiného zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte určený zásobník do tiskárny.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Výběrem možnosti **Resetovat aktivní odkladač** na ovládacím panelu tiskárny resetujte aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.

## Instalujte duplexor

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Instalujte duplexor:
  - 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 3 Instalujte duplexor.
  - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
  - 5 Restartujte tiskárnu.
- Zrušit probíhající úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

## Nainstalujte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nainstalujte určený zásobník:
  - 1 Vypněte tiskárnu.
  - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  - 3 Nainstalujte určený zásobník.
  - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
  - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

## Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## Nedostatek paměti ke skládání úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytiskněte již uloženou část úlohy a začněte se skládáním zbytku tiskové úlohy.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

## Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do určeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač papíru správného typu a formátu, stiskněte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny.

**Poznámka:** Pokud tiskárna nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud tiskárna nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

## Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Stisknutím tlačítka **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím tlačítka **Volit papír automaticky** na ovládacím panelu tiskárny použijte papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

## Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Sada pro údržbu je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

## Plná paměť, nelze tisknout faxy

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu, aniž by proběhl tisk. Tiskárna se pokusí vytisknout pozdržené faxy po restartování.

## Paměť je plná, nelze odesílat faxy

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:
  - Snižte rozlišení faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.
  - Snižte počet stran faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.

## Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell.

## K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

## [Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce než Dell, viz Uživatelská příručka [33.xy]


**Poznámka:** Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo fotoválec.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce než Dell.

Tiskárna Dell je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Dell. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Dell a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Dell nebo související součásti poškodit.

**Výstraha—nebezpečí poškození:** Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte na ovládacím panelu tiskárny současně na 15 sekund tlačítka  a #, čímž smažete zprávu a budete moci pokračovat v tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl jiného výrobce a poté nainstalujte originální spotřební materiál či díl Dell.

**Poznámka:** Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části Objednání spotřebního materiálu *Uživatelské příručky* nebo navštivte [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

## Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

**Poznámka:** Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

## Potřeba výměny papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Použit akt. spotř.mat.** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

## Port USB [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte paralelní port. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  
**Síť/porty >Paralelní [x] >Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní >Automaticky**

**Poznámka:** Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes paralelní port.

## Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**; tím vymažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

Další informace získáte na [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers) nebo na oddělení technické podpory.

## Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.  
Další informace o instalaci kazety naleznete v části *Výměna spotřebního materiálu* v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, odeberte nereagující tonerovou kazetu a nainstalujte ji znovu.

**Poznámka:** Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je kazeta vadná. Vyměňte tonerovou kazetu.

## Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací jednotka. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku. Další informace o instalaci zobrazovací jednotky naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je zobrazovací jednotka nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací jednotku a nainstalujte ji znovu.  
**Poznámka:** Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je zobrazovací jednotka vadná. Vyměňte zobrazovací jednotku.

## Vyjměte vadný disk [61]

Vyjměte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

## Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál z určeného místa.

## Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

## Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

## Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní kazetu, navštivte naše webové stránky nebo se obraťte na svého prodejce.

## Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy]

Nainstalujte vhodnou tonerovou kazetu.



## Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, navštivte naše webové stránky nebo se obraťte na svého prodejce.

## Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

## Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

## Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Obraťte se na technickou podporu nebo na prodejce tiskáren Dell a potom zprávu ohlaste.

## Vyměňte chybějící zapékač [80.xx]

- 1 Nainstalujte chybějící zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- 2 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Vyměňte sadu válců [81.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte sadu válců. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

## Vyměňte oddělovací podložku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte oddělovací podložku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.
- Stisknutím tlačítka **Ignorovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

## Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyměňte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní kazetu, navštivte naše webové stránky nebo se obraťte na svého prodejce.

## Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

**Poznámka:** Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, navštivte naše webové stránky nebo se obraťte na svého prodejce.

## Vyměňte stěrač

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte v tiskárně stěrač zapékače.
- Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

## Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Pokud nechcete obnovovat žádné pozdržené úlohy, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Neobnovovat**.

## Skenovaný dokument je příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

## Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

## Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

## Skener deaktivován. Pokud problém přetrvává, kontaktujte správce systému. [840.02]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte položku **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Stiskněte položku **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

**Poznámka:** Systém se pokusí aktivovat skener.

## Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

## Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

## [80] Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF

Obraťte se na technickou podporu nebo na prodejce tiskáren Dell a potom zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

## Chyba sériového doplňku [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a v počítači správně nastaveny parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

## Sériový port [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.  
Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes určený sériový port.
- Ujistěte se, že položka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.
- Na ovládacím panelu tiskárny nastavte položku Vyrovnávací paměť sériového rozhraní v nabídce Sériový [x] na možnost Automaticky.

## Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte příslušnou úlohu.

**Poznámka:** Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

## Chyba standardního síťového softwaru [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte od technické podpory nebo prodejce tiskáren Dell.

## Standardní port USB neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.
- Povolte port USB. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:  
**Síť/porty >Vyrovnávací paměť pro USB >Automaticky**

**Poznámka:** Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.

## K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

## Příliš mnoho nainstalovaných disků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečné pevné disky tiskárny.

- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### **Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]**

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečnou paměť flash.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### **Příliš mnoho připojených zásobníků [58]**

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

### **Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]**

Nahradte jej za podporovaný formát papíru.

### **Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]**

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

**Poznámka:** Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

### **Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim.**

Režim fotoaparátu nepodporuje standard PictBridge.

Odpojte fotoaparát, změňte režim a připojte fotoaparát opět k tiskárně.

### **Nepodporovaný disk**

Vyměňte nepodporovaný pevný disk tiskárny a poté vložte podporovaný typ.

## Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte nepodporovanou volitelnou kartu z desky řadiče tiskárny a nahradte ji podporovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

## Port USB [x] neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

### Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Zkontrolujte, zda nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

## Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.

**Poznámka:** Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

## Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na str. 278
- „Problémy s hardwarem a interními doplňky“ na str. 280
- „Potíže s podáváním papíru“ na str. 283

## Základní potíže s tiskárnou

### Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
<b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.  Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
<b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace.  Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky.</p> <p>Fungují jiná elektrická zařízení?</p>	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů.</p> <p>Jsou kabely vloženy do správných portů?</p>	Přejděte ke kroku 6.	<p>Zkontrolujte, zda odpovídá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,</li> <li>• správný kabel Ethernet portu Ethernet.</li> </ul>
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.
<p><b>Krok 8</b> Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
<p><b>Krok 9</b> Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál.</p> <p>Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?</p>	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
<p><b>Krok 10</b> Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny.</p> <p>Je nastavení portu správné?</p>	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 11</b> Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny.</p> <p>Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?</p>	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
<p><b>Krok 12</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje tiskárna?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny.</p> <p>Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy <b>Čekejte a Připraveno</b>?</p>	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na <a href="#">technickou podporu</a> .

### Problémy s hardwarem a interními doplňky

#### Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.</li> <li><b>b</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce.</li> <li><b>c</b> Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.</li> </ul> <p>Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
<p><b>Krok 3</b> Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce.</p> <p>Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán.</p> <p>Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „<a href="#">Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny</a>“ na str. 51.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Funguje interní doplněk správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Interní tiskový server nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Znovu nainstalujte interní tiskový server.</p> <p><b>a</b> Odeberte a znovu nainstalujte interní tiskový server. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace portu Internal Solutions Port</a>“ na str. 35.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje interní tiskový server. <b>Poznámka:</b> Interní tiskový server z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte kabel a připojení interního tiskového serveru.</p> <p>Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k internímu tiskovému serveru.</p> <p>Funguje interní tiskový server správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port).</p> <p><b>a</b> Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace portu Internal Solutions Port</a>“ na str. 35.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP. <b>Poznámka:</b> Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte kabel a připojení ISP.</p> <p><b>a</b> Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP.</p> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče.</p> <p><b>Poznámka:</b> Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny.</p> <p>Funguje port ISP správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Problémy se zásobníkem


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící zářky papíru zarovnané s vodícími zářkami papíru na dně zásobníku.</li> <li>• Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.</li> <li>• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.</li> </ul> <p><b>b</b> Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Funguje zásobník?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala.</p> <p>Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „<a href="#">Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny</a>“ na str. 51.</p> <p>Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p><b>a</b> Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „<a href="#">Instalace portu Internal Solutions Port</a>“ na str. 35.</p> <p><b>b</b> Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí.</p> <p>Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní.  <b>Poznámka:</b> Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte připojení kabelu ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní.</p> <p>Pracuje karta USB nebo paralelního rozhraní správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Potíže s podáváním papíru

### Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
<p>Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí.</p> <p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt;Nastavení &gt;Obecná nastavení &gt;Obnovení tisku</p> <p><b>b</b> V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost <b>Zapnuto</b> nebo <b>Automaticky</b>.</p> <p><b>c</b> Stiskněte tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící zářky papíru zarovnané s vodícími zářkami papíru na dně zásobníku.</li> <li>• Zkontrolujte, že jsou vodící lišty zarovnané podle okrajů papíru.</li> <li>• Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.</li> <li>• Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru.</li> </ul> <p><b>b</b> Vložte správným způsobem zásobník.</p> <p>Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 245.</p> <p><b>b</b> Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Dochází stále často k zaseknutí papíru?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír.</p> <p><b>a</b> Odstraňte veškerý zaseknutý papír.</p> <p><b>b</b> Stisknutím tlačítka <b>Pokračovat</b> na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu.</p> <p>Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

# Řešení potíží s tiskem

## Problémy s tiskem

### Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

**Poznámka:** Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Otevřete složku pozdržených úloh na displeji tiskárny a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha.</p> <p>Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „ <a href="#">Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh</a> “ na str. 89.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete.</li> <li>• V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte ho znovu.</li> </ul> <p>Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.</p> <p><b>Uživatelé se systémem Windows</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otevřete složku Vlastnosti tisku.</li> <li>V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty.</li> <li>Zadejte PIN kód.</li> </ol> <p><b>Uživatelé se systémem Macintosh</b></p> <p>Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

## Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
<p><b>a</b> Použijte obálky, které byly uloženy v suchém prostředí.</p> <p><b>Poznámka:</b> Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zalepuje se obálka při tisku?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

## Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.</p> <p><b>Poznámka:</b> Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB.</p> <p>Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna.</p> <p>Bliká kontrolka zeleně?</p>	<p>Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva.</p> <p><b>b</b> Odstraňte zprávu.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 4.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována.</p> <p>Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „<a href="#">Podporované jednotky flash a typy souborů</a>“ na str. 86.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 5.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

## Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva <b>Připraveno k hexadecimálnímu trasování</b>, deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete.</p> <p>Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?</p>	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost <b>Standardní síť</b> nebo <b>Síť [x]</b> a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se nesprávné znaky?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Velké úlohy se nekompletují

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>Poznámka:</b> Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy.</p> <p>Byla tisková úloha správně poskládána?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem.</p> <p>Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Klepněte na možnosti <b>Soubor &gt;Tisk &gt;Pokročilé &gt;Tisknout jako obrázek &gt;OK &gt;OK</b>.</p> <p>Tisknou se soubory?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .



## Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskly se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji.</p> <p><b>Poznámka:</b> Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny.</p> <p><b>Poznámka:</b> Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „<a href="#">Instalace tiskárny</a>“ na str. 50.</p> <p><b>Poznámka:</b> Software tiskárny je k dispozici na <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a>.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se úlohy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny.</p> <p><b>a</b> Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: <b>Nastavení &gt;Obecná nastavení</b></p> <p><b>b</b> Vyberte možnost <b>Eco-Mode</b> nebo <b>Tichý režim</b> a pak vyberte možnost <b>Vypnuto</b>.</p> <p><b>Poznámka:</b> Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> <b>a</b> Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
<p><b>Krok 4</b> <b>a</b> Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: <b>Nastavení &gt;Obecná nastavení &gt;Obnovení tisku &gt;Ochrana stránky &gt;Vypnuto</b></p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> <b>a</b> Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b> Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytiskla se úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Tisk se zpomaluje

### Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.

- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače:</p> <p><b>Poznámka:</b> Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zvýšila se rychlost tisku?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .


## Propojování zásobníků nefunguje

### Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

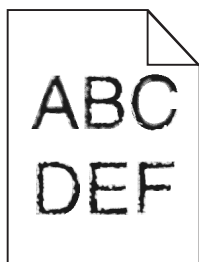
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.</li> <li>• Zkontrolujte, zda jsou vodící zářezky papíru zarovnané s vodícími zářezkami papíru na dně zásobníku.</li> </ul> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit.</p> <p><b>Poznámka:</b> Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Připojily se zásobníky správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .


## Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
<p>Prodlužte časový limit tisku.</p> <p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt;Nastavení &gt;Obecná nastavení &gt;Časové limity</p> <p><b>b</b> Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytisknul se soubor správně?</p>	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

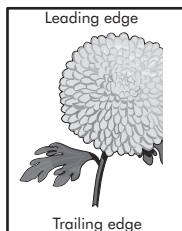
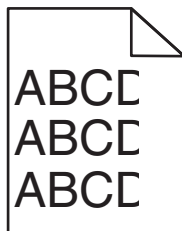
## Problémy s kvalitou tisku

### Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou.</p> <p><b>1</b> Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:</p> <p> &gt;Zprávy &gt;Tisk písem</p> <p><b>2</b> Stiskněte možnost <b>Písma PCL</b> nebo <b>Písma PostScript</b>.</p> <p><b>b</b> Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému.</p> <p><b>c</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejně okraje?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejně okraje?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Oříznuté stránky nebo obrázky



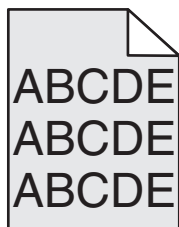
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyjměte tonerovou kazetu.</li> <li>2 Vyjměte zobrazovací jednotku.</li> </ol> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

**Poznámka:** Při tisku na papír formátu Letter pomocí zapékače 220 V dochází ke komprimaci obrázků.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače:</p> <p><b>Poznámka:</b> Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se stále komprimované obrázky?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se stále komprimované obrázky?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

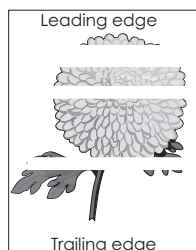
## Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a tonerovou kazetu.</p> <p><b>a</b> Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p><b>b</b> Vyměňte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>c</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>d</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

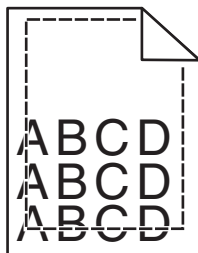
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zmizelo z výtisků šedé pozadí?</p>	Problém je vyřešen.	Obráťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?</p>	Obráťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Nesprávné okraje na výtiscích



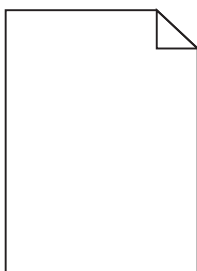
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Jsou okraje správné?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .



## Zvlněný papír

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p>Jsou vodící lišty šířky a délky správně nastaveny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodící lišty šířky a délky.
<p><b>Krok 2</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Vyměňte papír ze zásobníku a obraťte ho.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je papír stále zkroucený?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Tiskárna tiskne prázdné stránky



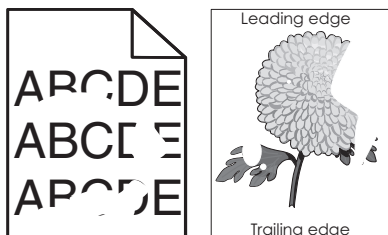
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál.</li> </ol> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

### Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

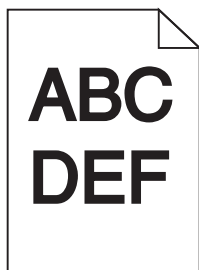
## Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	<p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p>	<p>Přejděte ke kroku 5.</p>
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	<p>Přejděte ke kroku 6.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se stále chyby tisku?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> nebo na prodejce tiskáren Dell.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

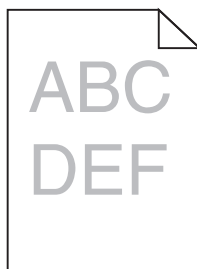
### Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš tmavý?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

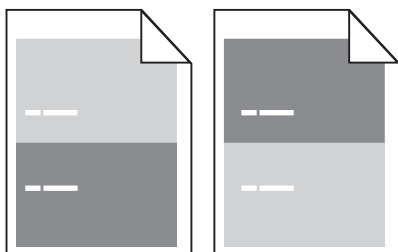
## Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvýšte sytost toneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> 8 je výchozí nastavení výrobce.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.</p> <p>Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?</p>	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu tiskárny změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

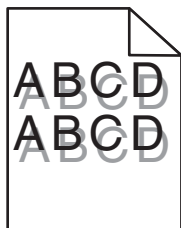
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b></p> <p><b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</li> <li>2 Zatřeste zobrazovací jednotkou.</li> </ol> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</li> </ol> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Je tisk stále příliš světlý?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

### Na výtisku se zobrazují opakované vady



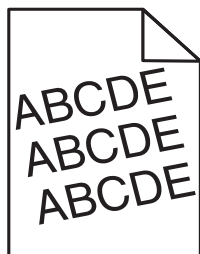
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte fotoválec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 47,8 mm (1,88 palce)</li> <li>• 96,8 mm (3,81 palce)</li> <li>• 28,5 mm (1,12 palce)</li> </ul> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte zapékač:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,25 mm (3,71 palce)</li> <li>• 95,2 mm (3,75 palce)</li> </ul> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Na výtisku se zobrazují „duchové“



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.</p> <p>Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
<p><b>Krok 2</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 4</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Šikmý tisk

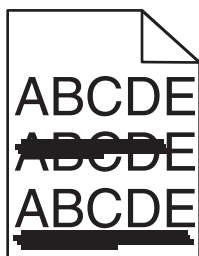


Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p><b>a</b> Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je tisk stále šikmý?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

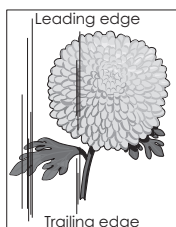
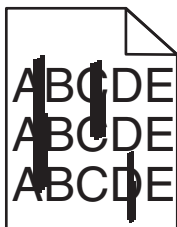
### Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>	<p>Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</p>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	<p>Přejděte ke kroku 4.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	<p>Přejděte ke kroku 5.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 5</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

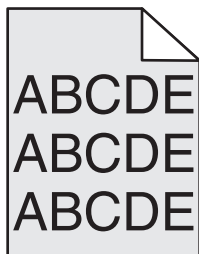
### Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p><b>a</b> Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 2</b></p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>	<p>Provedte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</li> <li>• Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.</li> </ul>
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Vložte papír z čerstvého balení.</p> <p><b>Poznámka:</b> Papír zvlhnuv kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	<p>Přejděte ke kroku 4.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

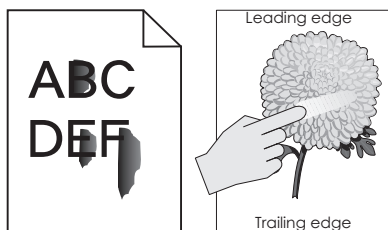
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p><b>a</b> Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>1</b> Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku.</p> <p><b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <p><b>2</b> Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

### Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <p><b>a</b> Vyměňte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Zobrazují se na výtisku šmouhy nebo stíny?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

### Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír.</p> <p>Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
<p><b>Krok 2</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Stírá se toner stále?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> nebo na prodejce tiskáren Dell.	Problém je vyřešen.

### Na výtiscích se objevují částečky toneru

Činnost	Ano	Ne
<p>Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.</p> <p>Objevují se na výtiscích částečky toneru?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

### Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

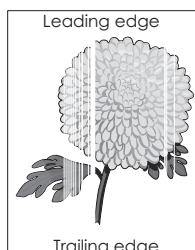
Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
<p><b>Krok 2</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií.</li> <li>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</li> </ul> <p>Je kvalita tisku stále špatná?</p> </p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

### Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
<b>Krok 1</b> <b>a</b> Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.  Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<b>Krok 2</b> <b>a</b> V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.  Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
<b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. <b>a</b> Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.  Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<b>Krok 4</b> <b>a</b> Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. <b>1</b> Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. <b>2</b> Zatřeste zobrazovací jednotkou. <b>Výstraha—nebezpečí poškození:</b> Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. <b>3</b> Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.  Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<b>Krok 5</b> Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu.  Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.

## Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na str. 310
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na str. 310
- „Špatná kvalita kopie“ na str. 311
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 313

### Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.  Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.  Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<b>Krok 3</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.  Zobrazily se zprávy <b>Probíhá interní test a Připraveno</b> ?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<b>Krok 1</b> Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.  Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku.</p> <p>Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru.</p> <p>Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
<p><b>Krok 3</b></p> <p><b>a</b> Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk.</p> <p><b>b</b> Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Tisknou se kopie správně?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Má předloha dostatečnou kvalitu?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Pokud se na výtiscích objeví tmavé skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části <a href="#">„Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 230</a> .
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <p><b>a</b> V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode.</p> <p><b>b</b> V nabídce Kopírování upravte Nastavení tmavosti.</p> <p><b>c</b> Zůstane-li tisk vybledlý, pak vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části <a href="#">„Problémy s kvalitou tisku“ na str. 292</a> .
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie.</p> <p>Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.
<p><b>Krok 7</b> Zkontrolujte, zda se na výtiscích nevyskytují vzory.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na: <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování &gt; Ostrost &gt;</b> vyberte nižší hodnotu <b>Poznámka:</b> Ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.</p> <p><b>b</b> Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Objevují se na výtiscích vzory?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 8</b> Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo zda není vybledlý.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na: <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování</b></p> <p><b>b</b> Upravte nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ostrost</b> – Zvyšte aktuální hodnotu.</li> <li>• <b>Kontrast</b> – Zvyšte aktuální hodnotu.</li> </ul> <p><b>c</b> Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Chybí na výtiscích texty nebo jsou texty vybledlé?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
<p><b>Krok 9</b> Zkontrolujte, zda není výstup vybledlý nebo přeexponovaný.</p> <p><b>a</b> Na obrazovce kopírování přejděte na: <b>Rozšířené možnosti &gt; Pokročilé zobrazování</b></p> <p><b>b</b> Upravte nastavení následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odstranění pozadí</b> – Snižte aktuální hodnotu.</li> <li>• <b>Detail stínu</b> – Snižte aktuální hodnotu.</li> </ul> <p><b>c</b> Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Je tisk na stránkách vybledlý nebo přeexponovaný?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Problém je vyřešen.



## Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Zvedněte jednotku skeneru.</li> <li><b>b</b> Vyjměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru.</li> <li><b>c</b> Sklopte jednotku skeneru.</li> </ul> <p>Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Řešení problémů s faxem

- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na str. 313
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na str. 314
- „Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na str. 316
- „Faxy lze odesílat, ale ne přijímat“ na str. 317
- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na str. 317
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na str. 318

## Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
<p>Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2).</li> <li>• Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího.</li> <li>• Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít.</li> </ul> <p>Zobrazuje se ID volajícího?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte napájení. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p>Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva <b>Připraveno</b> .
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte připojení tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Sluchátko</li> <li>• Záznamník</li> </ul> <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.
<p><b>Krok 5</b> <b>a</b> Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně.</li> <li><b>2</b> Počkejte na oznamovací tón.</li> <li><b>3</b> Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel.</li> <li><b>4</b> Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně.</li> <li><b>5</b> Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.</li> </ol> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.</p> <p>Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN.</li> <li>• Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.</li> <li>• Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.</li> </ul> <p>Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Zkontrolujte oznamovací tón.</p> <p>Slyšeli jste oznamovací tón?</p>	Přejděte ke kroku 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.</li> <li>• Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba.</li> <li>• Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.</li> </ul>
<p><b>Krok 8</b></p> <p>Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
<p><b>Krok 9</b></p> <p><b>a</b> Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obraťte se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů.</p> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 10</b></p> <p><b>a</b> Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti.</p> <p><b>Poznámka:</b> Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.</p> <p><b>b</b> Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
<p><b>Krok 11</b></p> <p>Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p><b>a</b> Vytočte faxové číslo.</p> <p><b>b</b> Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování.</p> <p>Stisknutím položky <b>Fax</b> na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax.</p> <p><b>Poznámka:</b> Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Vložte předlohu správným způsobem.</p> <p>Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.</p> <p><b>Poznámka:</b> Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.</p> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Nastavte řádně číslo zástupce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.</li> <li>Vytočte telefonní číslo ručně.</li> </ul> <p>Můžete odesílat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .



## Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> <li>• Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.</li> </ul> <p><b>b</b> Klepněte na položky <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení analogového faxu</b>.</p> <p><b>c</b> Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání.</p> <p><b>d</b> Klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.</p> <p>Můžete přijímat faxy?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

### Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>a</b> Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> &gt;Nastavení &gt;Obecná nastavení &gt;Spustit prvotní nastavení &gt;Ano &gt;Odeslat</p> <p><b>b</b> Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“.</p> <p><b>c</b> Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko .</p> <p><b>d</b> Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p><b>e</b> Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p><b>f</b> Vyberte možnosti <b>Fax</b> a <b>E-mail</b> a poté stiskněte tlačítko <b>Další</b>.</p> <p>Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:</p> <p><b>a</b> Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu.</p> <p><b>b</b> Pokud možno zvyšte rozlišení faxu.</p> <p><b>c</b> Měl by odeslat fax znovu.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 2</b> Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</li> <li>• Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.</li> <li>• Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>b</b> Klepněte na položky <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Nastavení analogového faxu</b>.</p> <p><b>c</b> V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 9600</li> <li>• 14400</li> <li>• 33600</li> </ul> <p><b>d</b> Klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b> a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>
<p><b>Krok 3</b> Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Pokud se zobrazí zpráva <b>Dochází toner [88.xy]</b>, vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>

## Řešení problémů se skenerem

- „Nelze skenovat z počítače“ na str. 320
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na str. 320
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na str. 320
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 321
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 322
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 322
- „Skener nereaguje“ na str. 322

## Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>.</p> <p>Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva <b>Připraveno</b>?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Utáhněte připojení kabelu.

## Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

## Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda na displeji není zobrazena chybová zpráva.</p> <p>Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?</p>	Smažte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte kvalitu předlohy.</p> <p>Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
<p><b>Krok 3</b> Skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě.</p> <p>Je skleněná plocha skeneru čistá?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „ <a href="#">Čištění skleněné plochy skeneru</a> “ na <a href="#">str. 230</a> .



Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b></p> <p>Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie.</p> <p>Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p><b>Krok 5</b></p> <p>Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu.</li> <li>• V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti.</li> <li>• Když se tisk stane vybledlým, vyměňte tonerovou kazetu.</li> </ul> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části <a href="#">„Problémy s kvalitou tisku“</a> na <a href="#">str. 292.</a>
<p><b>Krok 6</b></p> <p>Zkontrolujte nastavení skenování.</p> <p>Na obrazovce Skenovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.</p> <p>Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
<p><b>Krok 7</b></p> <p>Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.</p> <p>Podařilo se zvýšením rozlišení vytvořit kvalitnější výstup?</p>	Potíže byly vyřešeny.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora.</a>

## Skenování se nezdařilo

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b></p> <p>Zkontrolujte připojení kabelů.</p> <p>Ujistěte se, že je síťový (Ethernet) či USB kabel řádně připojen k počítači a tiskárně.</p> <p>Jsou kabely řádně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
<p><b>Krok 2</b></p> <p>Zkontrolujte, zda se název souboru již používá.</p> <p>Používá se název souboru?</p>	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
<p><b>Krok 3</b></p> <p>Ověřte, zda dokument nebo fotografie, které chcete skenovat, nejsou otevřené jinou aplikací nebo uživatelem.</p> <p>Není soubor, který chcete skenovat, otevřený jinou aplikací nebo uživatelem?</p>	Zavřete skenovaný soubor.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda není zaškrtnuté políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b>.</p> <p>Je v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b>?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Zaškrtněte v nastavení konfigurace cílů políčko <b>Připojit časové razítko</b> nebo <b>Přepsat stávající soubor</b>.</p>

## Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky.</p> <p><b>a</b> Zvedněte jednotku skeneru. <b>b</b> Vyměňte předmět bránící zavření skeneru. <b>c</b> Sklopte jednotku skeneru.</p> <p>Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>

## Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p><b>Krok 2</b> Vyberte nižší rozlišení pro skenování.</p> <p>Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?</p>	<p>Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a>.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

## Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.</p> <p>Je tiskárna zapnutá?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Zapněte tiskárnu.</p>
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p> <p>Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>	<p>Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.</p>

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe.</p> <p>Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?</p>	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
<p><b>Krok 5</b> Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.</p> <p>Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?</p>	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
<p><b>Krok 6</b> Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky.</p> <p>Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?</p>	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
<p><b>Krok 7</b> Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.</p> <p>Jsou tiskárna a skener funkční?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

### Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu.</p> <p><b>a</b> Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny.</li> <li>• Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Klepněte na položku <b>Nastavení &gt; Aplikace &gt; Správa aplikací &gt; Systém a kartu &gt; Protokol</b>.</p> <p><b>c</b> V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.</p> <p><b>d</b> V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko <b>Odeslat</b>.</p> <p>Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .
<p><b>Krok 2</b> Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

### Vestavěný webový server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 1</b> Zkontrolujte, zda je IP adresa tiskárny správná. Zobrazení IP adresy tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na domovské obrazovce tiskárny</li> <li>• v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty;</li> <li>• vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.</p> <p>zjištění IP adresy tiskárny</p>	Přejděte ke kroku 2.	<p>Napište IP adresu tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.</p> <p><b>Poznámka:</b> Chcete-li získat přístup k vestavěnému webovému serveru, může být v závislosti na nastavení sítě nutné zadat před IP adresou tiskárny výraz „https://“ namísto „http://“.</p>
<p><b>Krok 2</b> Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnuta?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Zapněte tiskárnu.

Činnost	Ano	Ne
<p><b>Krok 3</b> Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.</p> <p>Funguje připojení k síti?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Obraťte se na správce systému.
<p><b>Krok 4</b> Zkontrolujte řádné připojení kabelů k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.</p> <p>Jsou kabely řádně připojeny k tiskárně a tiskovému serveru?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Kabely řádně zasuňte do konektorů.
<p><b>Krok 5</b> Dočasně zakažte webové servery proxy.</p> <p><b>Poznámka:</b> Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru.</p> <p>Jsou webové servery proxy zakázány?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Obraťte se na správce systému.
<p><b>Krok 6</b> Zadáním správné IP adresy do adresního řádku se opětovně připojte k vestavěnému webovému serveru.</p> <p>Otevřel se vestavěný webový server?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na <a href="#">technická podpora</a> .

## Kontaktování technické podpory

Pokud budete telefonovat do oddělení technické podpory, popište problém, který máte, zprávu na displeji tiskárny a kroky, které jste při řešení potíží při hledání řešení již podnikli.

Je třeba, abyste znali typ modelu tiskárny a číslo servisního štítku nebo kód pro expresní servis. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu nebo na zadní straně tiskárny. Číslo servisního štítku je uvedeno také na stránce nastavení nabídek.

Další informace najdete na stránkách podpory společnosti Dell na adrese [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

# Dodatek

## Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

## Spojení se společností Dell

Podpora společnosti Dell je vám k dispozici na stránkách [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky
  - [www.dell.com/](http://www.dell.com/)
  - [www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (pouze země v Asii a Tichomoří)
  - [www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (pouze Japonsko)
  - [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (pouze Evropa)
  - [www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (země Latinské Ameriky a Karibského moře)
  - [www.dell.ca](http://www.dell.ca) (pouze Kanada)
- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením
  - [ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)
  - Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.
- Služba elektronické podpory
  - [mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)
  - [support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)
  - [la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (pouze země Latinské Ameriky a Karibského moře)
  - [apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (pouze země v Asii a Tichomoří)
  - [support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (pouze Japonsko)
  - [support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (pouze Evropa)
- Elektronická nabídková služba
  - [apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (pouze země v Asii a Tichomoří)
  - [sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (pouze Kanada)

## **Záruka a poskytnutí náhrady**

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní s novými, v souladu se standardními postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společností Dell najdete v *Informační příručce o produktu*.

# Rejstřík

- [**  
 [Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 270
- A**  
 adaptér RJ11 122  
 adaptér VoIP 119  
 ADF  
   kopírování pomocí 92  
 adresa FTP  
   vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 137  
 adresa FTP, skenování na  
   pomocí čísla zástupce 138  
   pomocí ovládacího panelu tiskárny 137  
 adresa IP počítače  
   vyhledání 21  
 adresa IP tiskárny  
   vyhledání 21  
 adresa IP, tiskárna  
   vyhledání 21  
 AirPrint  
   použití 87  
 aplikace  
   domovská obrazovka 23  
   popis 22  
 aplikace na domovské obrazovce  
   konfigurace 23  
   vyhledání informací 23
- B**  
 bezdrátová síť  
   konfigurační informace 51  
 blokování nežádoucích faxů 132  
 Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF [80] 275
- C**  
 Card Copy  
   nastavení 23  
 cílová umístění skenování do sítě 136
- Č**  
 části  
   kontrola stavu 232  
   kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 232  
   kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 232  
 části tiskárny  
   deska řadiče 28  
 čištění  
   skleněná plocha skeneru 230  
   vnějšek tiskárny 229  
 čištění pevného disku tiskárny 226  
 čištění tiskárny 229
- D**  
 datum a čas, fax  
   nastavení 127  
 Dell Mobile Print  
   použití 87  
 deska řadiče  
   přístup 28  
 Digital Subscriber Line (DSL)  
   nastavení faxování 118  
 digitální telefonní služba  
   nastavení faxování 120  
 Disk plný [62] 263  
 Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 263  
 displej, ovládací panel tiskárny 16  
   úprava jasu 224  
 Dochází toner [88.xy] 261  
 dokumenty, tisk  
   na počítačích Macintosh 84  
   na systému Windows 84  
 domovská obrazovka  
   přizpůsobení 22  
   skrýt ikony 22  
   zobrazit ikony 22  
 dostupné interní doplňky 28  
 dotyková obrazovka  
   tlačítka 19  
 důvěrná data  
   informace o zabezpečení 228  
 důvěrné tiskové úlohy 88  
   tisk z počítače Macintosh 89  
   tisk ze systému Windows 89
- důvěrné úlohy  
 změna nastavení tisku 89
- E**  
 e-mailová upozornění  
   nastavení 243  
   nízká hladina spotřebního materiálu 243  
   uvíznutý papír 243  
 e-mail, odesílání  
   pomocí čísla zástupce 107  
   za použití adresáře 108  
 ekologická nastavení  
   Ekonomický režim 222  
   Tichý režim 222  
 elektronická pošta  
   rušení 109  
 Embedded Web Server  
   kontrola stavu částí 232  
   kontrola stavu spotřebního materiálu 232  
   nastavení emailových upozornění 243  
   počáteční nastavení faxu 113  
   potíže s přístupem 324  
   přístup 21  
   skenování do počítače pomocí 139  
   vytváření zástupců e-mailu 106  
   vytvoření zástupce cílového faxu 130  
   vytvoření zástupce serveru FTP 136  
   změna důvěrných nastavení tisku 89  
 Embedded Web Server nelze spustit 324  
 export konfigurace  
   použití serveru Embedded Web Server 26
- F**  
 faxování  
   blokování nežádoucích faxů 132  
   konfigurace tiskárny pro sledování letního času 127  
   nastavení data a času 127  
   nastavení faxování 113



nastavení faxového čísla 126  
 nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 126  
 odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 127  
 odeslání 128, 129  
 odeslání faxu v naplánovaném čase 129  
 odeslání v naplánovaném čase 129  
 pozdržení faxů 133  
 prohlížení deníku faxu 131  
 přeposílání faxů 133  
 službě rozlišení vyzvánění 126  
 vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 130  
 vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 130  
 zesvětlení nebo ztmavení faxu 131  
 změna rozlišení 131  
 zrušení úlohy faxování 132  
 faxové číslo, nastavení 126  
 faxový port 48  
 Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 264  
 Filtr DSL 118  
 firmwarová karta 28  
 fólie  
 kopírování na 93  
 tipy 77  
 vložení 69  
 formát papíru  
 nastavení 56  
 formáty papíru  
 podporované tiskárnou 81  
 Forms and Favorites  
 nastavení 23  
 fotografie  
 kopírování 93  
 FTP  
 Možnosti FTP 141  
 funkce e-mailu  
 nastavení 105  
 funkce faxu a e-mailu  
 nastavení 317

**G**

gramáže papíru  
 podporováno tiskárnou 82

**H**

hardwarové součásti, přidání ovladač tisku 51  
 hlasová schránka  
 nastavení 114  
 hlavičkový papír  
 kopírování na 94  
 zakládání, zásobník na 2100 listů 63  
 založení, univerzální podavač 69, 77  
 založení, zásobníky 56, 77

**CH**

charakteristiky papíru 78  
 Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 264  
 Chyba sériového doplňku [x] [54] 275  
 chyby tisku 299

**I**

ikony na domovské obrazovce  
 skrytí 22  
 zobrazení 22  
 import konfigurace  
 použití serveru Embedded Web Server 26  
 informace o bezpečnosti 8, 9  
 informace o individuálních nastaveních  
 mazání 226  
 informace o nastavení zabezpečení  
 mazání 226  
 informace o nastavení zařízení a sítě  
 mazání 226  
 informace o předmětu a zprávě  
 připojení k e-mailu 108  
 informace o řešeních Embedded Solutions  
 mazání 226  
 informace o tiskárně  
 kde je najdete 10  
 instalace doplňků  
 pořadí instalace 45  
 instalace pevného disku tiskárny 39  
 instalace portu Internal Solutions Port 35  
 instalace tiskárny 50  
 instalace volitelné karty 33

instalace zásobníku na 2100 listů 46  
 instalace zásobníku na 550 listů 46  
 Instalujte duplexor 266  
 interní doplňky 28  
 interní tiskový server  
 řešení problémů 281

**J**

jednotka paměti flash  
 tisk z... 85  
 jednotky paměti flash  
 podporované typy souborů 86

**K**

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 276  
 K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 270  
 kabely  
 síť Ethernet 48  
 USB 48  
 Karta USB / paralelního rozhraní  
 řešení problémů 283  
 konfigurace  
 oznámení o spotřebním materiálu, sada pro údržbu 243  
 oznámení o spotřebním materiálu, tonerová kazeta 243  
 oznámení o spotřebním materiálu, zobrazovací jednotka 243  
 konfigurace nastavení e-mailu 105  
 konfigurace nastavení portů 54  
 konfigurace tiskárny 12  
 konfigurace upozorňování na spotřební materiál 243  
 konfigurační informace  
 bezdrátová síť 51  
 kontaktování technické podpory 325  
 kontrola nereagující tiskárny 278  
 kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 232  
 Kopie  
 možnosti kopírování 103  
 kopírování  
 fotografie 93  
 na hlavičkový papír 94  
 na jiný formát 95

na obě strany papíru (oboustranný tisk) 96  
na průhledné fólie 93  
nastavení kvality 97  
odstranění 97  
použití podavače ADF 92  
použití skleněné plochy skeneru 93  
připojení zprávy o masce 101  
různé formáty papíru 96  
rychlé kopírování 92  
skládání kopií 98  
umístění oddělovacích listů mezi kopie 99  
více stránek na jeden list 99  
vlastní úloha 100  
vložená záhlaví nebo zápatí 100  
volba zásobníku 95  
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 94  
zrušení úlohy kopírování 101  
zvětšení 97  
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 96  
kopírování na průhledné fólie 93  
kopírování různých formátů papíru 96  
kopírování více stránek na jeden list 99  
kvalita kopie  
nastavení 97  
kvalita tisku  
čištění skleněné plochy skeneru 230

**L**

letní čas, nastavení 127  
likvidace pevného disku tiskárny 225

**M**

mazání disku 226  
metoda Push Button Configuration použití 53  
metoda s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu použití 53  
mobilní zařízení  
tisk z... 87  
možnosti  
firmwarové karty 28

paměťová karta 28, 32  
pevný disk tiskárny, instalace 39  
pevný disk tiskárny, vyjmutí 43  
port Internal Solutions Port, instalace 35  
zásobník na 2100 listů, instalace 46  
zásobník na 550 listů, instalace 46  
možnosti e-mailu  
nastavení stránky 111  
odeslat jako 110  
předmět 109  
příjemce/příjemci 109  
původní formát 110  
rozlišení 110  
tmavost 110  
Uložit jako zástupce 110  
upřesňující volby 111  
zpráva 109  
možnosti faxu  
náhled skenování 135  
nastavení stránky 135  
odložené odeslání 135  
rozlišení 134  
tmavost 134  
typ obsahu 134  
upřesňující volby 135  
zdroj obsahu 134  
Možnosti FTP  
FTP 141  
upřesňující volby 142  
možnosti kopírování  
Kopie 103  
skládání kopií 102  
strany (oboustranný tisk) 102  
tmavost 102  
Uložit jako zástupce 103  
upřesňující volby 103  
možnosti skenování  
Náhled skenování 142  
nastavení stránky 142  
název souboru 141  
odeslat jako 141  
původní formát 141  
rozlišení 141  
tmavost 141  
Uložit jako zástupce 141  
možnosti, dotyková obrazovka  
elektronická pošta 109, 111  
kopie 102  
možnosti, obrazovka kopírování  
kopírovat z 102

měřítka 102  
Multi Send  
nastavení 25  
přidání profilu 25  
MyShortcut  
informace o 24

**N**

na výtiscích se objevují svíslé pružované čáry 306  
na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky 294  
na výtiscích se zobrazují opakované vady 303  
na výtisku se objevují vodorovné pružované čáry 305  
Nabídka Aktivní NIC 157  
Nabídka AppleTalk 162  
Nabídka Bezdrátové připojení 161  
Nabídka Deník bezpečnostního auditu 173  
Nabídka Dokončování 209  
Nabídka Důvěrný tisk 171  
Nabídka Emulace PCL 215  
Nabídka Evidence úloh 212  
Nabídka Formát/typ papíru 146  
Nabídka gramáže papíru 151  
Nabídka HTML 218  
Nabídka IPv6 161  
nabídka Jednotka flash 204  
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 145  
Nabídka Kvalita 211  
Nabídka Náhradní formát 149  
Nabídka Náповěda 219  
Nabídka Nastavení 208  
Nabídka Nastavení e-mailu 195  
Nabídka Nastavení FTP 200  
Nabídka Nastavení kopírování 183  
Nabídka Nastavení serveru SMTP 168  
Nabídka Nastavit datum a čas 173  
Nabídka Obrázek 219  
Nabídka Paralelní rozhraní [x] 164  
Nabídka PDF 214  
Nabídka PostScript 214  
Nabídka Povrch papíru 149  
Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 186  
Nabídka Různá nastavení zabezpečení 170  
Nabídka Sériové rozhraní [x] 166

- Nabídka Síť [x] 157
- Nabídka síťové karty 159
- Nabídka Síťové zprávy 159
- Nabídka Standardní síť 157
- Nabídka Standardní USB 163
- Nabídka TCP/IP 159
- Nabídka Univerzální nastavení 155
- Nabídka Upravit nastavení zabezpečení 169
- Nabídka Utility 213
- Nabídka Vlastní formáty skenování 155
- Nabídka Vlastní názvy 154
- Nabídka Vlastní typy 154
- Nabídka Výchozí zdroj 145
- Nabídka Vymazat dočasné soubory 172
- Nabídka XPS 214
- Nabídka Zakládání papíru 152
- Nabídka Zprávy 156
- nabídky
  - AppleTalk 162
  - Bezdrátové 161
  - Deník bezpečnostního auditu 173
  - diagram 144
  - Dokončování 209
  - Důvěrný tisk 171
  - Emulace PCL 215
  - Evidence úloh 212
  - Formát nebo typ papíru 146
  - Gramáž papíru 151
  - HTML 218
  - IPv6 161
  - Jednotka paměti flash 204
  - Konfigurace univerzálního podavače 145
  - Kopírovat nastavení 183
  - Kvalita 211
  - Náhradní formát 149
  - Nápověda 219
  - Nast. čas/datum 173
  - Nastavení 208
  - Nastavení e-mailu 195
  - Nastavení FTP 200
  - Nastavení SMTP 168
  - NIC aktivní 157
  - Obrázek 219
  - Obslužné programy 213
  - Paralelní port [x] 164
  - PDF 214
  - PostScript 214
  - Povrch papíru 149
  - Režim faxu (nastavení analogového faxu) 186
  - Různá bezpečnostní nastavení 170
  - Sériový port [x] 166
  - Síť [x] 157
  - Síťová karta 159
  - Síťové zprávy 159
  - Standardní síť 157
  - Standardní USB 163
  - TCP/IP 159
  - Univerzální nastavení 155
  - Upravit nastavení zabezpečení 169
  - Vlastní formáty skenování 155
  - Vlastní názvy 154
  - Vlastní typy 154
  - Výchozí zdroj 145
  - Vymazat dočasné soubory 172
  - XPS 214
  - Zakládání papíru 152
  - Zprávy 156
- Naformátujete disk pro použití v tomto zařízení 264
- náhled skenování
  - možnosti faxu 135
- Náhled skenování
  - možnosti skenování 142
- Nainstalujte zásobník [x] 266
- nastavení
  - adresa TCP/IP 159
  - formát papíru 56
  - typ papíru 56
- nastavení bezdrátové sítě
  - použití serveru Embedded Web Server 54
- nastavení emailových upozornění 243
- nastavení faxování
  - digitální telefonní služba 120
  - připojení DSL 118
  - připojení VoIP 119
  - specifické pro danou zemi nebo oblast 122
  - standardní telefonní linka 114
  - VoIP 119
- nastavení faxového čísla 126
- nastavení funkcí faxu a e-mailu 317
- nastavení kvality kopírování 97
- nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 126
- nastavení portu
  - konfigurace 54
- nastavení režimu spánku 223
- nastavení sériového tisku 55
- nastavení sítě Ethernet
  - příprava pro 51
- nastavení stránky
  - možnosti e-mailu 111
  - možnosti faxu 135
  - možnosti skenování 142
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
  - Ekonomický režim 222
  - jas displeje. úprava 224
  - Režim spánku 223
  - Tichý režim 222
- nastavení univerzálního formátu papíru 56
- nastavení úsporného režimu 222
- Nástroj pro objednání spotřebního materiálu
  - objednání spotřebního materiálu 233
- název faxu, nastavení 126
- název souboru
  - možnosti skenování 141
- název vlastního typu papíru
  - vytvoření 74
- Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému. 265
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému. 265
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 266
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 267
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 267
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 267
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 267
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 271
- nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 317

Nekompatibilní zásobník [x]  
[59] 265  
Některé pozdržené úlohy nebyly  
obnoveny 276  
Není nastaven server Weblink.  
Obrat'te se na správce  
systému. 278  
Nepodporovaný doplněk ve slotu  
[x] [55] 278  
Nepodporovaný formát papíru v  
zásobníku [x] 277  
Nepodporovaný režim fotoaparátu;  
odpojte fotoaparát a změňte  
režim. 277  
Nepodporovaný rozbočovač USB,  
odeberte jej 264  
nerovnoměrný tisk 308  
Nesprávný formát papíru, otevřete  
[zdroj papíru] [34] 265  
nestálost  
prohlášení o 225

## O

obálky  
typy pro použití 76  
vlození 69  
objednání spotřebního materiálu  
použití domovské stránky  
tiskárny 233  
objevují se prázdná místa 309  
objevují se pruhy 309  
objevují se svislá prázdná místa 309  
obnovení výchozích továrních  
nastavení 244  
Obnovit pozdržené úlohy? 274  
oboustranný tisk 96  
obrazovka e-mailu  
možnosti 109, 111  
obrazovka kopírování  
možnosti 102  
typ obsahu 103  
zdroj obsahu 103  
obrazovka skenování  
typ obsahu 142  
zdroj obsahu 142  
obsah  
nastavení e-mailu 110  
Odeberte papír ze standardního  
výstupního odkladače 272  
odesílání e-mailem  
konfigurace nastavení  
e-mailu 105  
nastavování funkce e-mailu 105  
pomocí čísla zástupce 107  
pomocí ovládacího panelu  
tiskárny 107  
připojení řádku předmětu 108  
připojení řádku zprávy 108  
vytváření zástupců pomocí serveru  
Embedded Web Server 106  
vytváření zástupců za použití  
ovládacího panelu tiskárny 106  
za použití adresáře 108  
změna typu výstupního  
souboru 108  
odeslání e-mailu pomocí ovládacího  
panelu tiskárny 107  
odeslání faxu 128  
používání zástupců 128  
za použití adresáře 129  
odeslání faxu pomocí adresáře 129  
odeslání faxu pomocí ovládacího  
panelu tiskárny 127  
odeslání faxu v naplánovaný  
čas 129  
odeslat jako  
možnosti e-mailu 110  
možnosti skenování 141  
odložené odeslání  
možnosti faxu 135  
odstraňování problémů  
s příslušenstvím tiskárny  
interní tiskový server 281  
Karta USB / paralelního  
rozhraní 283  
Port ISP (Internal Solutions  
Port) 281  
problémy se zásobníkem 282  
volitelný interní doplněk nebyl  
zjištěn 280  
Odstraňte obalový materiál z [název  
oblasti] 272  
opakovat tiskové úlohy 88  
tisk z počítače Macintosh 89  
tisk ze systému Windows 89  
Otevřený kryt automatického  
podavače skeneru 275  
ověřit tiskové úlohy 88  
tisk z počítače Macintosh 89  
tisk ze systému Windows 89  
ovládací panel tiskárny 16  
kontrolka 16  
Kontrolka tlačítka Spánek 16

výchozí nastavení výrobce,  
obnovení 244  
ovládací panel, tiskárna 16  
kontrolka 16  
Kontrolka tlačítka Spánek 16  
ovladač tisku  
hardwarové součásti, přidání 51  
oznámení o spotřebním materiálu  
konfigurace 243

## P

paměť  
typy instalované v tiskárně 225  
Paměť faxu plná 264  
Paměť je plná, nelze odesílat  
faxy 270  
paměť pevného disku tiskárny  
mazání 226  
paměťová karta 28  
instalace 32  
papír  
hlavičkový papír 79  
charakteristika 78  
nepřijatelný 79  
použití recyklovaného papíru 221  
předtištěné formuláře 79  
recyklovaný papír 79  
různé formáty, kopírování 96  
uložení 99, 78, 81  
univerzální nastavení formátu 56  
výběr 79  
Paralelní port [x] neaktivní [56] 271  
pevný disk tiskárny  
instalace 39  
likvidace 225  
odebrání 43  
otření 226  
šifrování 227  
Plná paměť [38] 269  
Plná paměť, nelze tisknout faxy 269  
počáteční nastavení faxu 113  
použití serveru Embedded Web  
Server 113  
počet zbývajících stran  
odhad 233  
podporované formáty papíru 81  
podporované gramáže papíru 82  
podporované jednotky flash 86  
podporované typy papíru 82  
pomocí čísla zástupce  
skenování na adresu FTP 138  
Port Ethernet 48

Port EXT 48  
 Port ISP (Internal Solutions Port)  
   instalace 35  
   řešení problémů 281  
   změna nastavení portů 54  
 Port LINE 48  
 port USB 48  
 Port USB [x] neaktivní [56] 278  
 Potřeba výměny papíru 271  
 použití aplikace Formuláře  
 a oblíbené položky 84  
 použití recyklovaného papíru 221  
 použití tlačítek na dotykové  
 obrazovce 19  
 používání zástupců  
   odeslání faxu 128  
 pozdržené úlohy 88  
   tisk z počítače Macintosh 89  
   tisk ze systému Windows 89  
 pozdržení faxů 133  
 prevence zaseknutí papíru 245  
 problémy s tiskárnou, řešení  
 základních 278  
 prohlášení o nestálosti 225  
 prohlížení deníku faxu 131  
 prohlížení virtuálního displeje  
   použití serveru Embedded Web  
   Server 242  
 propojování zásobníků 73, 74  
 protokol faxování  
   zobrazení 131  
 průvodce nastavením bezdrátové  
 sítě  
   použití 52  
 přemístění tiskárny 11, 240, 241  
 přeposílání faxů 133  
 přeprava tiskárny 241  
 Při čtení z jednotky USB došlo k  
 chybě. Vyjměte jednotku USB. 264  
 Při obnovení úlohy znovu založte  
 poslední skenovanou stránku a  
 uvíznuté předlohy. 273  
 Při obnovení úlohy znovu založte  
 uvíznuté předlohy. 273  
 Při obnovení úlohy znovu založte  
 všechny předlohy. 272  
 Při restartu úlohy zavřete kryt  
 a vložte předlohy [2yy.xx] 262  
 přidání hardwarových součástí  
   ovladač tisku 51  
 příjemce/příjemci  
   možnosti e-mailu 109

Příliš mnoho instalovaných pamětí  
 flash [58] 277  
 Příliš mnoho nainstalovaných disků  
 [58] 276  
 Příliš mnoho připojených zásobníků  
 [58] 277  
 připojení tiskárny ke službě  
 charakteristických vyzváněcích  
 tónů 126  
 připojování k bezdrátové síti  
   pomocí metody PBC (Push Button  
   Configuration) 53  
   pomocí metody s využitím PIN  
   (Personal Identification Number)  
   kódu 53  
   použití průvodce nastavením  
   bezdrátové sítě 52  
   použití serveru Embedded Web  
   Server 54  
 příprava instalace tiskárny do sítě  
 Ethernet 51  
 přístup k aplikaci Středisko  
 sledování stavu 242  
 přístup k serveru Embedded Web  
 Server 21  
 publikace  
   kde je najdete 10  
 původní formát  
   možnosti e-mailu 110  
   možnosti skenování 141

## R

recyklace  
   produkty společnosti Dell 224  
 recyklovaný papír  
   použití 79, 221  
 registrační karty  
   typy 76  
   vložení 69  
 Režim spánku  
   nastavení 223  
 Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte  
 se na správce systému. 264  
 rozlišení  
   možnosti e-mailu 110  
   možnosti faxu 134  
   možnosti skenování 141  
 rozlišení, fax  
   změna 131  
 rozpojování zásobníků 73, 74  
 různé formáty papíru,  
 kopírování 96

## Ř

řešení problémů  
 došlo k chybě aplikace 324  
 Embedded Web Server nelze  
 spustit 324  
 kontaktování technické  
 podpory 325  
 kontrola nereagující tiskárny 278  
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-  
 mailu 317  
 řešení základních potíží s  
 tiskárnou 278  
 skener nereaguje 322  
 řešení problémů s displejem  
 displej tiskárny je prázdný 280  
 řešení problémů s faxováním  
 může odesílat faxy, ale nepřijímá  
 je 317  
 může přijímat faxy, ale neodesílá  
 je 316  
 nelze odeslat nebo přijmout  
 fax 314  
 nezobrazuje se ID volajícího 313  
 přijatý fax je nekvalitně  
 vytištěn 318  
 řešení problémů s kopírováním  
 dokumenty nebo fotografie se  
 kopírují jen zčásti 310  
 jednotku skeneru nelze  
 zavřít 313, 322  
 kopírování nereaguje 310  
 špatná kvalita kopie 311  
 špatná kvalita naskenovaného  
 obrázku 320  
 řešení problémů s kvalitou tisku  
 bílé skvrny 309  
 chyby tisku 299  
 kvalita tisku na průhlednou fólii je  
 špatná 308  
 na výtiscích se objevují částečky  
 toneru 308  
 na výtiscích se objevují vodorovná  
 prázdná místa 295  
 na výtiscích se zobrazují  
 komprimované obrázky 294  
 na výtiscích se zobrazují  
 opakované vady 303  
 na výtisku se objevuje šedé  
 pozadí 294  
 na výtisku se objevují vodorovné  
 pruhované čáry 305

- na výtisku se zobrazují  
„duchové“ 304  
nerovnoměrný tisk 308  
oříznuté stránky nebo  
obrázky 293  
prázdné strany 297  
svislé pruhy 306  
šikmý tisk 304  
tisk je příliš světlý 302  
tisk je příliš tmavý 300  
tiskárna tiskne stránky vytištěné  
černou barvou 298  
toner se smazává 307  
tonerová mlha nebo stínované  
pozadí 307  
znaky mají zubaté okraje 292  
řešení problémů s podáváním  
papíru  
hlášení zůstává po odstranění  
zablokování 284  
řešení problémů s tiskem  
časté zaseknutí papíru 284  
chyba při čtení jednotky flash 286  
nesprávné okraje na výtiscích 296  
netisknou se soubory PDF ve více  
jazycích 288  
obálka se při tisku zalepí 286  
pozdržené úlohy se netisknou 285  
propojování zásobníků  
nefunguje 291  
tisk úlohy trvá déle, než je  
obvyklé 290  
tisknou se nesprávné znaky 287  
úlohy se netisknou 289  
úlohy se tisknou na špatný  
papír 287  
úlohy se tisknou z nesprávného  
zásobníku 287  
uvíznuté stránky se nevytisknou  
znovu 283  
Velké úlohy se nekompletují 288  
vyskytují se neočekávané konce  
stránky 292  
zvlněný papír 297  
řešení problémů se skenováním  
dokumenty nebo fotografie se  
skenují jen zčásti 320  
jednotku skeneru nelze  
zavřít 313, 322  
nelze skenovat z počítače 320  
skenování trvá příliš dlouho nebo  
dojde k zablokování  
počítače 322  
úloha skenování se nezdařila 321  
řešení problémů, displej  
displej tiskárny je prázdný 280  
řešení problémů, faxování  
může odesílat faxy, ale nepřijímá  
je 317  
může přijímat faxy, ale neodesílá  
je 316  
nelze odeslat nebo přijmout  
fax 314  
nezobrazuje se ID volajícího 313  
přijatý fax je nekvalitně  
vytištěn 318  
řešení problémů, kopírování  
dokumenty nebo fotografie se  
kopírují jen zčásti 310  
jednotku skeneru nelze  
zavřít 313, 322  
kopírování nereaguje 310  
špatná kvalita kopie 311  
špatná kvalita naskenovaného  
obrázku 320  
řešení problémů, kvalita tisku  
chyby tisku 299  
kvalita tisku na průhlednou fólii je  
špatná 308  
na stránce se tisknou bílé  
pruhy 309  
na výtiscích se objevují částečky  
toneru 308  
na výtiscích se objevují vodorovná  
prázdná místa 295  
na výtiscích se zobrazují  
komprimované obrázky 294  
na výtiscích se zobrazují  
opakované vady 303  
na výtisku se objevuje šedé  
pozadí 294  
na výtisku se objevují vodorovné  
pruhované čáry 305  
na výtisku se zobrazují  
„duchové“ 304  
nerovnoměrný tisk 308  
oříznuté stránky nebo  
obrázky 293  
prázdné strany 297  
svislé pruhy 306  
šikmý tisk 304  
tisk je příliš světlý 302  
tisk je příliš tmavý 300  
tiskárna tiskne stránky vytištěné  
černou barvou 298  
toner se smazává 307  
tonerová mlha nebo stínované  
pozadí 307  
znaky mají zubaté okraje 292  
řešení problémů, podávání papíru  
hlášení zůstává po odstranění  
zablokování 284  
řešení problémů, skenování  
dokumenty nebo fotografie se  
skenují jen zčásti 320  
jednotku skeneru nelze  
zavřít 313, 322  
nelze skenovat z počítače 320  
tisk je příliš tmavý 300  
tiskárna tiskne stránky vytištěné  
černou barvou 298  
toner se smazává 307  
tonerová mlha nebo stínované  
pozadí 307  
znaky mají zubaté okraje 292  
řešení problémů, podávání papíru  
hlášení zůstává po odstranění  
zablokování 284  
řešení problémů, skenování  
dokumenty nebo fotografie se  
skenují jen zčásti 320  
jednotku skeneru nelze  
zavřít 313, 322  
nelze skenovat z počítače 320  
skenování trvá příliš dlouho nebo  
dojde k zablokování  
počítače 322  
úloha skenování se nezdařila 321  
řešení problémů, tisk  
časté zaseknutí papíru 284  
chyba při čtení jednotky flash 286  
nesprávné okraje na výtiscích 296  
netisknou se soubory PDF ve více  
jazycích 288  
obálka se při tisku zalepí 286  
pozdržené úlohy se netisknou 285  
propojování zásobníků  
nefunguje 291  
tisk se zpomaluje 290  
tisk úlohy trvá déle, než je  
obvyklé 290  
tisknou se nesprávné znaky 287  
úlohy se netisknou 289  
úlohy se tisknou na špatný  
papír 287  
úlohy se tisknou z nesprávného  
zásobníku 287  
uvíznuté stránky se nevytisknou  
znovu 283  
Velké úlohy se nekompletují 288  
vyskytují se neočekávané konce  
stránky 292  
zvlněný papír 297  
řešení problémů, volitelné  
příslušenství tiskárny  
interní tiskový server 281  
Karta USB / paralelního  
rozhraní 283  
Port ISP (Internal Solutions  
Port) 281

- problémy se zásobníkem 282  
volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 280
- S**
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 269  
Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 269  
Scan to Network  
  nastavení 25  
  použití 136  
Sériový port [x] neaktivní [56] 276  
sériový tisk  
  nastavení 55  
seznam adresářů  
  tisk 90  
seznam ukázek typů písma  
  tisk 90  
schéma nabídek 144  
sít Ethernet  
  příprava k instalaci pro tisk v síti Ethernet 51  
síťový filtr 118  
skener  
  funkce 14  
  Podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 15  
  skleněná plocha skeneru 15  
Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 275  
skener nereaguje 322  
skenování  
  do počítače pomocí serveru Embedded Web Server 139  
  na adresu serveru FTP 137, 138  
  rychlé kopírování 92  
  z jednotky paměti flash 140  
skenování do počítače 140  
  použití serveru Embedded Web Server 139  
skenování na adresu FTP  
  pomocí čísla zástupce 138  
  pomocí ovládacího panelu tiskárny 137  
  vytváření zástupců pomocí počítače 136  
  za použití adresáře 138  
skenování na jednotku paměti flash 140
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 274  
Skenovat do počítače  
  nastavení 140  
skládání kopií 98  
  možnosti kopírování 102  
skleněná plocha skeneru  
  čištění 230  
  kopírování pomocí 93  
skrýt ikony na domovské obrazovce 22  
Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 263  
služba rozlišení vyzváněn, fax připojení k 126  
snížení hlasitosti 222  
software  
  Nástroj pro objednání spotřebního materiálu 233  
  Středisko sledování stavu 242  
  Zasílání informací o stavu 242  
Softwarová chyba sítě [x] [54] 270  
Softwarová chyba standardní sítě [54] 276  
spotřební materiál  
  kontrola stavu 232  
  kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 232  
  kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 232  
  objednání 233  
  použití recyklovaného papíru 221  
  uložení 233  
správa zpráv tiskárny 242  
Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 275  
Standardní port USB neaktivní [56] 276  
stav částí  
  kontrola 232  
stav spotřebního materiálu  
  kontrola 232  
stornování tiskové úlohy  
  z ovládacího panelu tiskárny 90  
  z počítače 90  
stránka nastavení nabídek tisk 55  
stránka s nastavením sítě tisk 55  
strany (oboustranný tisk)  
  možnosti kopírování 102
- Středisko sledování stavu  
  přístup 242  
světelná kontrolka 16  
sytost toneru  
  nastavení 84
- Š**
- šifrování pevného disku tiskárny 227  
štítky, papír  
  typy 77
- T**
- telefonní rozdělovač signálů 119  
Tichý režim 222  
typy  
  fólie 77  
  pro používání hlavičkového papíru 77  
  pro používání obálek 76  
  registrační karty 76  
  štítky, papír 77  
typy pro používání hlavičkového papíru 77  
typy pro používání obálek 76  
tisk  
  formuláře 84  
  na počítačích Macintosh 84  
  na systému Windows 84  
  seznam adresářů 90  
  seznam ukázek typů písma 90  
  stránka nastavení nabídek 55  
  stránka s nastavením sítě 55  
  z jednotky flash 85  
  z mobilního zařízení pomocí AirPrint 87  
  z mobilního zařízení pomocí Dell Mobile Print 87  
  zrušení, z ovládacího panelu tiskárny 90  
tisk dokumentu 84  
tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh  
  na systému Windows 89  
  z počítače Macintosh 89  
tisk formulářů 84  
tisk se zpomaluje 290  
tisk seznamu adresářů 90  
tisk seznamu ukázek písma 90  
tisk stránky nastavení nabídek 55  
tisk stránky s nastavením sítě 55

- tisk z jednotky flash 85
  - tiskárna 50
    - minimální volné prostory 11
    - plně nakonfigurovaná 12
    - přemístění 11, 240, 241
    - přepravování 241
    - volba umístění 11
    - základní model 12
  - Tiskárna se musela restartovat.
  - Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 271
  - tiskárna tiskne prázdné stránky 297
  - tisková úloha
    - rušení, z počítače 90
  - tlačítka a ikony domovské obrazovky
    - popis 17
  - tlačítka, dotyková obrazovka
    - použití 19
  - tlačítka, ovládací panel tiskárny 16
  - tmavost
    - možnosti e-mailu 110
    - možnosti faxu 134
    - možnosti kopírování 102
    - možnosti skenování 141
  - tonerová kazeta
    - výměna 234, 237
  - trvalá paměť 225
    - mazání 226, 225
  - typ obsahu
    - možnosti faxu 134
    - nastavení e-mailu 110
  - typ papíru
    - nastavení 56
    - podporováno tiskárnou 82
  - typ výstupního souboru
    - změna 108
- U**
- ukládání tiskových úloh 88
  - uložení
    - papír 81
    - spotřební materiál 233
  - Uložit jako zástupce
    - možnosti e-mailu 110
    - možnosti kopírování 103
    - možnosti skenování 141
  - umístění oddělovacích listů mezi kopie 99
  - Univerzální formát papíru
    - nastavení 56
  - univerzální podavač
    - vložení 69
  - upřesňující volby
    - možnosti e-mailu 111
    - možnosti faxu 135
    - Možnosti FTP 142
    - možnosti kopírování 103
  - uspořádání kabelů 48
  - uvíznutí papíru
    - prevence 245
  - Uvíznutí stránky [x], odstraňte uvíznutý papír ve standardním odkladači. [203] 254
  - Uvíznutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 252
  - Uvíznutí stránky [x], otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx] 258
  - Uvíznutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 251
  - Uvíznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 256
  - Uvíznutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 257
  - Uvíznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 255
  - Uvíznutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 248
- Ú**
- úloha kopírování, zrušení použití podavače ADF 101
  - použití skleněné plochy skeneru 101
  - úprava jasu
    - Displej tiskárny 224
    - Embedded Web Server 224
  - úprava jasu displeje 224
  - úprava sytosti toneru 84
  - úspora papíru 99
  - úsporná nastavení
    - Ekonomický režim 222
    - jas, úprava 224
    - Režim spánku 223
    - Tichý režim 222
- V**
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 261
  - virtuální displej
    - kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 242
  - ukládání hlavičkového papíru
    - orientace papíru 77
  - Vlastní typ [x]
    - změna názvu 74
  - vlastní typ papíru
    - přidělení 74
  - vložení
    - fólie 69
    - hlavičkový papír v univerzálním podavači 69
    - hlavičkový papír v zásobnících 56
    - hlavičkový papír v zásobníku na 2100 listů 63
    - obálky 69
    - registrační karty 69
    - univerzální podavač 69
  - vložení papíru
    - Zásobník na 2100 listů 63
    - Zásobník na 550 listů 56
  - vložení záhlaví nebo zápatí 100
  - Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 268
  - Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 267
  - Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 268
  - Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 267
  - Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 269
  - Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 268
  - Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 269
  - Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 268
  - Vložte zásobník [x] 266
  - vnějšek tiskárny
    - čištění 229
  - Voice over Internet Protocol (VoIP)
    - nastavení faxování 119
  - volitelná karta
    - instalace 33
  - výběr papíru 79
  - výběr umístění tiskárny 11



vyhledání adresy IP tiskárny 21  
 vyhledání dalších informací o tiskárně 10  
 vyhrazené tiskové úlohy 88  
   tisk z počítače Macintosh 89  
   tisk ze systému Windows 89  
 Vyjměte vadný disk [61] 272  
 vyjmutí pevného disku tiskárny 43  
 vymazání dočasné paměti 225  
 vymazání paměti pevného disku 226  
 vymazání trvalé paměti 226  
 výměna tonerové kazety 234, 237  
 Vyměňte chybějící zapékač [80.xx] 273  
 Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 272  
 Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 272  
 Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 274  
 Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 274  
 Vyměňte oddělovací podložku 274  
 Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 273  
 Vyměňte sadu válců [81.xx] 274  
 Vyměňte stěrač 274  
 Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 273  
 výrobní nastavení  
   obnovení 244  
 vytváření kopií na papír z vybraného zásobníku 95  
 vytvoření zástupce cílového faxu použití serveru Embedded Web Server 130  
 vytvoření zástupce serveru FTP použití serveru Embedded Web Server 136  
 význam tlačítek a ikon domovské obrazovky 17  
 Vzdálený ovládací panel nastavení 26

## W

webová stránka o zabezpečení kde je najdete 228

## Z

za použití adresáře 108  
   odeslání faxu 129  
 zabezpečení  
   změna důvěrných nastavení tisku 89  
 zabezpečení tiskárny informace o 228  
 zablokování, odstranění oboustranný tisk 255  
   uvnitř tiskárny 248  
 v horním krytu aut. podavače dokumentů 258  
 v ručním podavači 257  
 v zásobníku [x] 256  
 za zadními dvířky 252  
 zadní dvířka 251  
 zaseknutí papíru ve standardním odkladači 254  
 zabránění uvíznutí 81  
 zapojování kabelů 48  
 zaseknutí  
   prevence 245  
   přístup 246  
   Zprávy 246  
 zaseknutí papíru, odstranění horní zadní dvířka 251  
   oboustranný tisk 255  
   uvnitř tiskárny 248  
   v horním krytu aut. podavače dokumentů 258  
   v ručním podavači 257  
   v zásobníku [x] 256  
   za zadními dvířky 252  
   zaseknutí papíru ve standardním odkladači 254  
 Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx] 275  
 Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx] 275  
 zásobník  
   vložení 56  
 Zásobník na 2100 listů instalace 46  
   vložení papíru 63  
 Zásobník na 550 listů instalace 46  
   vložení 56  
 zásobníky  
   propojování 73, 74  
   rozpojení 73, 74  
 zástrčka adaptéru 122  
 zástupci e-mailu, vytváření použití serveru Embedded Web Server 106  
 zástupci; vytváření  
   adresa FTP 137  
   cíl faxu 130  
   destinace FTP 136  
   elektronická pošta 106  
   obrazovka kopírování 94  
 zásuvka napájecího kabelu 48  
 Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 262  
 Zavřete horní přístupový kryt 263  
 Zavřete přední dvířka 263  
 záznamník  
   nastavení 114  
 zdroj obsahu  
   možnosti faxu 134  
   nastavení e-mailu 110  
 Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 277  
 Zjištěna vadná paměť flash [51] 263  
 Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 262  
 Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 261  
 Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 261  
 Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 261  
 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 263  
 zmenšení kopie 97  
 Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 262  
 Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 271  
 Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy] 272  
 zobrazení  
   zprávy 243  
 zobrazit ikony na domovské obrazovce 22  
 Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 265  
 Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 265

- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 265
- zpráva  
možnosti e-mailu 109
- zprávy  
zobrazení 243
- zprávy tiskárny  
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 270
- Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF [80] 275
- Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk. 264
- Disk plný [62] 263
- Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 263
- Dochází toner [88.xy] 261
- Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. obraťte se na správce systému. 264
- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 264
- Chyba sériového doplňku [x] [54] 275
- Instalujte duplexor 266
- K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 276
- K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 270
- Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 264
- Nainstalujte zásobník [x] 266
- Nebyl nastaven název faxové stanice. obraťte se na správce systému. 265
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. obraťte se na správce systému. 265
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 266
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 267
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 267
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 267
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 267
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 271
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 265
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 276
- Není nastaven server Weblink. obraťte se na správce systému. 278
- Nepodporovaný disk 277
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 278
- Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 277
- Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 277
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 264
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 265
- Obnovit pozdržené úlohy? 274
- Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 272
- Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 272
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 275
- Paměť faxu plná 264
- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 270
- Paralelní port [x] neaktivní [56] 271
- Plná paměť [38] 269
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 269
- Port USB [x] neaktivní [56] 278
- Potřeba výměny papíru 271
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 264
- Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy. 273
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 273
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 272
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 262
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 277
- Příliš mnoho nainstalovaných disků [58] 276
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 277
- Rozdělení faxu nefunkční. obraťte se na správce systému. 264
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 269
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 269
- Sériový port [x] neaktivní [56] 276
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 275
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 274
- Složité stránka, některá data možná nebyla vytištěna [39] 263
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 270
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 276
- správa 242
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 275
- Standardní port USB neaktivní [56] 276
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 271
- Uvíznutí stránky [x], odstraňte uvíznutý papír ve standardním odkladači. [203] 254
- Uvíznutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 252
- Uvíznutí stránky [x], otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx] 258
- Uvíznutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 251
- Uvíznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 256
- Uvíznutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 257
- Uvíznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 255

- Uváznutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 248
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 261
- Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 268
- Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 267
- Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 268
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 267
- Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 269
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 268
- Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 269
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 268
- Vložte zásobník [x] 266
- Vyjměte vadný disk [61] 272
- Vyměňte chybějící zapékač [80.xx] 273
- Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 272
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 272
- Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 274
- Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 274
- Vyměňte oddělovací podložku 274
- Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 273
- Vyměňte sadu válců [81.xx] 274
- Vyměňte stěrač 274
- Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 273
- Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx] 275
- Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx] 275
- Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 262
- Zavřete horní přístupový kryt 263
- Zavřete přední dvířka 263
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 277
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 263
- Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 262
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 261
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 261
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 261
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 263
- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 262
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 271
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy] 272
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 265
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 265
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 265
- zrušení e-mailu 109
- zvětšení kopie 97